



Istituto Tecnico Commerciale Statale e per Geometri  
"E. Fermi" - Pontedera (PI)

Via Firenze, 51 - Tel. 0587/213400 - Fax 0587/52742  
http://www.itcgfermi.it E-mail: mail@itcgfermi.it

**VERBALE N. 5 - SEDUTA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO DEL 11 FEBBRAIO 2016**  
**A. S. 2015/2016**

Il giorno **11 febbraio 2016**, alle ore **17.30**, nella Sala di Lettura, si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'I.T.C.G. "E. Fermi" di Pontedera (PI), convocato dal Dirigente Scolastico in prima seduta, ai sensi dell'art. 48 dell'O.M. 15/07/1991 n. 215, con nota Prot. n. 1331/A19/b del 05/02/2016, per discutere il seguente O.d.G.:

- 1) *Approvazione Verbale seduta precedente;*
- 2) *Programma Annuale E.F. 2016;*
- 3) *Autorizzazione fondo minute spese;*
- 4) *Autorizzazione al Dirigente per stipula contratti pluriennali (assicurazione);*
- 5) *Innalzamento limite dei cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 fino a € 10.000,00;*
- 6) *Approvazione rendiconto fondi provinciali per funzionamento anno 2015;*
- 7) *Ratifica spostamento festa degli studenti al 09/02/2016;*
- 8) *Modifiche Regolamento d'Istituto;*
- 9) *Adesione accordo di rete "Formazione docenti competenze digitali" - D.M.762/14*
- 10) *Varie ed eventuali.*

Si rilevano le assenze e le presenze dei Consiglieri, di seguito indicate:

CONSIGLIERI IN CARICA			CONSIGLIERI IN CARICA		
Componente Genitori	Presente	Assente	Componente Docente	Presente	Assente
Cappelli Simone	X		Fontana Stefano		X
Gariano Luigi		X	Intrivici Mariacristina	X	
Montanelli Alessandra	X		Massei Antonio	X	
Rasile Elisabetta	X		Mattei Rita	X	
Componente Studenti	Presente	Assente	Mori Luisella		X
Dioum Omar		X	Perretti Michele	X	
Gariano Mattia	X		Salvini Mariliana	X	
Ingorgia Chiara	X		Taddei Maria Beatrice	X	
Oulderrahmania Kamal	X		Dirigente Scolastico	Presente	Assente
Componente ATA	Presente	Assente	Vittipaldi Luigi	X	
Cimmino Aldo		X			
Macelloni Sonia		X			

Presiede la riunione il Sig. S. Cappelli, svolge le funzioni di segretario la Prof.ssa M. B. Taddei.

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, anche ai fini dell'adozione di deliberazioni con impegni di spesa di cui all'art. 8, c. 3 del D.Lgs n. 297/94, dichiara aperta la seduta.

Su invito del DS, partecipa alla seduta la DSGA Dott.ssa Paola Bindi per l'illustrazione del PA predisposto dalla Giunta Esecutiva nella seduta odierna, immediatamente antecedente a quella in corso.

Modello	Descrizione	Rev. n.	del	per	Predisposto da
VCDI-01-15	Verbale del Consiglio di Istituto	0	03/09/2015	Emissione	DS Prof. L. Vittipaldi

## 1. Approvazione Verbale seduta precedente

Viene approvato all'unanimità il verbale della seduta del 21 gennaio 2016, mandato in visione mezzo e-mail a tutti i consiglieri, con piccola precisazione.

## 2. Programma Annuale E.F. 2016

Il DS, coadiuvato dalla DSGA, illustra al CdI la *Relazione al PA 2016* e l'*Allegato "A"*, soffermandosi in particolar modo sulle novità conseguenti alla L. n. 107/2015. Relativamente ai fondi per l'Alternanza Scuola-Lavoro (a partire dalle Classi Terze, di fatto e di diritto attività pienamente curricolare), si fa presente che, dopo una prima assegnazione vincolata per €.14.737,41 comunicata dall'U.S.R. Toscana, il M.I.U.R. ne ha comunicata un'altra per €. 41.170,89: non essendo ancora ben chiaro se tali fondi sono da considerare come dotazione annuale o pluriennale, né l'esatta suddivisione per sotto-attività, prudentemente, ad oggi si decide di iscrivere nel PA 2016 solo la prima assegnazione, rimandando ad una eventuale variazione di bilancio la relativa e corrispondente integrazione, qualora vengano fornite ulteriori delucidazioni da parte del M.I.U.R.-USR.

Analogamente, rimangono in sospeso i finanziamenti relativi al Progetto "ESPLORA", ad oggi autorizzato ma di cui manca l'assegnazione dei relativi fondi per l'iscrizione nel PA 2016. Anche in questo caso, appena sarà comunicata la relativa assegnazione si procederà con variazione di bilancio finalizzata.

Dopo esauriente discussione,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.Lgs n. 297/94

**Visto** il D.P.R. n. 275/99

**Visto** il POF A.S. 2015/16 e il PTOF AA.SS. 2016/19

**Visto** il D.I. n. 44/2001

**Tenuto conto** della Relazione al PA 2016 del DS, dell'Allegato "A" e delle relative considerazioni

**Vista** la proposta della Giunta Esecutiva in merito alla presentazione del programma annuale 2016 così come redatto dal D.S.

**Verificato** che il programma annuale per l'esercizio 2016 è coerente con le previsioni del Piano dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2015/16 (approvato con modifiche e integrazioni dal Collegio dei Docenti con le delibere n. 25 e 26-2015/16 del 03/11/2015)

all'unanimità dei presenti, con esclusione degli alunni minorenni, adotta la seguente:

### DELIBERA n. 52-2015/16

È approvato il Programma Annuale E.F. 2016, come da *Allegato 1*.

## 3. Autorizzazione fondo minute spese

Con l'approvazione del PA 2016, il DS chiede al CdI l'autorizzazione per l'assegnazione del fondo delle minute spese al DSGA.

Dopo esauriente discussione,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Vista** la Delibera del CdI n. 52-2015/15 del 11/02/2015 con la quale il CdI ha approvato il PA E.F. 2016

**Visto** il D.I. n. 44/2001

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

**DELIBERA n. 53-2015/16**

È autorizzato il trasferimento al DSGA, Dott.ssa Paola Bindi, di € 600,00 quale fondo per le minute spese di cui all'art. 17 del D.I. n. 44/2001.

**4. Autorizzazione al Dirigente per stipula contratti pluriennali (Assicurazione)**

Il DS chiede al CdI l'autorizzazione per procedere ad un bando per la stipula del contratto pluriennale per l'Assicurazione RCT, RCO, Infortuni e Tutela legale della durata di tre AA.SS., precisamente dal 2016 al 2019, con possibilità di rescissione annuale, in coincidenza del termine dell'A.S. 31 agosto di ciascun A.S., previa comunicazione di disdetta con almeno 60 gg di anticipo.

Dopo esauriente discussione,

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il D.Lgs n. 297/94

**Visto** il D.P.R. n. 275/99

**Visto** il POF A.S. 2015/16 e il PTOF AA.SS. 2016/19

**Visto** il D.I. n. 44/2001

**Tenuto conto** della proposta del DS e che il contratto pluriennale consente una gestione più razionale dell'amministrazione scolastica, nonché un potenziale risparmio di risorse umane per l'Istituto ed economiche per le famiglie (si ipotizza un discreto abbattimento del premio annuale)

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

**DELIBERA n. 54-2015/16**

Il DS è autorizzato a procedere ad un bando per la stipula di un contratto pluriennale per l'Assicurazione RCT, RCO, Infortuni e Tutela legale della durata di tre AA.SS., precisamente dal 2016 al 2019, con possibilità di rescissione annuale, in coincidenza del termine dell'A.S. 31 agosto di ciascun A.S., previa comunicazione di disdetta con almeno 60 gg di anticipo.

**5. Innalzamento limite dei cui all'art. 34, comma 1, D.I. 44/2001 fino a € 10.000,00**

Il DS chiede al CdI di innalzare il limite di cui all'art. 34, c. 1, del D.I. n. 44/2001 dagli attuali € 5.000,00 a € 10.000,00, in modo da rendere più snelle le procedure di acquisto di beni e servizi.

Il DS precisa che a tale innalzamento segue l'approvazione di un Regolamento di acquisizione in economia in modo da renderne effettivamente efficace e trasparente l'applicazione. Il ricorso alle procedure di acquisizione diretta sarà limitato ai soli casi di estrema necessità e quando le complesse procedure del cottimo fiduciario non risultino efficaci ed efficienti (in termini di risorse economiche ed umane impiegate) rispetto all'oggetto dell'acquisizione stessa.

