



# ISTITUTO COMPRENSIVO CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 – Fax 097523361  
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T  
e-mail [saic8aa00t@istruzione.gov.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.gov.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it  
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "CAMERA"-SALA CONSILINA  
Prot. 0000064 del 08/01/2021  
(Uscita)

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

### TRA

Istituto Comprensivo Statale ""G. Camera" con sede in Via Matteotti - Sala Consilina (SA), nella persona del Dirigente Scolastico Prof. ROSALBA DE PONTE, nata a Cercola (Na il 29/02/1964) (DPNRLB64B69C495N)

### E

Il professionista, ing. GIANLUCA FERRARA , n. a Caserta (SA) il 30/03/1983 CF. -FRRGLC83C30B963M anche indicato con il termine di "R.S.P.P.- Esperto esterno

### PREMESSO

Che il Dirigente Scolastico, in qualità di Datore di Lavoro deve provvedere all'attuazione delle prescrizioni contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 "attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", D. Lgs. n. 106/2009, ex D. Lgs. n. 626/94 s.m.i.;

Che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, si è valutata la possibilità di ricorrere alla collaborazione con personale di altra scuola, di comprovata esperienza per lo svolgimento di prestazioni professionali in materie di particolare delicatezza e rilevanza tecnica;

che l'art. 44 del DI. 129/2018 consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti e che si è individuato a seguito di avviso pubblico di selezione prot. 4114 del 24/11/2020 , l'ing. Gianluca Ferrara, quale esperto della materia

Tutto quanto sopra premesso,

### SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto di prestazione e d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante valevole un anno solare decorrente dalla data di stipula del presente contratto.

#### ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

l'ing. Gianluca Ferrara, individuato quale Esperto, si impegna a prestare la propria opera consistente nello svolgimento dei compiti propri del R.S.P.P. Esterno.

#### ART. 2 - PRESCRIZIONI

il R.S.P.P , si impegna ai fini di cui al precedente art.1 a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte nell'ambito dell'attività scolastica e si impegna inoltre a rispettare, nell'esecuzione delle prestazioni le caratteristiche e gli standard qualitativi individuati dall'Amministrazione Scolastica.

#### ART. 3 - PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

Il R.S.P.P si impegna a svolgere i compiti propri di tale figura, consistenti in:



a) individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica; b) elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive e i sistemi di controllo di tali misure; c) elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche; d) proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

e) partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica anche con riferimento agli incontri da svolgersi in materia di contenimento del contagio da COVID-19

f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'ex articolo 21, D. Lgs. n. 626/94, art. 36, D. Lgs. 81/2008, D.Lgs. n. 106/2009, art. 4

si impegna inoltre a coadiuvare il Dirigente scolastico nella Gestione del Sistema di sicurezza attraverso:

1. Check - up generale delle attività lavorative svolte all'interno della struttura scolastica attraverso la formulazione e compilazione di Check - list;
2. Sopralluoghi presso le strutture scolastiche al fine di poter procedere alla verifica ed alla valutazione strumentale e non dei parametri previsti dalla normativa (parametri fonometrici, luxometrici, microclimatici, ergonomici, dimensionali, ecc.), tali sopralluoghi saranno effettuati per un numero minimo di 2 al mese salvo diverse esigenze o richiesta da parte del Dirigente Scolastico;
3. Esame visivo dello stato delle strutture, degli impianti, dell'arredo, delle attrezzature; verifica e valutazione della presenza di eventuali sostanze di natura chimica;
4. Raccolta e verifica della documentazione in possesso dell'Istituzione scolastica e prevista dal decreto in questione;
5. Individuazione ed analisi dei fattori di rischio;
6. Aggiornamento della Valutazione dei rischi di incendio;
7. Verifica visiva sullo stato delle attrezzature antincendio e di emergenza (mezzi di spegnimento, segnaletica di sicurezza, protezioni passive ed attive, ecc.);
8. Aggiornamento della Valutazione dei rischi;
9. Revisione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei rischi di cui ai punti precedenti;
10. Assistenza e collaborazione nella redazione dei D.U.V.R.I.(Documento Unico di valutazione dei rischi da Interferenze) per gli appalti esterni;
11. Aggiornamento del Piano di emergenza ed evacuazione comprendente:
12. Organizzazione ed assistenza durante le prove di evacuazione generale (almeno due all'anno); organizzazione di microprove di gestione dell'emergenza con il personale incaricato e se necessario con le singole classi ai vari livelli di istruzione;



## ISTITUTO COMPRENSIVO CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 – Fax 097523361  
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T  
e-mail [saic8aa00t@istruzione.gov.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.gov.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it  
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



13. Verifica degli standard di sicurezza raggiunti attraverso sopralluoghi, simulazioni, ecc.;
14. Assistenza al Dirigente scolastico nei rapporti con gli Organi Istituzionali competenti (Ente proprietario dell'immobile, Azienda U.S.L., Ispettorato Prov. del Lavoro, Comando Provinciale dei VV.F.);
15. Pareri e relazioni scritte al Dirigente Scolastico, in materia di Sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **ART.4 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Le prestazioni saranno espletate senza obbligo alcuno di subordinazione ad orari o incaricati dal Committente e con la possibilità di ispezionare in qualsiasi momento ogni luogo di lavoro che rientri nella tutela della normativa indicata o subordinata. Il Committente dovrà fornire al R.S.P.P. Esperto esterno tutte le informazioni e la documentazione necessaria relativa al personale dipendente, alle mansioni ed ai processi lavorativi, alle apparecchiature ed attrezzature utilizzate, alle sostanze e prodotti chimici eventualmente adoperati.

### **ART. 5 - OBBLIGHI DELL'INCARICATO**

Il R.S.P.P. opererà nel massimo rispetto del segreto professionale relativamente ai dati ed alle informazioni acquisite su:

- attività lavorative;
- dati relativi ai dipendenti;
- dati relativi a: strutture, impianti, apparecchiature e macchinari; O sostanze e prodotti chimici utilizzati durante l'attività lavorativa.

I dati raccolti saranno utilizzati al solo ed esclusivo uso interno dello studio per l'espletamento dell'incarico; non saranno pertanto trasmessi, comunicati o ceduti a terze parti e il loro utilizzo avverrà per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento della finalità sotto intesa al contratto. In ogni modo saranno osservate le indicazioni di norma di legge relative al Codice della Privacy.

### **ART. 6 –ATTIVITA' ESCLUSE DALL'INCARICO**

L'attività del R.S.P.P. non comprende:

- Le prestazioni tecniche eseguite direttamente dall'Esperto che non rientrano fra gli adempimenti previsti dall'ex D. Lgs. 626/94, D. Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene nei luoghi di lavoro;

Le eventuali prestazioni eseguite in collaborazione con altri consulenti professionisti, aventi specifiche competenze che non rientrano nelle cognizioni dell'Esperto Esterno; la progettazione, la direzione e la contabilità di eventuali lavori di adeguamento strutturale ed impiantistico che richiedano la redazione di specifico elaborato progettuale e contestuale richiesta di concessione/autorizzazione agli organi di controllo competenti.

### **ART. 8 – PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Per le prestazioni di cui agli artt.3 e 4, l'Istituto Comprensivo "G. Camera", impegna la somma di € 1.500,00 (millecinquecento/00), oneri esclusi

gli importi verranno corrisposti al R.S.P.P. Esperto esterno alla fine dell'espletamento dell'incarico, previa presentazione della documentazione fiscale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO CAMERA SALA CONSILINA

Via Matteotti - 84036 Sala Consilina (SA) Tel. 097523361 – Fax 097523361  
Codice Fiscale 92014290651 Cod.Mecc. SAIC8AA00T  
e-mail [saic8aa00t@istruzione.gov.it](mailto:saic8aa00t@istruzione.gov.it); posta cert. saic8aa00t@pec.istruzione.it  
Codice univoco Istituzione Scolastica per fatturazione elettronica UFXDRH



### **ART.9 – ONERI DEL COMMITTENTE**

Il Committente, nella persona del Dirigente Scolastico, rimane responsabile del rispetto e dell'applicazione delle prescrizioni contenute nelle norme di legge.

Il Dirigente scolastico sarà tenuto ad ottemperare alle prescrizioni delle norme vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, nei limiti delle proprie competenze, sollevando il R.S.P.P. Esperto esterno da eventuali responsabilità non derivanti direttamente dalla attività di R.S.P.P. Esterno.

### **ART. 10 - DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha validità per un anno solare dal 08/01/2021/ al 07/01/2022, contestualmente alla nomina di R.S.P.P. esterno, con possibilità di estensione dello stesso, al fine di garantire la presenza del r.s.p.p. nelle more di una nuova designazione o di una proroga espressa.

### **ART. 12 – RISOLUZIONE O SOSPENSIONE DEL CONTRATTO**

In caso di necessità e/o giustificato motivo entrambe le parti hanno facoltà di risolvere o sospendere il presente contratto, senza pregiudizio per l'incaricato che manterrà il diritto al compenso ed al rimborso delle spese per l'attività svolta fino al momento della sospensione, con effetto immediato a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata o pec. Entrambe le parti dovranno dare un preavviso di mesi 1 per eventuali sospensioni dell'attività, salvo cause di forza maggiore. —

**In caso di controversie il Foro competente è quello di Lagonegro.**

**Letto, confermato e sottoscritto**

**L'esperto**

Ing. Gianluca Ferrara

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Rosalba De Ponte**

(firma autografa sost. Ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/93)