



ISTITUTO COMPRENSIVO PIRRI 1 –PIRRI 2

Via dei Partigiani n° 1 – 09134

Cagliari Tel. 070560096 - cell.

3356788054

Cod.Fisc. 92168640925

E-mail CAIC86400G@istruzione.it pec: CAIC86400G@pec.istruzione.it

I.C. PIRRI 1 - PIRRI 2 - CAGLIARI
Prot. 0002183 del 25/02/2021
06-02 (Uscita)

Agli atti
All'Albo
Al Sito Web

Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del Decreto – Legge 28 ottobre 2020, n. 137 (Decreto ristori) e Decreto del Ministro dell'Istruzione 2 novembre 2020, n. 155.

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE – ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP - PC Portatili 4 bis - Lotto 1

CUP: E21D20001200001

CIG: ZA330C527A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO** L'Art. 26 c. 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servi e forniture, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 52 del 12/02/2016;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 18/02/2019 sulla determinazione dei criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico, inerente gli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture (art. 45 comma 2 lett. A del D.I. 129/2018 aggiornato con l'entrata in vigore della legge di bilancio 2019 (Legge 30 dicembre 2019 n. 145);
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTA** la L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- CONSIDERATO** In particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che «le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamento di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici»;
- RILEVATA** La necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 50/2017);
- VISTO** Il D.Lgs 18 aprile 2017, n. 56 recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207. [...]», specificando tuttavia che «per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento»;
- VISTA** la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A.;

- VISTO** l'art. 46, comma 1 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129, in base al quale «Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa»;
- VISTA** la Legge n. 136 del 13/08/2010;
- VISTI** gli obblighi di pubblicità e trasparenza disciplinati dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.i.;
- VISTO** il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;
- VISTO** l'art. 48 del D.I. n. 129/2018 avente per oggetto "Pubblicità, attività informative e trasparenza dell'attività contrattuale";
- VISTO** l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. [...] Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato»;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
- VISTO** l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostantive previste dalla succitata norma;
VISTA	il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/21;
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 101 del 20/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
VISTO	VISTO l'art. 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 –(cd. "Decreto Ristori") con il quale è stata stanziata una risorsa finanziaria a favore delle istituzioni scolastiche, per l'acquisto di dispositivi e strumenti digitali individuali per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata, da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti, anche nel rispetto dei criteri di accessibilità per le persone con disabilità, nonché per l'utilizzo delle piattaforme digitali per l'apprendimento a distanza e per la necessaria connettività di rete;
VISTO	il D.M. 155 del 02/11/2020 rubricato "Decreto di riparto dei fondi ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137 per l'attuazione di misure per la didattica digitale integrata";
VISTA	La nota MIUR 0033100 del 16.11.2020: Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministero dell'istruzione 2 novembre 2020, n. 155;
TENUTO CONTO	dell'Allegato 1, secondo il quale questa Istituzione scolastica risulta destinataria di un fondo pari a 11.616,75 euro;
VISTO	che la nota MIUR 0033100 del 16.11.2020: Misure per la didattica digitale integrata. Articolo 21 del decreto-legge 28 ottobre 2020, n. 137. Decreto del Ministero dell'istruzione 2 novembre 2020, n. 155 precisa che tali risorse dovranno essere iscritte, in conto competenza, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "06 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato" e imputate ad apposita scheda illustrativa finanziaria, denominata "Risorse art. 21 DL 137/2020"; con categoria di destinazione "A03 – Didattica".
VISTO	il Decreto di assunzione in bilancio prot. N. 9827 del 17/11/2020 relativo ai fondi in oggetto;
CONSIDERATO	che il fine pubblico da perseguire è quello di acquistare nuovi dispositivi per l'erogazione della Didattica integrata incrementando così quella già esistente;
VISTA	la relazione presentata dalla Commissione innovazione dell'Istituto Comprensivo Pirri 1 Pirri 2, con la quale sulla base delle indicazioni fornite dal Collegio dei Docenti ha individuato le necessità per l'attuazione di misure per la didattica digitale integrata prot. 2116 del 24/02/2021;
TENUTO CONTO	che la relazione della Commissione Innovazione ha individuato la necessità di acquistare notebook per la fruizione delle attività di didattica digitale integrata da concedere in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti meno abbienti;
CONSIDERATO	che è attiva una convenzione Consip denominata PC portatili 4Bis – Lotto 1 della ditta ITALWARE S.R.L.. convenzione per la fornitura di Personal Computer portatili a bassa esigenza di mobilità, e che i PC portatili rispondono alle necessità dell'Istituto;

DATO ATTO	della necessità di acquisire n.16 “LENOVO THINKBOOK 15 (20S MCTO) con Sistema Operativo Windows”, che rispondono alle esigenze della scuola;
PRESO ATTO	che la spesa complessiva la fornitura di n. 16 PC portatili LENOVO THINKBOOK 15 (20S MCTO) con Sistema Operativo Windows, ammonta ad € 6640,00 IVA esclusa (€ 8100,80 IVA inclusa);
ACCERTATA	La disponibilità finanziaria all’aggregato “A03 – Voce 6, “Art. 21 del DL 137/2020 – misure didattica digitale integrata”;

nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1) di affidare con ordine diretto, mediante adesione alla convenzione Consip PC portatili 4Bis – Lotto 1, alla Ditta ITALWARE S.R.L. la fornitura di n.16 “Personal computer LENOVO THINKBOOK 15 (20S MCTO) con Sistema Operativo Windows;
- 2) di impegnare la spesa di euro € 6640,00 IVA esclusa, piano destinazione A.3.11 – Didattica-Risorse ex art.120 D.L.18/2020- della gestione in conto competenza del programma annuale per l’esercizio in corso, relativamente al corrispettivo per la fornitura in parola;
- 3) di evidenziare il CIG **ZA330C527A** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell’istruttoria;
- 4) di richiedere alla ditta aggiudicataria: - il Documento di Regolarità Contributiva; - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l’indicazione della fornitura alla quale sono dedicati; - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- 5) di informare la ditta aggiudicataria che: • si assume l’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010; • deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell’inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria; • deve indicare sulla fattura elettronica il codice univoco: UFM771 ed il codice CIG **ZA330C527A**;
- 6) di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- 7) Ai sensi dell’art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Valentino Pasquale Pusceddu che emana la presente determina.
- 8) che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

F.to Digit. Il Dirigente Scolastica
Valentino Pasquale Pusceddu