



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE POLO 2 BORDO
CON INDIRIZZO MUSICALE
AMBITO TERRITORIALE N. 20
p.zza Carducci, 3 - ☎ 0833263102 - c. f. 91012530753
leic879007@istruzione.it - leic879007@pec.istruzione.it
www.icpolo2gallipoli.edu.it
73014 - GALLIPOLI (LE)



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2 - "BORDO"-GALLIPOLI
Prot. 0001066 del 01/03/2021
07-08 (Uscita)

Al sito web www.icpolo2gallipoli.edu.it
Albo on line
Amministrazione Trasparente

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale Polo 2 *Bordo* di Gallipoli, c. f. 91012530753, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica pro tempore prof.ssa Lucilla VAGLIO, nata a Nardò (Le) il 13.05.1968, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Statale Polo 2 *Bordo* con sede in Gallipoli, piazza Carducci, 3

E

l'Ingegnere Antonio SIGNORE, nato a ----- il ----- ed ivi residente in via -----
c. f. ----- di seguito denominato come "Prestatore d'opera";

PREMESSO

- che i Decreti Legislativi n. 81/2008 e n. 106/2009 - sicurezza nei luoghi di lavoro, impongono al datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi;
- che questo Istituto necessita di un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 31, commi 3 e 4 del D. L. n° 81 del 09/04/2008;
- che ai sensi dell'art. 32, comma 8 lettera b) dello stesso D. LGS. 81/2008 è stato emanato, con prot. n. 538 del 09/02/2021, regolare Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);
- che l'art. 43, c. 3, del Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107* consente la stipulazione dei contratti a prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 co. 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza;
- che presso questo Istituto non risulta personale in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, visto l'esito dell'Avviso interno prot. n. 450 del 03/02/2021;

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.P.R. n. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo n. 165/2001 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 3 del 13/03/2019;

VISTO il T. U. D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, così come modificato dal D.Lgs. 106/2009, ed in particolare l'art.17 c.1 lett. b) che individua tra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dell'RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e R.S.P.P.;

VISTA la Determina a contrarre per il reclutamento di personale al quale affidare l'incarico professionale di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (ai sensi del D. L.vo n. 81/2008), prot. n. 449 del 03/02/2021;

VISTO l'Avviso pubblico emanato da questa Istituzione scolastica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. -, in data 09/02/2021 con prot. n. 538;

VISTI gli atti relativi al procedimento di gara ed, in particolare, il verbale n. 1 della Commissione tecnica riunitasi il giorno 25/02/2021 e appositamente nominata con nota prot. n.1010 del 24/02/2021;

VISTO il Decreto di aggiudicazione provvisoria, prot. n. 1030 del 25/02/2021, con cui si aggiudicava provvisoriamente l'incarico di Responsabile per il Servizio di Prevenzione e Protezione – R.S.P.P. – all'ing. Antonio SIGNORE;

VISTO il Codice di Procedura Civile all'art. n° 2222;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VERIFICATO CHE l'Ing. Antonio Signore è in possesso di documentate e certificate competenze e capacità professionali per l'affidamento dell'incarico di cui sopra

VISTO il proprio Decreto, prot. n.1058 del 01/03/2021 di aggiudicazione per il conferimento di incarico di R.S.P.P. all'ingegnere Antonio Signore;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera, di cui le premesse costituiscono parte integrante.

art. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

L' Ing. Antonio Signore viene individuato quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo Statale Polo 2 *Borgo* di Gallipoli (LE), relativamente alle seguenti sedi:

- a) Plesso di *Piazza Carducci*;
- b) Plesso di *Santa Chiara*;
- c) Plesso di *Via Milano*.

Il R.S.P.P. dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D. Lgs.vo 81/2008 e dell'accordo Stato Regioni del 21.12.2011.

