



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORGO"-GALLIPOLI  
Prot. 0000450 del 03/02/2021  
07 (Uscita)

Al Personale scolastico  
Al DSGA ff.  
All'Albo on line [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)  
Agli Atti

**Oggetto: Avviso Pubblico interno per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione - R.S.P.P. - ai sensi del D.Lgs. 81/2008 rivolto al personale scolastico all'Istituto.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.L.vo 81/2008 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- VISTO il D.L.vo n° 50 del 18/04/2016 e il D. Lvo n. 56 del 19/04/2017;
- VISTE le Linee Guida n. 4 dell'ANAC, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO il Decreto L.vo del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante *Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;*
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 - a.s. 2020/2021, approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 4 del 22/01/2021;
- VISTO il Regolamento di Istituto per la stipula dei contratti di prestazione d'opera, approvato dal Consiglio di Istituto in data 09/03/2018, delibera n. 3;
- VISTO Il Programma Annuale e.f. 2021, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 2 del 22 gennaio 2021;
- CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 del D.L.vo 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui al suddetto decreto;
- CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare rilevanza ed interesse pubblico;
- VISTO l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dall'art. 32 del D.L. 223/2006, convertito nella L. 248/2006 in forza del quale, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di provata competenza;
- RILEVATA la necessità di procedere ad effettuare una preliminare verifica della presenza di docenti interni, tramite Avviso pubblico, in possesso delle caratteristiche, dei titoli, delle esperienze e delle competenze richieste;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come

definiti dall'art. 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, dall'art. 1 comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli artt. 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTA

la determina del Dirigente scolastico prot. n. 449 del 03/02/2021 per la selezione ed il reclutamento del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P.

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati,

## **E M A N A**

il seguente AVVISIO INTERNO per la selezione ed il reclutamento, mediante valutazione comparativa, per titoli culturali, professionali ed esperienze maturate nel settore specifico, del **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione - R.S.P.P.**

### **Art. 1 -DESTINATARI.**

Destinatario del presente Avviso è il personale scolastico in servizio a tempo indeterminato presso l'Istituto Comprensivo Polo 2 Borgo di Gallipoli nel corrente anno scolastico, in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/08, così come modificato dal D.Lgs 3 Agosto 2009 n.106,

### **Art. 2 - OGGETTO DELL'INCARICO E COMPITI DELL'ESPERTO**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare collaborando con il Dirigente Scolastico nella redazione e aggiornamento del D.V.R. e di tutti i documenti previsti dal T.U. 81/08 nonché effettuare azioni di sopralluogo dell'edificio scolastico ogni qualvolta sopraggiunga necessità, su richiesta del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà impegnarsi a redigere e sottoscrivere un verbale. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, oltre a provvedere a quanto previsto dall'artt. 28, 33 , 35, 36 del D. lgs. 81/2008, dovrà:

- a. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- b. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- c. Convocare, unitamente al Dirigente, le riunioni periodiche del Servizio prevenzione e protezione;
- d. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- f. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- g. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- h. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- i. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- j. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- k. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- l. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- m. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- n. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- o. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell' area esterna;
- p. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.

q. dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc....

Inoltre in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso questa istituzione scolastica.

Si precisa che la scuola è composta da tre sedi: la sede centrale di P.zza Carducci, 3 - la sede di via Piccioli (plesso S. Chiara) nel centro storico di Gallipoli - la sede di via Milano.

Data l'emergenza epidemiologica in atto si richiede altresì una conoscenza approfondita delle normative in vigore e la collaborazione fattiva all'interno del Comitato di applicazione del Protocollo Anti-Covid.

### **Art. 3 - DURATA DELL'INCARICO**

L'incarico avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto e non sarà in alcun modo tacitamente rinnovabile.

### **Art. 4 - COMPENSO**

Il compenso forfetario onnicomprensivo per l'espletamento del servizio così come descritto all'Art. 1 è stabilito in € 1.500,00 (millecinquecento/00) IVA inclusa. Il corrispettivo sarà corrisposto al termine della prestazione previa presentazione di regolare documento fiscale riferito all'attività svolta e verifica del DURC.

Ai sensi del decreto 3 aprile 2013 n. 55 (trasmissione e ricevimento della fattura elettronica) a partire dal 6 giugno 2014 è fatto obbligo di produrre esclusivamente fatture elettroniche nei rapporti con le pubbliche amministrazioni.

L'esperto prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Non è previsto il tacito rinnovo dell'incarico.

### **Art. 5 - REQUISITI DI AMMISSIONE E CRITERI DI SELEZIONE**

Requisiti di ammissione alla selezione sono:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea.
- Godere dei diritti civili e politici.
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.
- Essere in possesso del titolo di studio di laurea e/o altro titolo in riferimento ai prerequisiti previsti per il presente Avviso.

E' ammessa la partecipazione dei soggetti che siano in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali, di cui al T.U. 81/2008, D. lgs. 106/09 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:

1. Laurea specificatamente indicata al c.5 dell'art. 32 D. lgs. 81/2008;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. Attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art. 32 del D. lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al co.4 dello stesso articolo;
4. Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la Compagnia assicurativa e il numero di polizza).
5. Attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/2003 per il Macro Settore Ateco n.8.

### **Art. 6 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, in base ai seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi.

La commissione, appositamente nominata dal Dirigente scolastico, procederà alla valutazione delle domande

pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sotto riportati, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara nel rispetto dell'Art. 32 cc. 8 e 9 del D.l.vo n° 81/2008:

a) Possesso di un diploma di Laurea Specifica	punti 10
b) Diploma di Scuola Superiore	punti 5
c) Formazione/Specializzazioni specifica (max 5 punti)	punti 01/cad
d) Esperienza di R.S.P.P. in Istituti Scolastici p.ti 05 per anno Max p.ti 25	punti 05/anno
e) Altre esperienze di R.S.P.P. presso altre strutture p.ti 01 per anno Max p.ti 5	punti 01/anno

Le offerte superiori alla disponibilità economica indicata all'art. 4 non saranno prese in esame.

A parità di punteggio sarà data la precedenza all'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta rispondente ai requisiti richiesti dal presente Avviso.

### **Art. 7 – TERMINI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Gli aspiranti dovranno produrre domanda di ammissione alla procedura selettiva utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso che ne costituisce parte integrante.

L'istanza di partecipazione, corredata dal proprio C.V. in formato europeo e documento di riconoscimento valido, dovrà pervenire **entro le ore 8,00 del giorno 09/02/2021**, all'Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R. (non fa fede timbro postale);
2. Posta elettronica al seguente indirizzo [leic879007@pec.istruzione.it](mailto:leic879007@pec.istruzione.it)
3. Consegna a mano.

Le istanze dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Polo 2 – Piazza Carducci, 3 – 73014 Gallipoli (Le), secondo il modello allegato (Allegato n.1 ed assieme al curriculum vitae **firmato** e documento d'identità valido, ovvero via pec all'indirizzo [leic879007@pec.istruzione.it](mailto:leic879007@pec.istruzione.it)

il candidato si assume la responsabilità delle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 apponendo nell'ultima pagina del Curriculum la seguente dicitura:

*"Il sottoscritto.... dichiara ai sensi del DPR 445/2000 che quanto indicato nel Curriculum Vitae corrisponde al vero ed è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite a norma di legge".*

Sulla busta, o nell'oggetto della pec, dovrà essere apposta la dicitura: **"Avviso Selezione R.S.P.P."**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, prive di firma o pervenute oltre la data di scadenza del presente Avviso. In caso di spedizione, l'istituzione declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dal presente bando.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura e, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.

La non veridicità delle dichiarazioni rese comporterà l'automatica ed immediata esclusione e sarà motivo di rescissione del contratto.

L'offerta deve contenere:

- Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae comprovante il possesso delle competenze richieste.
- Dichiarazione relativa al possesso degli attestati di frequenza dei moduli A,B,C, o dei crediti professionali e formativi pregressi R.S.P.P..
- Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto per il primo anno di incarico e quello per gli eventuali anni successivi, comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio).
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali

conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti “sensibili” dell’art. 4, comma 1, lettera d) del D.L.vo n. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze “non saranno trattate”.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti, la Commissione appositamente nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico procederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all’albo on-line della Scuola.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporgerà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito.

Il candidato assegnatario sarà designato attraverso lettera di incarico ai sensi dell’art. 7, comma 6 del D. Lvo . 165/2001.

Ai sensi dell’art. 4, c. 7, del D.P.R. n. 275/99 (“Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 L. 59/97 “), avverso le graduatorie definitive, è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni “in autotutela”. In caso di rinuncia dei destinatari dell’incarico si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **Art. 9 – CAUSE DI RESCISSIONE CONTRATTUALE**

Cause d’immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono: l’assenza dalle attività programmate, il ritardo alle lezioni, la negligenza. L’incarico non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

#### **Art. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03 E DEL GDPR REGOLAMENTO UE 2016/679**

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 del GDPR 679/16 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all’espletamento dei corsi.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’ espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003. Per maggiori dettagli si rinvia all’informativa di cui all’Allegato 3.

#### **Art. 11 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI**

L’accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell’art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

#### **Art. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell’art.31 del D.Lvo 18 aprile 2016, n.50 e dell’art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Lucilla VAGLIO.

#### **Art. 13 – MODALITÀ DI DIFFUSIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all’Albo on line dell’Istituto, sul sito ufficiale della scuola all’indirizzo web: [www.icpolo2gallipoli.edu.it](http://www.icpolo2gallipoli.edu.it)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Lucilla VAGLIO  
*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell’Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse*