

Formato europeo
per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome
Indirizzo
Telefono
CF
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

Barbara Masi

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)

Dal 24 ottobre 2011 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“ACCADEMIA PROFESSIONALE FUTURA srl” Via del Pino 6/12 – 57025 Piombino (LI)

• Tipo di azienda o settore

Settore Istruzione e Formazione. Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana – Cod. Accred. OF 0332

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato part-time (32 ORE)

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione accreditamento. Progettazione, gestione, tutoraggio e amministrazione di corsi di formazione professionale (riconosciuti, catalogo provinciale offerta formativa, corsi finanziati) - gestione servizi informatici – Sistema Informativo FSE.

• Date (da – a)

Dal 17 ottobre 2011 al 31/12/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“SCUOLA ITALIANA TURISMO SRL” - Via Solferino, 30 – Livorno

• Tipo di azienda o settore

Settore Istruzione e Formazione. Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana – Cod. Accred. LI0535

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato part-time.

• Principali mansioni e responsabilità

Segreteria e Formazione professionale. Progettazione, gestione, tutoraggio e amministrazione di corsi di formazione professionale (corsi finanziati, catalogo provinciale dell’offerta formativa, IFTS, voucher individuali – gestione servizi informatici).

• Date (da – a)

Dal 2011 al 31/12/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“SCUOLA ITALIANA TURISMO SRL” - Via Solferino, 30 – Livorno

• Tipo di azienda o settore

Settore Istruzione e Formazione. Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana – Cod. Accred. LI 0535

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato part-time.

• Principali mansioni e responsabilità

Principali incarichi di Tutoraggio corsi:

- Catalogo dell’ offerta formativa provinciale per “Addetto all’assistenza di base” - qualifica di 600 ore - Matr. 2011LI0934. (dicembre 2011 – luglio 2012)
- Corso finanziato FSE “La formazione nei servizi educativi all’infanzia - Tate in formazione” – CP 55962. (maggio – luglio 2012)

Barbara Masi

- Corso finanziato FSE "VALAGRIT-Valorizzare l'attività agrituristica"- CP 43178 – Provincia di Pisa (agosto 2012 – gennaio 2013)
- Corso finanziato FSE Agricoltura@km0 - Provincia di Livorno – CP 64568 – (febbraio – luglio 2013)
- Corso finanziato FSE "Family care system" - Provincia di Livorno - CP 61858 – (maggio 2013 – settembre 2013)
- Corso finanziato FSE " BUSTE PAGA E GESTIONE CONTABILE" – CP 71563 provincia di Grosseto – (gennaio 2013 – dicembre 2013)
- Corso finanziato FSE "RESPONSABILE DEL MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI DI VENDITA ONLINE"- CP 64071 - Provincia di Pisa- (aprile 2013 – febbraio 2014)
- Progetto ANCORA "- Provincia di Livorno - (anno 2013 - 2015)
- NELLO SPECIFICO

AMM.NE PROV.LE DI LIVORNO - Progetto ANCORA Servizi di sviluppo delle aree territoriali della provincia di Livorno legate al sistema di portistico – Linea 6 - allievi n. 37 - 5 edizioni (Livorno, Rosignano, Cecina, Piombino, Portoferraio) MATR. 2014LI 0184 – CREAZIONE D'IMPRESA AL FEMMINILE – 9 ALLIEVE – 80 ORE

- MATR 2014LI0185 – CREAZIONE D'IMPRESA AL FEMMINILE – 5 ALLIEVE – 80 ORE

- MATR 2014LI0186 – CREAZIONE D'IMPRESA AL FEMMINILE – 3 ALLIEVE – 80 ORE

- MATR 2014LI0187 – CREAZIONE D'IMPRESA AL FEMMINILE – 15 ALLIEVE – 80 ORE

- MATR 2014LI0188– CREAZIONE D'IMPRESA AL FEMMINILE – 5 ALLIEVE – 80 ORE

- Corso finanziato FSE "GIOVANILI"- CP 91603 - Provincia di Livorno - (aprile 2014 – in corso)

- NELLO SPECIFICO

o CREAZIONE D'IMPRESA – 120 ALLIEVI - MATR 2015LI0162 – 35 ORE (20 GRUPPO + 15 accompagnamento individuale) – 6 edizioni (Livorno1, Livorno2, Livorno3,Cecina, Piombino Portoferraio)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Da febbraio 2014 al 31/12/2017

"Scuola italiana turismo SRL" - Via Solferino, 30 – Livorno

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore Istruzione e Formazione. Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana – Cod. Accred. LI 0535

Docente di Lingua inglese

Corso "Story telling – Blogger turistico" sede Rosignano Modulo "Inglese tecnico" di 25 ore;

Corso "Consulenza e informazione turistica" sede Cecina - Modulo "Inglese tecnico" di 14 ore;

Corso "Consulenza informazione turistica e marketing online" sede Rosignano Modulo "Inglese tecnico" di 15 ore;

Barbara Masi

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Dal 1 febbraio 2011 al 30.09.2011

“MASTER FORMAZIONE SRL” - ISTITUTO PARINI - Via Petrarca, 5 – 57023 Cecina (LI)

Settore Istruzione e Formazione. Liceo Paritario e Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana – Cod. Accred. LI 0746

Contratto a tempo determinato –

Segreteria e Formazione professionale. Progettazione, gestione e amministrazione di corsi di formazione professionale. Docenze di francese e di inglese.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 21 giugno 2010 al 31 dicembre 2010

“Archidata srl” Via Fabio Filzi, 27 – 20124 Milano

Società di consulenza e assistenza tecnica per la Pubblica Amministrazione
Contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto –
Affiancamento al personale del Settore Lavoro e Formazione professionale della Provincia di Livorno. Assegnata alla U.O. Controlli (Gestione) con sede a Piombino

Programmazione POR ob 2 2007-2013 - controlli campionari, controlli in loco, controlli rilevazioni trimestrali – controllo Sistema Informativo regionale (FSE2 e FSE3), segreteria / amministrazione.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 2 maggio 2005 al 26 marzo 2010

“Circondario della Val di Cornia” Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025 Piombino

Circondario – Ente Pubblico – Settore Formazione Professionale

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa – Assistenza al Settore Formazione Professionale. Dettaglio incarichi:

- ❖ **Convenzione repertorio n. 14 del 02/05/2005 Incarico per “Attività di monitoraggio attività formative 2003-2004-2005 – Ricadute occupazionali”**
- ❖ **Convenzione repertorio n. 51 del 18/04/2006 Incarico per “Monitoraggio attività formative 2003-2004-2005-2006 – Ricadute occupazionali Fase 2”**
- ❖ **Convenzione repertorio n. 114 del 23/01/2009 Incarico Attività per le politiche del Lavoro e della Formazione Professionale “Tutoraggio progetti individuali, apprendistato e Carta ILA – POR Ob. 2 FSE 2007-2013 Asse II”.**
- ❖ **Convenzione repertorio n. 152 del 15/12/2009 Incarico Attività per le politiche del Lavoro e della Formazione Professionale “Tutoraggio progetti individuali, apprendistato e Carta ILA – POR Ob. 2 FSE 2007-2013 Asse II”.**

- Principali mansioni e responsabilità

Monitoraggio Programmazione POR ob 3 2000-2006, assegnata alla Gestione FSE nella Programmazione POR ob 3 2000-2006 e nella Programmazione POR ob 2 2007-2013 (gestione corsi finanziati, corsi riconosciuti, voucher individuali, corsi IFTS, progetti in appalto), segreteria, valutazione progetti, rendicontazione, predisposizione atti amministrativi, implementazione Sistema Informativo regionale (FSE2 e FSE3), amministrazione Carta ILA, aggiornamento sito internet del Circondario della Val di Cornia per la sezione “Formazione Professionale”.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore

2007

“Circondario della Val di Cornia” Largo Caduti sul Lavoro, 17 – 57025

Barbara Masi

di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Piombino

Circondario – Ente Pubblico – Settore Formazione Professionale
Pubblicazione durante il contratto di collaborazione – Assistenza al Settore Formazione Professionale

Eseguita pubblicazione di “Monitoraggio attività formative e valutazione dell'efficacia occupazionale 2000-2006”. Tale elaborato è stato divulgato anche in occasione del convegno di fine programmazione organizzato dal Circondario Val di Cornia nel febbraio 2008, a cui hanno partecipato la Regione Toscana, agenzie formative, organizzazioni sindacali ed enti rappresentativi del territorio.