L'assunzione dell'incarico di R.S.P.P. dovrà comprendere tutti gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs.vo 81/08:

- a. Redigere e/o aggiornare il documento di valutazione dei rischi;
- b. Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- c. Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- d. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione;
- e. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
- f. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.
- g. Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- h. Partecipare alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;
- i. Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- j. Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- k. Tenere aggiornato il registro-verbali nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- l. Assistere in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- m. Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- n. Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- o. Assistere nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- p. Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza;
- q. Vigilare e individuare l'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola e nell'area esterna;
- r. Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto;
- s. Proporre correttivi, relazionate alle modifiche che nel frattempo intervengono nella normativa;
- t. Inoltre, in base alle necessità relative alle attività svolte, l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici (minimo due nel corso dell'anno scolastico, per ciascun plesso).

u. Data l'emergenza epidemiologica in atto, si richiede altresì una conoscenza approfondita delle normative in vigore e la collaborazione fattiva all'interno del Comitato di applicazione del Protocollo Anti-Covid.

Per lo svolgimento dei predetti compiti, il Prestatore sarà informato circa:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti presenti nell'Istituto Comprensivo Polo 2 e del tipo di attività;
- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- le prescrizioni degli organi di vigilanza.

Il Prestatore non potrà avvalersi del subappalto.

art. 2 DURATA DELL'INCARICO

Il presente incarico ha la durata di 1 (uno) anno, a partire dal 01/03/2021 fino al 28/02/2022 e senza alcuna possibilità di tacito rinnovo.

art. 3 MODALITA' DI ESECUZIONE DELL'INCARICO

Il Responsabile S.P.P. si impegna a rispettare nell'esecuzione della prestazione le caratteristiche e gli standard qualitativi identificati dalla amministrazione scolastica. La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa. Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

art. 4 COMPENSO

L'Istituto Comprensivo Polo 2 si impegna a corrispondere il compenso forfettario complessivo di euro 1.200,00 (milleduecento/00) onnicomprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio previsto dalla legge, anche se a carico dell'Amministrazione. Il compenso per la competenza professionale sarà liquidato previa presentazione di fattura.

Il Prestatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale o assistenziale e il rapporto con lo stesso instaurato deve intendersi definitivamente interrotto con la conclusione delle attività previste.

art. 5 OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Tutti i dati e le informazioni di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento della prestazione di cui al presente Contratto dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

art. 6 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, ai sensi e nel rispetto del Regolamento UE 679/2016, così come modificato dal D.Lgs n. 101 del 10.08.2018, nonché dalle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento della Privacy, Dirigente Scolastico Lucilla Vaglio.

L'informativa relativa è consultabile sul sito istituzionale www.icpolo2gallipoli.edu.it nella sezione Privacy.

art. 7 RISOLUZIONE ANTICIPATA

Qualora il Prestatore d'opera intenda recedere dal presente contratto, deve manifestare per iscritto tale sua intenzione con un preavviso di almeno dieci giorni. Il Committente si riserva la facoltà di risolvere, in qualsiasi momento, il presente contratto, qualora a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati ovvero insorgano incompatibilità successive alla stipula del contratto.

art. 8 COMUNICAZIONE AGLI ORGANI DI CONTROLLO

Il presente contratto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il MEF, in ossequio all'art. 24 della legge 30 dicembre 1991, n. 412.

art. 9 COPERTURA ASSICURATIVA

Il Prestatore provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile e al versamento agli Enti previdenziali e assistenziali di eventuali oneri dovuti.

Il Prestatore solleva l'Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

art. 10 CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Lecce e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Sig. Antonio Signore.

art. 11 PUBBLICITA'

Il presente contratto è pubblicato all'albo on line dell'Istituto. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del DPR n. 275 del 08.03.1999 avverso lo stesso è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla sua pubblicazione. Inoltre, secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto - www.icpolo2gallipoli.edu.it - nella sezione Amministrazione Trasparente "Bandi di gara e contratti".

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile ed alla normativa disciplinante la materia.

Letto, confermato, sottoscritto.
Gallipoli, 01 marzo 2021

IL PRESTATORE D'OPERA

Ing. Antonio SIGNORE

(firmato in originale presente agli atti della scuola)



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Lucilla VAGLIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse*