



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

Istituto Comprensivo Statale "CUNEO-OLTRESTURA"

Piazzale della Battaglia n. 1 – 12100 Madonna dell'Olmo – CUNEO – ☎ 0171 41 24 94

Codice Fiscale: 800 10 87 00 48 – Codice meccanografico CNIC84800X – Codice univoco UFUOH9

🌐 www.iccuneooltrestura.it - ✉ cnic84800x@istruzione.it - 📧 cnic84800x@pec.istruzione.it**DETERMINA DIRIGENZIALE - INDIZIONE PROCEDURA DI ACQUISTO**

OGGETTO		
DETERMINA	N. 1	del 24.01.2017
CIG	Z581CFC13A	
CUP	nd	
DESCRIZIONE FORNITURA	FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA	
TIPOLOGIA PROCEDURA	PROCEDURA NEGOZIATA - Art. 36 Contratti sotto soglia	
RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	Dirigente Scolastico	

Il Dirigente Scolastico

VISTO	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modifiche ed integrazioni;	
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche ed integrazioni;	
VISTO	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;	
VISTA	la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";	
VISTO	il D.lgs 30 marzo 2001, n: 165 recante " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche ed integrazioni,	
VISTO	il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";	
VISTO	l'art. 32, comma 2 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 che dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretino o determinino di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;	
VISTO	il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, 207);	
VISTO	il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art, 40 concernente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;	
VISTO	il D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche (Codice dell'Amministrazione Digitale);	
VISTO	Il Regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 giugno 2014;	
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 gennaio 2016;	
VISTO	il Programma Annuale - esercizio 2016 - approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 14 gennaio 2016;	
RAVVISATA	la necessità di provvedere alla fornitura dei seguenti beni: materiale e prodotti di pulizia per l'esercizio 2017 per tutti gli edifici dell'Istituto, con particolare preferenza per detersivi concentrati monodose, di tipo professionale e con certificazioni ISO o SA;	
RILEVATA	l'urgenza di provvedere all'acquisto del materiale oggetto della presente per assicurare il regolare svolgimento delle attività scolastiche;	
CONSIDERATO	che non sono attive, alla data odierna, Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente procedura di fornitura e/o che comunque tali caratteristiche non rispondono ai requisiti contenuti nel punto precedente;	
VISTA	la disponibilità di bilancio tale da garantire la copertura finanziaria e l'imputazione del relativo impegno di spesa al progetto/attività in calce;	
	PROGETTO	P14 PROGETTO FUNZIONAMENTO – COMUNE DI CUNEO

per le motivazioni sopra indicate

DETERMINA

Art. 1 – Oggetto	L'avvio della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 tramite: Affidamento diretto – Contratti sotto soglia (Art. 36 comma 2 lettera a – D.Lgs. n. 50/2016)	
	per la fornitura dei beni/servizi:	
	MATERIALE DI PULIZIA DEGLI EDIFICI SCOLASTICI	
	ESERCIZIO 2017	
	TUTTI I PLESSI DELL'ISTITUTO	
	Di procedere alla selezione dei contraenti secondo i seguenti criteri e priorità di ambiti d'indagine: <ol style="list-style-type: none"> 1. Convenzione CONSIP (già esperita verifica) 2. MePa – Trattativa diretta – 	
Art. 2 – Criterio di aggiudicazione	Il criterio di scelta del contraente è quel : <ul style="list-style-type: none"> ✓ unico operatore per unicità del servizio; Di provvedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.	
Art. 3 – Importo	Di assegnare un valore complessivo all'oggetto della spesa di € 7.000,00 (IVA e oneri esclusi)	L'iva sarà versata con il meccanismo dello split payment secondo le disposizioni di legge (art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di Stabilità 2015.
Art. 4 – Stipula contratto e pagamento	Il contratto sarà stipulato secondo le norme del codice civile. La fattura potrà essere emessa a consegna effettuata e dovrà essere emessa in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura previa verifica della regolare fornitura. Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli indicati nell'apposita sezione della Amministrazione Trasparente.	
Art. 5 – Verifica e controlli	Prima di procedere al pagamento si procederà con la verifica e i controlli indicati: <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica della regolarità contributiva (DURC): il controllo avviene all'atto dell'affidamento della fornitura di beni/servizi, attraverso la consultazione/richiesta di regolarità sul portale INPS/INAIL in tempo reale. 2. Verifica sulla tracciabilità finanziaria dei flussi. 	
Art. 6 – Pubblicità legale	Di disporre che presente provvedimento verrà pubblicato nella apposita sezione della Amministrazione trasparente "Bandi di gara e contratti – Determine attività negoziale".	
Art. 7– Responsabile del procedimento	Di definire il Dirigente Scolastico, nella persona di RULFI Mariella, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016, e della Legge n. 241/1990 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP). Il D.sga DEMICHELIS Caterina è nominata Responsabile dell'Istruttoria con funzioni di ufficiale rogante per la stipula degli atti che richiedono la forma pubblica.	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Mariella RULFI
 (documento firmato digitalmente)