



**Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca**  
**C.P.I.A. AREZZO**  
CENTRO PROVINCIALE PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI  
Via Francesco Redi n 13 - Villa Severi - 52100 AREZZO  
e-mail: [armm06700c@istruzione.it](mailto:armm06700c@istruzione.it) - [armm06700c@istruzione.it](mailto:armm06700c@istruzione.it)  
codice Meccanografico ARMM06700C



C.F. 92080740514 - CODICE IPA cpiaar - CODICE UNIVOCO UFTFPC

C.P.I.A. - AREZZO  
Prot. 0000495 del 22/02/2021  
(Uscita)

## DETERMINA N. 15

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI TRAMITE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO - SOTTOSOGLIA (ART. 36 D.leg.vo n. 50/2016):CIG N. ZD230BBA6D**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;

**VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;

**VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTA** la delibera del Commissario Straordinario n. 9 del 10.02.2021 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

**VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte ;

**VISTO** il Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale approvato in data 01.02.2019 con delibera del Commissario Straordinario n. 74;

**VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);

**VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto*

dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

**RITENUTO** che il Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

**TENUTO CONTO** che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

**CONSIDERATO** Che è compito del datore di lavoro attuare ogni misura di prevenzione e tutela della salute dei dipendenti, nel rispetto di principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;

**PREMESSO** si rende necessario l'acquisto di cartucce per le stampanti in uso presso la segreteria sede centrale di Arezzo e sedi associate di Bibbiena, Montevarchi e Sansepolcro;

l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di cartucce a colori e nero;

**CONSIDERATO** che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di :

1) di mera fornitura di materiali o attrezzature;

**VISTA** La situazione di emergenza sanitaria;

**DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia

**VISTA** L'urgenza dell'acquisto;

**EFFETTUATA** Un'indagine formale sul Me.PA;

**VISTO** che trattasi di operazioni sotto soglia;

## DETERMINA

ART. 1 - di procedere all'acquisto di n. 20 cartucce HP 302 xl compatibili (5 colori a 15 black), e di assegnare l'ordine di fornitura alla Ditta TECNOUFFICIO di Mugnai Marco, Via G. Guido Monaco (AR), che lo offre sul Me.PA, per i motivi citati in premessa ai sensi dell'art. 36 del D.Leg.vo n. 50/2016 e dell'art. 44 comma 1 del D.I. 129/2018;;

ART. 2 - l'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di € 439,20 IVA compresa;

ART. 3 - viene individuata la disponibilità finanziaria per l'impegno di spesa nell'Attività A03-01 "Didattica" il pagamento della suddetta fornitura avverrà in presenza di regolare fattura elettronica codice univoco e con positivo esperimento della verifica di regolarità contributiva (DURC) prescritta dalla vigente normativa;

ART. 4 - si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.leg.vo n. 50/2016;

ART. 5 - ai sensi dell'art. 31 del D.leg.vo 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990 viene nominato responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico prof. ssa Carla Pisanelli.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. ssa Carla Pisanelli