Dopo esauriente discussione,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.Lgs n. 297/94

**Visto** il D.Lgs n. 163/2006

**Visto** il D.I. n. 44/2001

**Tenuto conto** della proposta del DS e delle relative motivazioni di efficientamento delle procedure di acquisizione di beni e servizi

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

#### **DELIBERA n. 55-2015/16**

Il limite di cui all'art. 34, c. 1, del D.I. n. 44/2001 è innalzato dagli attuali € 5.000,00 a € 10.000,00.

## 6. Approvazione rendiconto fondi provinciali per funzionamento anno 2015

La DSGA sottopone al CdI il Rendiconto dei fondi provinciali per il funzionamento relativamente all'E.F. 2015 (Allegato 2), sottolineando che gli stessi, per alcune voci di spesa, tra le quali quelle telefoniche e di manutenzione ordinaria dell'edificio, non sono affatto sufficienti a garantirne la copertura. In particolare, per le spese telefoniche, l'incremento di spesa registrato nell'anno 2015 è dovuto al subentro delle Scuole nella titolarità dei contratti Telecom, già stipulati dall'Amministrazione Provinciale, con il conseguente aumento delle tariffe. Si propone pertanto, vista l'art. 5 della Convenzione, di chiedere alla Provincia, nella fase di rendicontazione, la compensazione tra i fondi in giacenza per spese varie di ufficio e le spese telefoniche dell'anno 2015.

Dopo esauriente discussione,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.Lgs n. 297/94

**Visto** il D.Lgs n. 112/98

**Visto** il D.I. n. 44/2001

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 2647 del 20/07/2015, con la quale si stabiliscono i criteri e le ripartizioni dei fondi per funzionamento per l'anno 2015 (fondo per spese telefoniche, varie materiali di ufficio, piccola manutenzione), in attuazione della Convenzione tra Amministrazione Provinciale e Scuole per il triennio 2015/17 - Decreto Presidenziale n. 63/2015

**Tenuto conto** della Relazione della DSGA

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

#### **DELIBERA n. 56-2015/16**

È approvato il Rendiconto dei fondi provinciali per il funzionamento relativamente all'E.F. 2015 (*Allegato 2*).

## 7. Ratifica spostamento festa degli studenti al 09/02/2016

Il DS propone al CdI la ratifica dello spostamento della Festa degli studenti prevista per il 22 dicembre u.s. al 09 febbraio 2016.

Dopo esauriente discussione,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.Lgs n. 297/94

**Visto** il D.I. n. 44/2001

**Vista** la Delibera del CdI n. 42-2015/16 del 21/12/2015

**Tenuto conto** della sospensione della Festa prevista per il 22 dicembre 2016, disposta dal DS con Prot. n. 11099/C41 del 22/12/2015, a seguito dell'incidente occorso ad uno studente frequentante una delle Scuole del Villaggio Scolastico di Pontedera

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

#### **DELIBERA n. 57-2015/16**

Il CdI ratifica lo spostamento della Festa degli studenti prevista per il 22 dicembre u.s. al 09 febbraio 2016.

## 8. Modifiche Regolamento d'Istituto

La Prof.ssa M. B. Taddei propone al CdI di modificare il Regolamento di Istituto nella parte relativa alla mancata giustificazione dell'assenza: per i maggiorenni, in caso di mancata giustificazione di un'assenza entro il secondo giorno dal rientro a Scuola, nel caso in cui il genitore non possa presentarsi di persona, oltre ad essere comunque tenuto alla giustificazione, lo studente svolgerà attività alternative pomeridiane: pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.

Dopo esauriente discussione,

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**Visto** il D.Lgs n. 297/94

**Visto** il D.P.R. n. 275/99

**Visto** il Regolamento di Istituto

**Visto** il POF A.S. 2015/16 e il PTOF AA.SS. 2016/19

**Visto** lo "*Statuto delle studentesse e degli studenti*", emanato con il D.P.R. 24/06/1998, n. 249, e ss.mm.ii.

**Tenuto conto** della proposta della Prof.ssa M. B. Taddei e delle relative motivazioni

all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

#### **DELIBERA n. 58-2015/16**

È approvata la seguente modifica al Regolamento di Istituto:

#### **Art. 51 - Accettazione della richiesta di giustificazione**

La richiesta di giustificazione deve essere presentata all'insegnante della prima ora di lezione, che ne valuta l'accettabilità.

L'assenza viene giustificata, di norma, il giorno stesso del rientro a scuola.

Nel caso in cui l'alunno minorenni non si presenti con la giustificazione, il docente della prima ora di lezione annoterà sul Registro di classe cartaceo ed elettronico che l'assenza dovrà essere giustificata da parte di un genitore entro il giorno successivo, presentandosi in Vicepresidenza o firmando l'apposito registro presso la portineria interna.

Lo studente maggiorenne che non giustifichi l'assenza entro il secondo giorno, dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dell'omissione. Tale provvedimento sarà adottato anche per le giustificazioni dei permessi di entrata/uscita. In caso di rifiuto ad effettuare le attività alternative si procederà con un'ammonizione e poi, gradualmente, con le altre sanzioni disciplinari.

#### **Art. 56 - Tetto massimo entrate/uscite non regolari**

Non sono consentiti più di dieci permessi complessivi di entrata/uscita "irregolare", superati i quali è necessario che lo studente minorenni venga accompagnato dal genitore, che ne giustifichi la richiesta.

Eccezionalmente, su richiesta motivata e documentata da parte della famiglia, possono essere previste deroghe, autorizzate dal Dirigente scolastico o suoi delegati e comunicate al Coordinatore di classe.

Lo studente maggiorenne che superi i dieci permessi complessivi di entrata/uscita "irregolare", dovrà svolgere attività alternative pomeridiane (pulizie ambienti e arredi, piccola manutenzione, tutorato, ecc.), graduate, per tipologia e durata, in base al ripetersi dei ritardi e tenuto conto della motivazione accertata dalla Scuola. Lo studente che si rifiuti di svolgere le attività alternative proposte dall'Istituto, al successivo ritardo non sarà ammesso a Scuola per l'intera giornata.

### **9. Adesione accordo di rete "Formazione docenti competenze digitali" - D.M.762/14**

Dopo esauriente discussione,

#### **IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il D.Lgs n. 297/94

**Visto** il D.P.R. n. 275/99

**Visto** il POF A.S. 2015/16 e il PTOF AA.SS. 2016/19

**Visto** il D.I. n. 44/2001

**Visti** la L. 107/2015 e il PNSD

**Tenuto conto** delle finalità delle attività della Rete e delle ricadute sull'Istituto  
all'unanimità dei presenti adotta la seguente:

#### **DELIBERA n. 59-2015/16**

Il DS è autorizzato a procedere all'adesione alla Rete denominata "Formazione docenti competenze digitali" - D.M.762/14, con Scuola capofila l'I.S.I. "S. Pertini" di Lucca.

### **10. Varie ed eventuali.**

#### **10.1. RACCOLTA FONDI per "Impresa in azione"**

Il rappresentante degli studenti M. Gariano legge una richiesta degli studenti della Classe IV BC relativa alla possibilità di raccogliere contributi tra studenti e personale scolastico per finanziare il loro progetto di "Impresa in azione" mediante promozione di gadget all'interno dell'Istituto.

Tenuto conto delle finalità dell'iniziativa, il CdI unanimemente consente a tutte le classi che operano all'interno di "Impresa in azione" di procedere con analoghe iniziative, evitando di passare per le singole classi/aule, organizzandosi con stand/postazioni promozionali in spazi comuni (ad es. atrio a ricreazione, il sabato di scuola aperta, al bar, ecc.), compatibilmente con le altre attività istituzionali e gli orari di funzionamento dell'Istituto.

### **10.2. SICUREZZA SCOLASTICA**

La rappresentante degli studenti C. Ingorgia chiede formalmente al DS di fornire la documentazione relativa ai problemi dell'edilizia scolastica, così come richiesto dai Rappresentanti del Parlamento Regionale degli studenti. La richiesta è stata già presentata informalmente al DS a seguito dell'ultima riunione dei Rappresentanti nel PRS, che vorrebbero riunire le varie problematiche di tutti gli Istituti Scolastici per presentarli in Regione in una prossima seduta.

Il DS ribadisce la sua volontà di contribuire a tale apprezzabile iniziativa, fornendo a breve una lista delle problematiche riscontrate e segnalate agli EE.LL. competenti, sia quelle risolte che quelle in sospeso, alcune delle quali già comunicate verbalmente agli studenti stessi.

### **10.3. DIVIETO FUMO**

Il rappresentante degli studenti M. Gariano informa il CdI e il DS che, a seguito dell'intensificazione dei controlli sul rispetto del divieto di fumo sulle aree esterne, in particolare durante le ricreazioni, alcuni studenti e studentesse fumano nei bagni causando enormi disagi.

Il DS ricorda che, non potendo entrare nei bagni insieme agli studenti e non vedendo alternative, se ciò dovesse continuare, nonostante le azioni di prevenzione e quelle "dissuasive" già adottate, sarà costretto a interdirla l'accesso, consentendone l'utilizzo ad uno/a studente/.ssa la volta mediante chiave, in modo da poter verificare l'eventuale violazione sul divieto di fumo, causando però enormi disagi a tutta l'utenza.

Il Prof. A. Massei propone di segnalare ai ragazzi i servizi e le opportunità di uscire dalla dipendenza da nicotina forniti dai Centri Antifumo della ASL, consegnando loro, insieme a copia del verbale e modello F23 per il pagamento della multa, il volantino informativo coi contatti del Centro.

### **10.4. SETTIMANA ALTERNATIVA**

Congiuntamente, i Rappresentanti degli Studenti, presentano formale richiesta per lo svolgimento della c.d. "settimana alternativa", da svolgersi dal 7 al 10 marzo 2016: 1° giorno razzismo e terrorismo; 2° giorno volontariato; 3° giorno sport; 4° giorno droga, fumo e dipendenze in genere. Gli studenti chiedono la partecipazione attiva dei docenti con l'organizzazione di laboratori e corsi specifici per classi aperte, sia curricolari che extracurricolari (argomentazioni di carattere generale, culturale, sociale e tematiche quotidiane di interesse), ai quali gli studenti dovrebbero iscriversi per tempo. Gli studenti vorrebbero organizzare e gestire 5 gruppi sui temi proposti per le 4 giornate, con l'aiuto anche di personale esterno.

La Sig.ra A. Montanelli propone di organizzare anche un momento per fornire informazioni sulle malattie sessualmente trasmissibili.

I docenti esprimono molte perplessità sulla possibilità di gestire le varie attività per 4 giorni e per l'intera mattinata, sia per l'elevato numero di alunni che per l'inesperienza: la Prof.ssa M. Salvini propone di prendere spunto da quella organizzata dal Liceo "XXV Aprile" e di limitarla, per questo A.S., a solo 2 giorni; la Prof.ssa M. B. Taddei suggerisce invece di mantenere la durata dei 4 giorni ma di concentrare le attività nella seconda parte della mattinata.

Pur riconoscendo l'ottimo lavoro svolto dagli studenti e il corretto comportamento tenuto in occasione della Festa delle Matricole, del minuto di silenzio per la strage di Parigi, della festa del 9 febbraio u.s., il DS concorda con entrambi i suggerimenti delle Prof.sse Salvini e Taddei, inoltre, ricorda che per la validità didattica dell'iniziativa occorre la delibera del Collegio dei Docenti, comunque a seguito della presentazione di una proposta didattica ben strutturata. Ogni decisione è rimandata.

### **10.5. RICHIESTA ASSEGNAZIONE PREMIO-INCENTIVO**

Il DS riporta al CdI la richiesta avanzata da parte di alcuni insegnanti, relativamente ad un'alunna particolarmente meritevole che versa in una situazione familiare molto delicata, per la quale si richiede l'attribuzione "*una tantum*" di un modesto "premio-incentivo" per sostenere parte delle spese per il soggiorno studio a Malta. Tenuto conto della richiesta e delle relative motivazioni, eccezionalmente, il CdI unanimemente autorizza l'attribuzione all'alunna in questione dell'importo di € 150,00 a titolo di premio-incentivo per meriti scolastici.

Terminata la trattazione di tutti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore **19.45**.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale che consta di n. 8 (otto) pagine.

Il Presidente

La Segretaria

---

Sig. S. Cappelli

---

Prof.ssa M. B. Taddei