



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
C.P.I.A. AREZZO
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI
Via Francesco Redi n 13 - Villa Severi - 52100 AREZZO
e-mail: armm06700c@istruzione.it - armm06700c@istruzione.it
codice Meccanografico ARMM06700C



C.F. 92080740514 - CODICE IPA *cpiaar* - CODICE UNIVOCO UFTFFC

DETERMINA N. 13

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO - SOTTOSOGLIA (ART. 36 D.leg.vo n. 50/2016):CIG N. **ZA63066680**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 in fase di approvazione;

VISTA la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ;

VISTO il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale approvato in data 01.02.2019 con delibera del Commissario Straordinario n. 74;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

CONSIDERATO Che è compito del datore di lavoro attuare ogni misura di prevenzione e tutela della salute dei dipendenti, nel rispetto di principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

PREMESSO che durante il periodo di emergenza covid-19 è necessario dotarsi di prodotti specifici a base alcolica per la pulizia delle superfici e pavimenti e per l'igiene delle mani e la protezione al fine di adottare azioni cautelative e preventive per limitare i contagi da COVID-19 si rende necessario predisporre la fornitura di materiale igienico-sanitario per la pulizia;

DATO ATTO della particolare problematica che ci interessa a causa delle probabili infezioni da COVID-19 nonché per la sicurezza nei luoghi di lavoro;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è anche finalizzato all'acquisto di materiale igienico-sanitario per la pulizia;

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di :

1) di mera fornitura di materiali o attrezzature;

VISTA La situazione di emergenza sanitaria;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia

VISTA L'urgenza dell'acquisto;

EFFETTUATA Un'indagine formale sul Me.PA;

VISTO che trattasi di operazioni sotto soglia;

DETERMINA

ART. 1 - di procedere all'acquisto di materiale di cancelleria e sanitario per lo svolgimento delle attività e di assegnare l'ordine di fornitura alla Ditta Comitalia Office Store, in via P. Togliatti n. 65, 06073 Taverne di Corciano – Perugia che lo offre sul Me.PA, per i motivi citati in premessa ai sensi dell'art. 36 del D.Leg.vo n. 50/2016 e dell'art. 44 comma 1 del D.I. 129/2018;;

ART. 2 - l'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 2.212,25 IVA compresa;

ART. 3 - viene individuata la disponibilità finanziaria per l'impegno di spesa nell' Attività A02/01 "Funzionamento amministrativo", il pagamento della suddetta fornitura avverrà in presenza di regolare fattura elettronica codice univoco e con positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;

ART. 4 - si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.leg.vo n. 50/2016;

ART. 5 - ai sensi dell'art. 31 del D.leg.vo 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. ssa Carla Pisanelli.

Il Dirigente Scolastico
Prof. ssa Carla Pisanelli