Dal 2009 ad oggi

Comune di Castagneto Carducci (LI) – Via Marconi, 4 - 57022

Comune

Incarichi come Segretario Elezioni amministrative e Referendum giugno 2009 e Presidente di Seggio Elezioni successive.

Novembre 2010

ELSE – Ente Livornese scuola edile - Livorno

Agenzia formativa

Docenza modulo di “Tecniche di Comunicazione” per il corso di “Addetto macchine perforatrici di piccolo diametro”

Da novembre 2013 a marzo 2014

“Cooperativa Sociale Idealcoop” in collaborazione con Ufficio Informagiovani del Comune di Castagneto Carducci (LI)

Cooperativa Sociale

Docente di Lingua inglese

Docente di lingua inglese per n. 2 edizioni di corsi serali della durata di n. 30 ore ciascuno.

Da giugno al 4 settembre 2018

Agenzia formativa CORALI (Livorno)

Corso per Certificato di competenze per “Valutazione e certificazione delle Competenze” UC 1763

Certificato di competenze

Agosto 2013 – aprile 2018 (aggiornamento)

“ACCADEMIA PROFESSIONALE FUTURA srl” Via del Pino 6/12 – 57025 Piombino (LI) - Agenzia formativa accreditata dalla Regione Toscana

Corso di “Formazione Obbligatoria per Addetto ad Attività Alimentari Complesse” – 12 ore – (Rischi e pericoli alimentari - Conservazione degli alimenti – Igiene - Individuazione e controllo rischi).

Attestato di frequenza per “Addetto alle attività alimentari complesse”



- Date (da – a) Dal 17 al 24 gennaio 2011 - Corso per intermediario assicurativo
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Alleanza Assicurazioni SpA - Pisa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ruolo del collaboratore; L'offerta commerciale; Polizze vita; Linee Risparmio e Sicurezza; Linea Protezione; Linea investimenti; Prodotti specializzati; Previdenza pubblica, previdenza complementare e normativa di riferimento; Linea Previdenza; Strumenti finanziari e prodotti bancari; Rami danni: principi, normativa e glossario; Comunicazione; Attrezzi del mestiere; Preparare l'incontro e realizzare la trattativa con il cliente.
Intermediario Assicurativo (iscrizione ISVAP).
- Qualifica conseguita

- Date (da – a) A.a. 1993-1994 al 11.02.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Università degli Studi di Firenze" Facoltà di Lettere e Filosofia – Corso di Laurea in Lingue e Letterature Straniere. Lingua quadriennale: Inglese; lingua triennale: Francese
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingua e Letteratura Inglese, Lingua e Letteratura Francese, Letteratura Italiana, Letteratura inglese moderna e contemporanea, filologia, glottologia, glottodidattica, geografia delle lingue, storia. Tesi di Laurea "La poesia di Dylan Thomas come specchio della natura" Relatore Prof. Anton Ranieri Parra.
- Qualifica conseguita Laurea in inglese. Votazione 102/110.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea specialistica (Vecchio Ordinamento).

- Date (da – a) 19-20 marzo 2007 Arezzo – Corso di 14 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Eunics" e Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Conoscenza, gestione e amministrazione nuova banca dati FSE – Formazione per l'utilizzo del nuovo Datawarehouse.
- Qualifica conseguita Attestato di Partecipazione al corso Report Design "Business Objects Web Intelligence XI R2".

