



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CESCO BASEGGIO"**  
via Trieste n. 203, 30175 Venezia Marghera, tel/fax 041920530  
C.F. 94000070279 – veic87100t@istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
C. BASEGGIO-VENEZIA MARGHERA  
Prot. 0001052 del 29/03/2021  
04-01-o. (Uscita)

CUP I76J20000850006

Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-68

**Oggetto:** *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.*

Avviso di selezione per il reclutamento docenti e personale amministrativo per l'organizzazione e la gestione del progetto.

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016; VISTO il D.P.R. 2007/2010;

**VISTO** gli art. 107 e 192 del D. Lgs. N° 267 del 18/08/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;

**VISTO** il D.Lgs 297/94;

**VISTA** la Nota autorizzativa del MIUR Prot. n° AOODGEFID/28307 del 10.09.2020, che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e dell'impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

**VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/27771 del 02/09/2020 contenente l'elenco dei progetti autorizzati;

**VISTO** l'avviso pubblico finalizzato a consentire le istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri e kit didattici, anche da concedere in comodato d'uso, a favore di studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio per le scuole secondarie di primo e secondo grado prot. n. 19146 del 06/07/2020;

**VISTO** il progetto d'uopo predisposto denominato "A tutta pagina";

**VISTO** il Regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018, n. 129;

**VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/ 26362 del 03 agosto 2020 con relativa pubblicazione delle graduatorie definitive nazionali dei suddetti Progetti PON/FSE;

**VISTA** la finalità del finanziamento attraverso il quale si intende supportare le famiglie e gli studenti, che a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e della conseguente crisi

economica vivono situazioni di disagio economico che potrebbero, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio;

**VISTA** la delibera n.7 del Collegio Docenti del 02.09.2020 di adesione al progetto PON in oggetto (Approvazione Avviso pubblico del 6 luglio 2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici – Fondi Strutturali Europei PON e POC 2014-2020);

**VISTA** la delibera n.27 del Consiglio di Istituto del 4 settembre 2020;

**Rilevata** la necessità di individuare figure che: 1) valutino i bisogni di kit didattici, libri e altri supporti o devices per gli studenti che ne hanno necessità; 2) si occupino della gestione del sistema informativo, degli adempimenti operativi, relazioni con l'ufficio dell'Autorità di Gestione;  
**Rilevata** la necessità di selezionare n. 2 DOCENTI ed 1 PERSONALE ATA (amministrativo) per la gestione, monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati a valere sui Fondi Strutturali, di supporto al DS per la realizzazione del progetto FSE-PON di cui sopra;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

## EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reclutamento di n. 2 unità docenti interni e n.1 unità personale ATA (amministrativo) disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti alle mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto FSE-PON di cui sopra:

Art. 1 - Attività e compiti delle Figure richieste. L'attività e i compiti delle due figure sono definiti dalle "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria" per il Programma Operativo Nazionale 2014-2020 e dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione dei progetti autorizzati, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito del Ministero dell'Istruzione.

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS in tutte le fasi del progetto. Inoltre sarà richiesta una dichiarazione di assenza di qualsivoglia rapporto di tipo commerciale, lavorativo o altro con le Ditte che saranno invitate a gara per la fornitura dei beni.

In particolare i componenti del gruppo di coordinamento dovranno:

- Cooperare con DS, DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il DS e il DSGA per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte; Collaborare con il DS e il DSGA nella gestione amministrativa del progetto e curare il raccordo amministrativo-didattico con la Segreteria;
- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione tra i diversi attori;
- Collaborare con il DS, il DSGA, per tutte le problematiche relative al progetto FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano; supportare il DS nella rilevazione dei fabbisogni di supporti, libri, kit didattici e devices e nella definizione di un programma delle attività da sviluppare; Collaborare nella fase di verifica e collaudo dei dispositivi acquistati; Supportare il DS nella predisposizione di avvisi e comunicazioni inerenti alle attività del progetto; Collaborare nella gestione della piattaforma GPU.

Art. 2 - Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione. Possono presentare candidatura i docenti di scuola secondaria ed il personale ATA (amministrativi) dell'Istituto *Cesco Baseggio*;

Art. 3 - Presentazione domande. L'istanza di selezione, indirizzata al Dirigente scolastico, va presentata utilizzando l'allegato modello di domanda e compilando la scheda di autovalutazione titoli. Le istanze dovranno pervenire esclusivamente a mezzo mail all'indirizzo istituzionale dell'Istituto [veic87100t@istruzione.it](mailto:veic87100t@istruzione.it) con oggetto "Avviso interno Progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2020-68" entro e non oltre le ore 14.00 del 07 Aprile 2021. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla griglia di valutazione.

Art. 4 - Criteri di selezione. La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà da parte di una Commissione formata dal Dirigente scolastico, dal Dsga e da un docente di scuola primaria che valuterà i titoli, le competenze e le esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione esplicitati nella tabella allegata alla domanda. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati ed affisso all'Albo della scuola.

Art. 5 - Durata e compensi. L'incarico avrà inizio dalla data della nomina e fino a chiusura del Progetto e relativa rendicontazione prevista per il 30/11/2021. Al gruppo di coordinamento sarà conferito un incarico aggiuntivo fino ad un massimo di:

NUMERO DI ORE TOTALI DOCENTI	62 funzionali all'attività di gestione
NUMERO DI ORE TOTALI A.T.A.	38 ore prestazioni aggiuntive ATA (diurne)

Il compenso orario onnicomprensivo è stabilito in Euro 17,50 lordo dipendente per i docenti e Euro 14,50 lordo dipendente per il personale amministrativo. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il compenso complessivo sarà corrisposto solo dopo la rendicontazione delle attività svolte.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento. Il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 - Pubblicizzazione- Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione dell'albo Il presente bando è pubblicato sul sito web nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e nell'apposita sezione PON. Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE N. 679/16. Tutela della Privacy I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 14 e 15 del Regolamento UE n. 679/16.

**Allegato: Modello di domanda. CANDIDATURA E TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE TITOLI –DOCENTI E PERSONALE ATA (ASSISTENTI AMMINISTRATIVI) - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Laura ALEMANNI

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa