



Prot.4065

Bari,15/03/2021

Al Dott. Fabrizio LAMPUGNANO
All'albo d'Istituto
Al sito web

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA

La Dirigente Scolastica

VISTO il D. Lgs n. 50/2016 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, così come integrato dal D.Lgs. 56/2017;

VISTO il D. Lgs n. 150 del 27.10.2009 - Attuazione della Legge 04.03.2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il PROTOCOLLO D'INTESA AOOGABMI 0000003 del 16.10.2020 tra il MINISTERO dell'ISTRUZIONE e il Consiglio Nazionale dell'Ordine degli Psicologi (CNOP) “*per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche*”;

VISTA la Delibera n. 62 del 11 novembre 2020 del C.I. che ha approvato il PTOF D'Istituto;

VISTO l'art. 40 della legge 27/12/1997 n. 440 consente la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti, per particolari attività di insegnamento per aggiornamenti e sperimentazioni didattiche ed ordinamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa;

VISTO che con nota 23072 del 30.09.2020 il M. I. ha assegnato risorse pari a € 1.600,00, finalizzate a garantire il supporto psicologico per il personale scolastico docenti e Ata per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID19 per l'a.s. 2020/21 e al punto 4 ha già disposto che la prosecuzione del servizio sarebbe stata garantita solo a seguito di puntuale monitoraggio delle attività svolte;

VISTA con determina prot. n. 15693 del 12/11/2020 e successivo avviso pubblico prot. 15788 del 13/11/2020 è stata autorizzata ed espletata la selezione per l'individuazione di n. 1 professionista psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico a.s. 2020/2021;

VISTO che all'interno dell'Istituzione Scolastica non esistono professionalità e competenze tali da poter svolgere le attività de quo;

VISTO che interpellati i docenti interni, si è verificato che non esistono nell' Istituto i requisiti

M.M

.ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE “GIULIO CESARE”

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale:93449250724 www.iissgiuliocesare.edu.it Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 ♦ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo , n. 3 ♦ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

bais06100b@istruzione.it **Posta certificata:** bais06100b@pec.istruzione.it



specialistici richiesti;

VISTO il verbale del 27/11/2020 prot.16701 redatto dalla commissione all'uopo costituita;

VISTA la graduatoria provvisoria del 27/11/2020 prot.16718;

VISTA la graduatoria definitiva del 03/12/2020 prot.17131;

VISTO che con nota prot. 17195 del 04/12/2020, giusto curriculum vitae e rispetto delle prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, la S.V. è stato individuato quale esperto Psicologo per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico a.s. 2020/2021 presso l'I.I.S.S. Giulio Cesare di Bari;

VISTO il regolare espletamento dell' incarico conferito in virtù del succitato contratto;

VISTA la rendicontazione prodotta al termine dell'espletamento di n. 40 ore di supporto psicologico a beneficio di studenti, docenti e personale scolastico dell'intestato Istituto;

VISTA la rendicontazione inviata da questo istituto attestante l'impegno di spesa di €1.600,00 previsto nel Programma annuale 2020 per la copertura finanziaria del compenso spettante al dott. Fabrizio LAMPUGNANO per le 40 ore di consulenza psicologica presso l'I.I.S.S. Giulio Cesare di Bari;

VISTO che con successiva nota Prot. 171 del 04/02/2021 il M. I. dava indicazioni operative per la prosecuzione del servizio per il periodo gennaio – giugno 2021;

VISTO che è stata formalizzata con determina prot.3819 del 09/03/2021 della Dirigente la volontà di affidare all'esperto psicologo Dott. Fabrizio Lampugnano l'incarico per la prosecuzione dell'attività;

Tra

L'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Giulio Cesare" di Bari di seguito chiamato "Istituto", nella persona del suo legale rappresentante Prof.ssa Giovanna PIACENTE, domiciliata per la sua carica presso l'Istituto, con C.F. 93449250724,

E

Il dott. Fabrizio LAMPUGNANO, nato a Bari l' 08/07/1981, cod. fisc. LMPFRZ81L08A662W domiciliato in Bari – VIA STRADELLA SAN PASQUALE (SCALA B) in seguito denominato "Esperto".;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

M.M

.ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "GIULIO CESARE"

Indirizzi di studio: AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING, SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI,

RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING, LICEO LINGUISTICO

Codice Fiscale:93449250724 www.iisggiuliocesare.edu.it Codice Meccanografico BAIS06100B –BATD06101N-BAPS06101T

Sede centrale Viale L. Einaudi, n. 66 ♦ 70125 BARI ☎ 080.548.60.27 fax 080.548.60.34

Sede Via Viterbo , n. 3 ♦ 70125 BARI ☎ 080.9909784 fax 080.9909791

bais06100b@istruzione.it **Posta certificata:** bais06100b@pec.istruzione.it



Art. 2 – Con la sottoscrizione del presente contratto, le parti intendono instaurare un rapporto di lavoro autonomo ai sensi e per gli effetti degli art. 2222 e seguenti del Codice Civile.