- Date (da – a) Da Maggio 2005 al 26 marzo 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Regione Toscana
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a numerosi incontri, manifestazioni e convegni c/o le varie sedi della Regione Toscana a Firenze inerenti il Sistema Informativo Regionale, il Sistema Regionale delle Competenze, il Progetto "TTINERA" per l'orientamento delle classi III-IV e V delle Scuole Superiori, i Controlli in loco, il Progetto TRIO, il Sistema Regionale dell'accreditamento.

- Date (da – a) Anno 2003-2004 – Corso di qualifica di 570 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia Formativa "CSP – BIC Livorno"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Comunicazione, normativa comunitaria FSE, progettazione, gestione progetti, rendicontazione progetti, gestione rapporti interpersonali, figura e mansioni del Tutor della Formazione. Stage formativo svolto presso l'agenzia formativa Cescot del Tirreno di Piombino di 284 ore.
- Qualifica conseguita Qualifica professionale di "Tutor della Formazione".
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica professionale – Livello Europeo IIIc.

- Date (da – a) Anno 1999

Barbara Masi

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Istituto linguistico "British – Deutsch" di Cecina

Basi grammaticali, lessicali e di sintassi della lingua tedesca. Comunicazione elementare.

Attestato di primo livello di lingua tedesca con ottimo profitto.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Anno 1996 – 8 weeks program

Scuola di Inglese "Callan School" di Londra - Inghilterra

Callan Method – Metodo innovativo di insegnamento della lingua inglese basato principalmente sulla pronuncia e sulla conversazione in lingua inglese, con conseguente miglioramento della grammatica e del vocabolario.

Attestato di primo e secondo livello.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

A.s. dal 1988 al 1993

Istituto Tecnico Commerciale "C. Cattaneo" di Cecina – Corso sperimentale IGEA

Ragioneria, amministrazione, diritto, economia, economia aziendale, inglese e francese commerciale, italiano, storia, geografia, dattilografia.

Diploma di Ragioniere e perito commerciale.

Diploma quinquennale.

Capacità e competenze

personali

Prima lingua

italiano

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Livello ottimo

Livello ottimo

Livello buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Livello ottimo

Livello ottimo

Livello buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

Livello Elementare

Livello Elementare

Livello Elementare

Capacità e competenze

relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Abilità nella gestione dei rapporti interpersonali con utenti, clienti, fornitori, colleghi e in ambienti multiculturali, abilità nel lavoro in team. Tali abilità le ho acquisite nelle mie esperienze lavorative, nei soggiorni all'estero effettuati negli anni 1996 e 2003 e praticando lo sport della pallavolo a livello agonistico per 12 anni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione

Ottime capacità e competenze organizzative nello svolgimento del lavoro, preciso e puntuale, sia in autonomia che con i colleghi. Tali capacità le ho acquisite nelle mie numerose esperienze di lavoro in ufficio, in agriturismo,

Barbara Masi

di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

bar, ristoranti e nei viaggi-studio in Inghilterra. Ottime capacità organizzative di percorsi e viaggi turistici in totale autonomia e con l'ausilio di internet (per interesse personale).

Capacità e competenze tecniche

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza e uso quotidiano di Windows e Ubuntu. Programmi Word, Excel, Access, Internet explorer e Posta elettronica (Outlook e altri), Power Point, Publisher, Winzip.

Ottima conoscenza DataBase e Sistema Informativo Regione Toscana FSE (FSE2 e FSE3).

Utilizzo piattaforme web/ gestionali (Scuolasemplice) - ZOOM

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Esperienza nella redazione di reports aziendali e per monitoraggio. Disegno e pittura a livello di hobby.

Patente o patenti

Patente di guida – tipo B. Mezzo proprio.

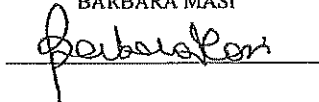
Altro

Disponibile a brevi trasferte in Italia e all'estero. Disponibile a ulteriore formazione o specializzazione professionale.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Donoratico , 08/07/2020

BARBARA MASI



3/9/2020

