

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

Al DSGA

Atti – Albo Sito Web

Sez. Amministrazione trasparente

D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO"
Prot. 0001091 del 19/02/2021
(Uscita)

OGGETTO: Conferimento incarico gestione amministrativo-contabile al D.S.G.A. Angelina Falconetti

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione Nota MIUR AOODGEFID Prot. n. 4396 del 09-03- 2018.

Titolo Progetto “School Lab”

Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON– CA – 2019 – 418

CUP: C58H18000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997”;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il D.lgs. 165/2001 contenente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107” (G.U. n. 267 del 16/11/2018);

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 –Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

VISTO l’Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione Nota MIUR AOODGEFID Prot. n. 4396 del 09-03- 2018.

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 08/05/2018 n.114 relativa all’approvazione del progetto finalizzato al miglioramento delle competenze di base in chiave innovativa;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.79 del 08/05/2018 di approvazione della candidatura dell’Istituto per il progetto di cui sopra;

VISTO il progetto denominato **“School Lab”** presentato da questa Istituzione scolastica ed approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d’Istituto;

VISTA la nota MIUR prot.n. 13404 del 02/05/2019 riportante l’elenco dei progetti valutati positivamente;

VISTA la nota MIUR prot.n. 18425 del 05/06/2019 riportante l’elenco dei progetti autorizzati per la Regione Campania;

VISTA la Nota prot. AOODGEFID prot. n.22702 del 01/07/2019 di formale autorizzazione del progetto e relativo impegno di spesa dell’Istituzione scolastica **Mondragone Secondo** (Codice Identificativo Progetto: **10.2.2A - FSEPON- CA – 2019 – 418** , importo complessivo autorizzato: €. 44.905,20);

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 07 del 02/10/2019 di formale iscrizione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 del progetto **“School Lab”**;

VISTO il decreto prot. n.4732 del 29/10/2019 di formale iscrizione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 del progetto **“School Lab”**;

RILEVATA la necessità di individuare la figura professionale cui affidare l’attività di Gestione amministrativa e contabile del progetto stesso;

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi per il DSGA per l’attività di Gestione amministrativa e contabile;

VISTA la determina dirigenziale prot. n° 1090 del 17/02/2021;

DECRETA

1. Di conferire al DSGA, Angelina Falconetti, nata a Casal di Principe il 24/12/1959, CF: FLCNLN59T64B872M, in virtù della qualifica di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa Istituzione Scolastica, l’incarico di svolgere l’attività amministrativa e finanziaria progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base.

Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa- seconda edizione Nota MIUR AOODGEFID Prot. n. 4396 del 09-03- 2018.

Titolo Progetto “School Lab”

Codice progetto: 10.2.2A - FSEPON- CA – 2019 – 418

School Lab				
Codice identificativo Progetto	Sottoazione	Titolo Modulo	Importo autorizzato modulo	Importo Totale autorizzato progetto
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2A	Scrittura creativa	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2A	Scrittura creativa 1	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2A	Scrittura creativa 2	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2°	Matematicamente	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2A	Matematicamente 1	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2°	Sperimentiamo	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2°	Sperimentiamo 1	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2°	English L@b 2.0	€ 4.977,90	
10.2.2A-FSE PON-CA-2019-418	10.2.2°	English L@b	€ 5.082,00	


				€ 44.905,20

2. Le prestazioni per quanto in argomento sono imputate alla voce di costo Gestione previste nell' articolazione dei costi del Progetto di cui all'oggetto.
3. Come da indicazioni contenute nella Nota Miur 34815 del 02-08-2107 e la successiva nota Miur Prot. 35926 del 21.09.2017, è previsto un compenso orario di € 24,55 onnicomprensivo per un totale di 100 ore che corrisponde a un totale di € 2455,00. L'impegno complessivo massimo di spesa di cui al presente provvedimento trova copertura a valere sul finanziamento autorizzato nel Piano Finanziario e viene assunto nel Programma Annuale di questa Istituzione Scolastica.
4. Le ore prestate in dipendenza del presente incarico dovranno essere registrate ed evincibili da idonea documentazione (verbali e registri presenze, time sheet, ecc).
5. Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.
6. Il pagamento verrà effettuato presumibilmente entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e dell' AdG.
7. Il pagamento della somma indicata sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti con il presente provvedimento e quanto effettivamente svolto agli atti dell'Istituto.
8. La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del Progetto medesimo.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Tommasina Paoletta.

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

Tale decreto è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione al sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Tommasina Paoletta
Tommasina Paoletta