L'Esperto fornirà un servizio di supporto psicologico, rivolto agli alunni ai docenti ed al personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza sanitaria da COVID-19 a partire dal mese di gennaio a giugno 2021 con un impegno pari a n.**80 ore**.

Art. 3 – L'attività di esperto psicologo si svolgerà nei locali dell'Istituto scolastico o in modalità telematica, secondo un calendario predisposto e concordato con la D.S.

Art. 4 L'esperto si impegna:

a prevedere attività di ascolto e consulenza psicologica, promozione dei processi di partecipazione, collaborazione apprendimento e confronto anche in modalità telematica vista la situazione di emergenza. Qualora gli incontri avvengano in modalità telematica secondo l'evoluzione pandemica in atto, l'esperto psicologo riceverà un account di G Suite istituzionale e provvederà a scaricare, a stampare, a raccogliere, in formato cartaceo, il report delle attività quotidiane, così come restituito dal sistema Google al termine di ogni incontro su Meet. Nel report saranno indicati i nominativi dei partecipanti alla riunione, l'orario di accesso e di termine dell'incontro e la durata complessiva dello stesso. La documentazione di cui sopra andrà depositata presso la segreteria dell'istituto alla fine delle attività. Tutto sarà gestito nel rigoroso rispetto della normativa sulla Privacy.

A conclusione delle relative prestazioni, L'Esperto produrrà una dettagliata relazione sull'andamento dell'attività svolta sui risultati conseguiti.

Art. 5 - A compenso della prestazione d'opera di cui sopra, sarà corrisposto da parte dell'Istituto l'importo orario lordo di **€ 40,00 per ogni ora di prestazione d'opera**.

I suddetti importi sono **onnicomprensivi** di:

- Tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate;
- I.V.A. eventuale;
- I.R.A.P., anche della quota a carico dell'Istituto;
- Ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Qualora tutte le attività non possano essere concluse per qualsiasi motivo indipendente dall'Istituto, il compenso sarà liquidato per le ore effettivamente effettuate.

E' consentito recuperare eventuali ore non svolte, per qualunque motivo, secondo un calendario da concordare con l'Istituto.

Art. 6 – Le parti convengono che il compenso per la prestazione sarà liquidato alla fine delle attività, presentazione di dettagliata fattura elettronica, intestata all'Istituto, in regola con gli



adempimenti fiscali in vigore al momento dell'emissione, in presenza di posizione I.V.A. da parte del percettore, ovvero in caso contrario, di semplice dichiarazione di ricevuta.

Art. 7 – Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 del Codice Civile, che l'Istituto potrà recedere dal presente Contratto qualora lo stesso ritenga inopportuna per motivate ragioni la sua conduzione a termine.

Art. 8 - La prestazione si configura come incarico di prestazione occasionale senza che discenda per l'Istituto alcun obbligo di assunzione dell'Esperto. Per la prestazione disciplinata nel presente Contratto non è previsto alcun riconoscimento giuridico ed economico ai fini della carriera scolastica e dell'inclusione nelle graduatorie per incarichi a tempo determinato e indeterminato, riferite a docenti e/o personale A.T.A.

Art. 9 – L'Istituto ed il legale rappresentante, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Giovanna PIACENTE, vengono esonerati da ogni responsabilità inerenti incidenti e/o infortuni di ogni tipo che si dovessero verificare a danno dell'Esperto in tutte le fasi della prestazione d'opera e durante gli spostamenti. L'Esperto è responsabile dei danni arrecati a cose e persone e si impegna a rifondere le spese relative al ripristino delle situazioni primigenie. L'Esperto garantisce di essere coperta da adeguate polizze assicurative per infortuni professionali extra professionali, nonché per la Responsabilità civile per danni alle cose ed alle persone.

Art. 10 – Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Art. 11 – Le parti convengono la competenza esclusiva del Foro di Bari per qualsiasi controversia dovesse insorgere a seguito dell'interpretazione, esecuzione e applicazione del presente Contratto.

Il presente contratto è redatto in duplice copia. Letto, approvato e sottoscritto
il _____

Si allega: dichiarazione di responsabilità dell'esperto ai fini amministrativi e fiscali.

Firma dell'Esperto Prof.Fabrizio LAMPUGNANO	La Dirigente Scolastica Prof.ssa Giovanna PIACENTE
--	---

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa).