



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CAPRAIA E LIMITE"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria I Grado
Via Fratelli Cervi, 38 - 50050 Capraia e Limite (FI)
Tel. 0571.577811 Fax. 0571.978021

CF 91017140483 - e.mail:fiic81000b@istruzione.it – PEC: fiic81000b@pec.istruzione.it sito web:

www.istitutocapraiaelimito.it

Capraia e Limite, 12 Marzo 2021

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE CAPRAIA E LIMITE
Prot. 0001673 del 12/03/2021
(Uscita)

All'Albo online della scuola
Al sito web - Amministrazione trasparente
Agli ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto di materiale di cancelleria per la didattica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante ODA (Ordine di Acquisto su MEPA), per un importo contrattuale pari a € 915,43 IVA esclusa;

CIG: ZBC30DD4A8

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 32 del 09/02/21;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, Nuove norme sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei contratti pubblici, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. A) e b) del Codice la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta ;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che L'ANAC con proprie linee guida stabilisce le modalità di dettaglio per supportare le stazioni appaltanti e migliorare la qualità delle procedure di

cui al presente articolo, delle indagini di mercato, nonché per la formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici. Nelle predette linee guida sono anche indicate specifiche modalità di rotazione degli inviti e degli affidamenti e di attuazione delle verifiche sull'affidatario scelto senza svolgimento di procedura negoziata, nonché di effettuazione degli inviti quando la stazione appaltante intenda avvalersi della facoltà di esclusione delle offerte anomale ;

VISTE **le Linee Guida ANAC n. 4**, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, « la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza;

VISTO **l'art. 45, comma 2, lett. A) del D.l. 129/2018**, il quale prevede che al Consiglio d'Istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTO **l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006**, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO **l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006**, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.», specificando tuttavia che Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento;

CONSIDERATO che ai sensi **dell'articolo 36, comma 6**, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VISTO **l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018**, in base al quale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, le istituzioni scolastiche, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente, anche in relazione al sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, ricorrono agli strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, messi a disposizione da Consip S.p.A., secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative in materia di contenimento della spesa;

VISTO **l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016**, il quale prevede che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa. Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

VISTE le **Linee guida ANAC n. 3**, recanti Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche, definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

RITENUTO che il **la Dott.sa Angela Di Donato, Dirigente Scolastico** dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

VISTO l'art. **6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241**, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto anche potenziale;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO **che la scuola ha necessità di acquistare materiale di cancelleria per lo svolgimento delle attività didattiche e che tale materiale è necessario per garantire lo svolgimento dell'attività didattica dell'istituzione scolastica;**

VERIFICATA DATO ATTO la non esistenza di Convenzioni Consip S.p.A. attive in merito a tale merceologia; che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip "Acquistinretepa", le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelle della ditta:

RAGIONE SOCIALE	OFFICE DEPOT ITALIA SRL
INDIRIZZO	Centro Direzionale Milanofiori E scala 3
CAP - Città	20090 Assago - Milano
P.IVA	03675290286

CONSIDERATO che a seguito di ricerca puntuale, è stato individuato il materiale richiesto, come da tabella allegata, al costo totale di seguito indicato:

€ 915,43 IVA esclusa
€ 201,39 IVA
€ 1.116,82 IVA inclusa

CONSIDERATO che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, sono pari a 0,00 € (euro zero,00), trattandosi di:

1) mera fornitura di materiale;

TENUTO CONTO **che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, per un importo pari a € 915,43 IVA esclusa, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, per la qualità del prodotto e le specifiche caratteristiche e per congruità del prezzo in rapporto alla qualità della fornitura;**

VISTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4: espletterà, prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità: verifica del documento unico di regolarità contributiva **DURC e delle annotazioni sugli operatori economici da parte di ANAC**. Resta inteso che il contratto sarà stipulato solo in caso di esito positivo delle suddette verifiche; per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, e autodichiarazione circa la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010;

CONSIDERATO che per espressa previsione **dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016**, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara CIG;

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza, convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il suindicato Codice Identificativo di Gara;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 915,43+ iva pari a € 201,39 per un Totale di € 1.116,82 Iva compresa trovano copertura nel PROGRAMMA ANNUALE dell'anno 2021 alla voce di spesa A 03;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. del 6 novembre 2012, n. 190, recante Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati di:

AUTORIZZARE

ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto:

Acquisto: **materiale di cancelleria per l'attività didattica;**

operatore economico:

RAGIONE SOCIALE	OFFICE DEPOT ITALIA SRL
INDIRIZZO	Centro Direzionale Milanofiori E scala 3
CAP - Citta	20090 Assago - Milano
P.IVA	03675290286

di autorizzare la spesa complessiva di: **€ 1.116,82 Iva inclusa**

da imputare sulla voce di spesa del programma **A 03** annuale 2021:

Di nominare quale RUP ai sensi art. 31 D. Lgs 50/16: **Dott.ssa Angela Di Donato**

che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs 33/2013.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Angela Di Donato

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs 39/1993)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

Effettuati i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti, APPONE l'attestazione di copertura finanziaria della spesa.

Capraia e Limite, 12 Marzo 2021

Il Direttore SGA

Dott.ssa Luciana Falciani

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs 39/1993)