



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeee04400v@istruzione.it - ceeee04400v@pec.istruzione.it

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0001577 del 11/03/2021
(Uscita)

All'Albo Sito Web

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI AFFIDAMENTO DIRETTO n° 03

OGGETTO: Determinazione a contrattare, per l'ordine di acquisto e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - GARA PER LA FORNITURA DEI BENI/SERVIZI. CIG: ZB530D4981.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018)";

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 regolamento Codice dei Contratti Pubblici;

Visto il Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50 "Nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE;

Visto il Decreto Legislativo 19/04/2017 n. 56;

Richiamato il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture sotto soglia redatto ai sensi dell'art. 30, comma 1, 36, 37 e 38 del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 46 comma 1 del D.I. 129/2018 approvato dal Cdi;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie elencate dal citato regolamento per l'affidamento di lavori e l'acquisizione di forniture di beni e di servizi;

Vista la nota MIUR ADOOGAI 2674 del 05/03/2013 e la nota MIUR ADOOGAI 3354 del 20/03/2013 dove al punto 2 viene ribadito che è possibile procedere ad acquisti extra CONSIP "qualora, in considerazione delle peculiarità del progetto, ai fini dell'attuazione del medesimo sia inderogabilmente necessario procedere unitariamente all'acquisizione di un insieme di beni e servizi non facilmente scorporabili, e tale insieme di beni e servizi non formi oggetto di una convenzione Consip";

Visto l'articolo 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 e atteso che non sono attualmente in corso presso la società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici (Consip S.p.a.), convenzioni attive per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter eventualmente aderire;

Rilevato che in base alla normativa vigente, in considerazione del fatto che la scuola deve acquistare servizi che non sono ancora oggetto di convenzioni-quadro si ritiene di dover procedere ad acquisire i beni stessi mediante le procedure di scelta del contraente disciplinate dal Codice dei contratti e dal Regolamento sulla Contabilità delle Istituzioni Scolastiche, stipulando contratti sottoposti a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità della relativa convenzione;

Rilevato che in applicazione dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs 50/2016 è possibile la procedura negoziata mediante affidamento diretto;

Stabilito di procedere, appunto, mediante affidamento diretto e non attraverso le procedure ordinarie delle quali, comunque, ai sensi del citato articolo 36, comma 2, del d.lgs 50/2016 è possibile avvalersi, poiché la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce adeguata apertura del mercato e l'individuazione dell'operatore economico in modo da non ledere, bensì attuare, i principi enunciati dall'articolo 30 del d.lgs 50/2016, così da rispettare il presupposto per non avvalersi delle procedure ordinarie, nel rispetto, appunto, dei principi generali codicistici;

Vista la Delibera del Consiglio d'Istituto di adozione del PTOF, come deliberato dal Collegio dei docenti;

Tutto quanto visto, richiamato, constatato, rilevato, stabilito, considerato ed esaminato

DETERMINA

-di affidare direttamente alla Ditta Mondoffice s.r.l. Via Gattinara, 17 Castelletto Cervo (BI) la fornitura per il seguente materiale;

-n. 8 Esselte registratori "Oxford" formato comm.le dorso 8 cm; n. 1 Cassettiera "Daily", n. 1 Multifunzione "LaserJet Pro M 130fw", n. 1 Appendiabiti "Jolly", n. 10 Durable Salviette umidificate, n. 1 Brondi telefoni cordless "Gala Twin"; n. 2 Leitz IQ office P4 distruggi documenti con taglio a frammenti; n. 1 Plastificatrice Leitz iLam laminator office A3, Argento; n. 3 Fellow Admire pouches per plastificatrice a caldo, finitura lucida A4 - 2x80micron (100 pezzi); n. 1 Fellow Admire pouches per plastificatrice a caldo, finitura lucida A3 - 2x80micron (100 pezzi)

-di dare atto che questo Istituto ha dovuto procedere mediante autonomo affidamento in quanto non è stata possibile l'adesione alle Convenzioni Consip per i seguenti motivi: non esistono convenzioni attive per la prestazione che si intende acquisire alle quali poter aderire;

-di stabilire, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, quanto segue:

-l'obiettivo che il contratto intende perseguire è il regolare funzionamento degli uffici;

-che L'OGGETTO DEL CONTRATTO è l'affidamento della fornitura del materiale richiesto;

-LA MODALITÀ DI SCELTA DEL CONTRAENTE è quella stabilita, nell'ambito dei contratti sotto soglia, dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;

-di impegnare la spesa di €. 1.343,41, comprensivo degli oneri a carico dell'istituto.

-di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

-di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2016 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo <http://www.mondragonesecondo.edu.it/> con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

-di nominare, ai sensi dell'art. 31 comma 10 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico e Responsabile dell'Istruttoria il Dsga;

-di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi:

- di predisporre, ai sensi dell'art.32, comma 3, del D.l. n. 129 del 28/08/2018, l'attività istruttoria successiva;
- di procedere alla liquidazione previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa.
- di pubblicare il presente atto all'Albo dell'Istituto Scolastico;



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tommasina Paoletta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)