

Richiesta di iscrizione all'Albo Fornitori

Al Dirigente Scolastico
D.D.S. "Mondragone Secondo"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov _____ il _____
e residente a _____ prov _____
indirizzo _____,
in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta

CHIEDE

di essere iscritto all'Albo Fornitori della D.D.S. "Mondragone Secondo" per la fornitura dei seguenti lavori:

- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc.
- Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR/FSE

ovvero per la fornitura beni e servizi appartenenti alle seguenti categorie merceologiche:

- Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il Coordinamento della sicurezza;
- Spese per l'acquisto di combustibili per riscaldamento;
- Spese per l'illuminazione e la climatizzazione dei locali;
- Acquisti di generi di cancelleria;
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR/FSE;
- Acquisto, noleggio, manutenzione, riparazione e ripristino di beni immobili, beni mobili, beni mobili registrati, arredi, impianti, apparecchiature, macchinari, attrezzature, utensili, strumenti, parti di ricambio e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento amministrativo o didattico;
- Noleggio bus, acquisto di biglietti aerei e ferroviari per viaggi di istruzione, visite, trasporti per alternanza scuola lavoro e trasferimenti vari;
- Manutenzione e riparazione di beni immobili, beni mobili, beni mobili registrati, arredi, impianti, apparecchiature, macchinari, attrezzature, utensili, strumenti e materiale tecnico occorrenti per il funzionamento amministrativo o didattico;
- Acquisto abbonamenti reti informatiche e reti telefoniche fisse e mobili;
- Acquisto manutenzione reti informatiche e reti telefoniche fisse e mobili;
- Acquisto di spazi web, servizi web, siti web, siti e-commerce e domini
- Spese per il fitto di beni immobili (come ad es. teatri, cinema, sale convegno, auditorium, sale attrezzate) per la realizzazione delle attività didattico formative e di promozione della scuola;
- Acquisto, noleggio, manutenzione e riparazione macchine di ufficio (come ad es. fotocopiatrici, strumenti e apparecchiature tecniche, computer, stampanti, scanner, plotter, impianti ed attrezzature informatiche, modem, apparati di telefonia, fax);
- Acquisto licenze software e relativi aggiornamenti;
- Acquisto di generi di cancelleria e di materiale di consumo (come ad es. carta, stampati, toner, materiale informatico, materiale telefonico, materiale elettrico, materiale fotografico, materiale da disegno, materiale per le lavorazioni artistiche, qualunque altro materiale tecnico, stampati, registri, modelli e similari necessari per il funzionamento degli uffici e delle attività didattico - formative);
- Spese per abbonamenti a riviste, pubblicazioni, libri e periodici, rilegature di libri e stampe, acquisto o predisposizione di volumi, pubblicazioni, materiale audiovisivo e similari;
- Spese per servizi di sede (quali derattizzazioni, disinfestazioni, copisteria, spedizioni postali e similari);

- Acquisto di materiale di pulizia di tutti i locali e servizi scolastici;
- Acquisto e noleggio di apparecchiature e macchinari per la nettezza e la pulizia di tutti i locali scolastici;
- Acquisto e fornitura di dispositivi di protezione individuali (DPI) e vestiario da lavoro al personale dipendente ed agli studenti;
- Acquisto di medicinali ed altro materiale sanitario;
- Acquisto, manutenzione e riparazione di mobili, arredi, segnaletica, complementi di arredamento e suppellettili e attrezzature varie per gli uffici, le aule, le palestre ed i laboratori;
- Acquisto attrezzature, macchine, mobili, arredi e complementi per uffici, laboratori e aule;
- Spese per adesione a consorzi, reti, associazioni;
- Acquisto di servizi assicurativi;
- Acquisto di servizi di vigilanza;
- Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento destinati al personale ed agli studenti;
- Acquisto di materiali e beni necessari per la realizzazione di convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni;
- Acquisto biglietti di viaggio in treno, aereo, nave, bus, taxi per transfert connessi a tutte le attività istituzionali formativo – didattico - amministrative.
- Spese per scambi culturali (viaggi, pernottamenti, vitto, spese varie);
- Spese per compensi e ospitalità, anche sotto forma di rimborso spese a relatori, partecipanti a iniziative di formazione o a convegni, conferenze, celebrazioni, mostre, rassegne e manifestazioni, promosse dall'istituto e incaricati di altre attività specifiche o similari;
- Spese di rappresentanza;
- Spese per la comunicazione e divulgazione dell'attività dell'istituto;
- Spese di tipografia, legatoria, stampa, rilegatura, stampa, fotografia, incisioni;
- Spese per quote di partecipazione a reti o consorzi di scuole e/o ad iniziative per la promozione dell'attività didattica e formativa dell'istituto;
- Spese per trasporti, spedizioni e facchinaggio;
- Spese per pulizia e disinfezione straordinarie di locali;
- Spese per assicurazioni connesse a circostanze e ad eventi straordinari;
- Servizi di architettura e di ingegneria;
- Acquisizione di beni e servizi non ricompresi nelle tipologie di cui sopra ai punti precedenti, rientranti nell'ordinaria amministrazione delle funzioni e delle attività dell'istituto, per gli importi stabiliti dalla normativa vigente in materia;
- Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- Prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- Urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

A tale proposito, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

che i seguenti dati sono veritieri e identificano l'impresa per la quale viene richiesta l'iscrizione all'Albo Fornitori :

Ragione sociale _____

P.I. _____ C.F. _____

iscritta alla CCIAA di _____

n. REA _____ codice di iscrizione _____

sede di iscrizione _____ data di iscrizione _____

oggetto sociale _____

iscrizione INPS: sede _____ matricola _____
iscrizione INAIL: sede _____ posizione assicurativa n. _____
codice Ditta _____

l'impresa rappresentata applica ai propri lavoratori il seguente contratto collettivo _____

N° dipendenti impiegati _____

Sede legale:

indirizzo _____ n. _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

Sede amministrativa:

indirizzo _____ n. _____

comune _____ prov. _____ CAP _____

telefono _____

e-mail _____

web _____

Legale rappresentante:

nome _____ cognome _____

data di nascita _____ luogo di nascita _____

Nel caso di società di capitali indicare i nominativi e la qualifica di titolari, soci e amministratori muniti di rappresentanza:

Curerà i contatti con la D.D.S. "Mondragone Secondo"

il sig. _____

nome _____ cognome _____

funzione aziendale _____

tel. _____ cell. _____ fax _____

e-mail _____

Dichiara, altresì,:

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione dei dati sopra riportati.
- di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e cioè:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) di non avere nei propri confronti un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. (L'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale. (E' comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della *legge 19 marzo 1990, n. 55*;
- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non aver, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché:
- ha ottemperato al disposto della L. 68/99 art. 17, in quanto con organico oltre i 35 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;
 - non è assoggettabile agli obblighi derivanti dalla L. 68/99, in quanto con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

Ufficio Provinciale	indirizzo	CAP	Città
Fax	Tel.	NOTE	

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

m-bis) nei cui confronti sia stata applicata la sospensione o la decadenza dell'attestazione SOA per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico; *m-ter*) di cui alla precedente lettera b) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissa la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

Data: _____

IL DICHIARANTE

A pena di esclusione:

- allegare fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante;
- compilare il consenso al trattamento dei dati personali.

N.B. Alla presente domanda potranno essere allegati opuscoli, volantini, pieghevoli, depliant o brochure informative circa le attività ed i prodotti dell'azienda.

POSSESSO DI REQUISITI DI QUALITA'

La D.D.S. " Mondragone Secondo" si riserva la facoltà di rivolgersi preferibilmente alle ditte in possesso dei requisiti quali: l'attestazione di certificazioni di qualità, l'attenzione all'impatto ambientale nell'intero ciclo della propria produzione, l'attenzione alla responsabilità sociale dell'impresa.

A tale proposito, il titolare/legale rappresentante della Ditta **dichiara** che:

1) POSSESSO DI CERTIFICAZIONI DI QUALITA' - la Ditta è in possesso delle seguenti certificazioni di qualità:

2) IMPATTO AMBIENTALE - la Ditta, oltre al rispetto scrupoloso delle normative di tutela ambientale (relativamente all'intero ciclo del prodotto: fabbricazione, imballaggio, uso e smaltimento del prodotto):

- è in possesso di certificazione internazionale riconosciuta attestante una produzione eco-compatibile;
- è in possesso di certificazione equivalente attestante l'adesione a standard di produzione eco-compatibile;
- è non è in possesso di una attestazione di produzione eco-compatibile, ma è in grado di autocertificare la corrispondenza agli standard richiesti, data la semplicità/unicità della propria produzione;
- non è ancora in possesso di una attestazione di produzione eco-compatibile, ma ha in corso le procedure necessarie al suo ottenimento.
- è interessata ad adeguarsi agli standard in materia di produzione eco-compatibile e si impegna, conseguentemente, ad inviare tempestiva comunicazione di aggiornamento in questo senso;
- non è in grado o non è interessata ad adeguare i propri processi produttivi agli standard in materia di produzione eco-compatibile.

3) RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA - la Ditta, oltre al rispetto scrupoloso di norme e contratti di lavoro (sicurezza nei luoghi di lavoro, pari opportunità sul lavoro, diritti dei lavoratori, rispetto della dignità del lavoro con particolare riguardo alla lotta al lavoro minorile e al lavoro nero, ecc.):

- è in possesso di certificazione internazionale riconosciuta attestante una produzione rispettosa dei diritti umani e dei lavoratori;
- è in possesso di certificazione equivalente attestante una produzione rispettosa dei diritti umani e dei lavoratori;
- non è in possesso di una attestazione di produzione rispettosa dei diritti umani e dei lavoratori, ma è in grado di autocertificare la corrispondenza agli standard richiesti;
- non è ancora in possesso di una attestazione di produzione rispettosa dei diritti umani e dei lavoratori, ma ha in corso le procedure necessarie al suo ottenimento;
- è interessata ad adeguarsi agli standard in materia di responsabilità sociale d'impresa e si impegna, conseguentemente, ad inviare tempestiva comunicazione di aggiornamento in questo senso;
- non è in grado o non è interessata ad adeguare i propri processi produttivi agli standard in materia di responsabilità sociale d'impresa.

Data: _____

IL DICHIARANTE

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

La D.D.S. “ Mondragone Secondo” acquisisce o detiene già alcuni dati che La riguardano. Le chiediamo quindi di esprimere il consenso per il trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e servizi connessi con i procedimenti ed i provvedimenti che La riguardano. Per questi servizi non trattiamo dati “sensibili”. Il consenso che Le chiediamo non riguarda tali dati, a meno che una determinata operazione da Lei richiesta non determini, essa stessa, la possibile conoscenza di un dato “sensibile”.

Il trattamento dei dati da Lei forniti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte della scuola.

I dati forniti sono utilizzati solo con le modalità e procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale che La riguarda.

Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale e/o da ditte esterne, che abbiano rapporti di servizio con il comune medesimo.

Lei ha il diritto di conoscere, in ogni momento, quali sono i Suoi dati e come essi vengono utilizzati.

Ha, anche, il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, chiederne il blocco ed opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati da parte Sua può essere obbligatorio, per disposizioni normative (leggi o regolamenti); può essere necessario per completare il carteggio dell'istruttoria ed ottenere il provvedimento finale; può essere facoltativo, come ad esempio nei casi in cui siano richieste opinioni sui servizi resi dall'Ente. Nei primi due casi qualora Lei non conferisca i dati o non acconsenta a trattarli non sarà possibile dare corso al provvedimento finale. I Suoi dati personali possono essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati, nell'ambito dei rapporti di servizio che questi intrattengono con la scrivente istituzione scolastica. Detti dati non sono ulteriormente diffusi ad altri soggetti.

Inoltre, i Suoi dati non sono soggetti a trasferimento all'estero a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di leggi speciali.

Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è la D.D.S. “ Mondragone Secondo” nella persona del Dirigente Scolastico, prof.ssa Tommasina Paoletta.

Barrando le successive caselle, può decidere liberamente di dare o no il Suo consenso alla banca per l'utilizzazione dei Suoi dati per attività e finalità indicate sopra.

- acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano;
- acconsento alla comunicazione dei dati;
- acconsento al trasferimento dei dati all'estero, se previsto dalla legge.

Data: _____

IL DICHIARANTE
