



ISTITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO)- Tel. 011/6402312 - Fax 011/6829832

E-mail: TOIC88500B@istruzione.it – Pec: TOIC88500B@pec.istruzione.it– Sito web: www.icsantamaria.edu.it

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)
Prot. 0002828 del 16/03/2021
(Uscita)

All'Albo on line
Agli Atti

Oggetto: avviso esplorativo per manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa periodo 01/07/2021 - 30/06/2025.

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza a seguito della quale sarà intrapresa la procedura per l'affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lettera b) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. per la stipula della convenzione per la gestione del servizio di cassa periodo 01/07/2021 - 30/06/2025.

Il presente avviso non è vincolante per l'intestato Istituto scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** questa Istituzione Scolastica ha necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di 4 (quattro) anni a decorrere dal 01.07.2021 al 30.06.2025;
- VISTO** il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 “Nuovo codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 30 sui principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni; l’art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l’art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;
- VISTO** il D.Lgs n. 19 aprile 2017 n. 56: disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016;
- VISTO** il D. n. 129 del 28/8/2018;
- VISTA** la nota MIUR prot. 24078 del 30.11.2018 relativa allo schema di convenzione di cassa;
- CONSIDERATO CHE** l’Istituto Comprensivo “Santa Maria” di Moncalieri (TO) intende sottoscrivere la nuova convenzione per l’affidamento del servizio di cassa.

RENDE NOTO

Che intende procedere, nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, all’individuazione degli Istituti di Credito da invitare alla procedura di affidamento, mediante pubblicazione dell’avviso di manifestazione di interesse.

Che le manifestazioni di interesse pervenute nel termine saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data della mail-PEC.

L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza o attribuzione di punteggi, né dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'Istituto si riserva in ogni caso ed in qualsiasi momento il diritto di sospendere, interrompere modificare o cessare definitivamente la presente indagine conoscitiva, consentendo, a richiesta degli interessati, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o da suoi eventuali aventi causa, per aver fornito informazioni richieste dalla presente indagine.

Oggetto dell'avviso.

L'oggetto dell'avviso è l'affidamento della **gestione del servizio di cassa per un periodo massimo di 4 (quattro) anni con decorrenza 01/07/2021**, comprensivo dei servizi inerenti la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Istituto e dallo stesso ordinate, la custodia e amministrazione di eventuali titoli e valori, il rilascio di carte di credito, di debito e prepagate, gli eventuali servizi di anticipazione di cassa e di apertura di credito finalizzati alla realizzazione di progetti formativi e l'attivazione di strumenti evoluti di incasso. Il servizio dovrà essere erogato tramite sistemi informatici con collegamento diretto tra l'Istituto e il Gestore, lo scambio dei dati e della documentazione inerenti.

Il servizio dovrà avvenire mediante l'ordinativo informatico locale ("OIL") secondo le modalità che saranno descritte nel capitolato tecnico.

Il Gestore dovrà effettuare le operazioni disposte dall'Istituto a valere sulle contabilità speciali aperte presso la competente Sezione di Tesoreria Provinciale dello Stato, come previsto dalla normativa vigente.

Requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Possono partecipare alla presente indagine di mercato Istituti di Credito in possesso dei seguenti requisiti: disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Moncalieri, in quanto più vicine alla sede scolastica; possedere i requisiti di ordine generale e professionale per i quali non sussistano le condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente.

Pagamento del servizio.

L'Istituto corrisponderà al Gestore un compenso annuo per la gestione del conto inerente i servizi offerti e per le eventuali spese sostenute nel corso dell'anno (postali, attivazione carte di credito ecc.)

Procedura di affidamento.

A conclusione dell'indagine conoscitiva di mercato, l'Istituto scolastico procederà alla costituzione di un elenco degli Istituti di Credito in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti e che abbiano inviato la propria manifestazione di interesse nei termini e con le modalità prescritte dal presente Avviso.

L'Istituto Scolastico procederà all'indizione della procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

Gli Istituti di Credito che desiderano presentare la propria manifestazione di interesse a essere invitate alla procedura di selezione, dovranno far pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 31 marzo 2021** tramite PEC all' indirizzo: **toic88500b@pec.istruzione.it** la manifestazione di interesse (Modulo A) e la dichiarazione di possesso dei requisiti (Modulo B) sottoscritte dai partecipanti in ogni pagina, corredata dal timbro dell' Istituto di Credito e siglata dal Legale rappresentante.

All'istanza dovrà essere allegata la copia firmata di un documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità.

La comunicazione via pec dovrà avere per oggetto: "Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di cassa di durata quadriennale periodo 01.07.2021-30.06.2025"

Esclusioni dalla manifestazione di interesse.

Saranno escluse le manifestazioni di interesse:

- pervenute oltre la scadenza;
- mancanti della firma in calce e della sigla in ogni pagina del Legale Rappresentante.
- mancante del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante.

Criterio di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Questo istituto potrà procedere all'aggiudicazione del servizio di cassa anche in presenza di un'unica offerta, purché ritenuta congrua e valida.

Responsabile del procedimento.

Ai fini della presente procedura, ai sensi dell'art. 31 del nuovo codice dei contratti Dlgs 50/2016, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Santa Maria di Moncalieri – Prof. Pierangelo Limuti.

Modalità di pubblicizzazione.

Pubblicazione all'albo on line e sul sito web della scuola nella sezione Amministrazione Trasparente **www.icsantamaria.edu.it**.

Trattamento dei dati personali e normativa relativa alla protezione dei dati

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla presentazione dell'istanza, saranno trattati, anche in forma automatizzata, dall'Istituto Scolastico in conformità alle disposizioni del GDPR 679 del 2016 e ss.mm.ii. Il titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Pierangelo Limuti. Il Responsabile DPO è l'Ing. Angelo Marino.

Allegati:

Modello A – Lettera manifestazione di interesse

Modello B – Dichiarazione requisiti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pierangelo Limuti
(Firmato digitalmente)