
	<p><b>Scuola Secondaria I Grado Statale</b>  <b>Vittorio Emanuele Orlando</b>          con sezione ad indirizzo musicale</p>  <p>Via Lussemburgo, 103 - 90146 Palermo          Tel. 091517873/0916701971          C.F. 80013000825 – Cod. mecc. PAMM03600N          p.e.o.: <a href="mailto:pamm03600n@istruzione.it">pamm03600n@istruzione.it</a>          p.e.c.: <a href="mailto:pamm03600n@pec.istruzione.it">pamm03600n@pec.istruzione.it</a>          Sito: <a href="http://www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it">www.scuolavittorioemanueleorlando.edu.it</a></p>
---	---

SCUOLA SEC. I°- "V. E. ORLANDO"-PALERMO  
 Prot. 0003065 del 29/03/2021  
 C-14 (Uscita)

**Agli Atti della Scuola**  
**Al Sito WEB della Scuola**

**DETERMINA N. 18 del 29/03/2021**

**Codice CIG: Z08312C6F3**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE ACQUISTO TONER PER STAMPANTI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTO</b>	Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, N.827 e ss..mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la Legge 7 agosto 1990, n.241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.
<b>VISTO</b>	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n.59
<b>VISTA</b>	La legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il d.lgs 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.
<b>VISTA</b>	la Legge 208/2015 (legge di stabilità 2016) con particolare riferimento all'art. 1, comma 502
<b>VISTO</b>	Il D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici" ed in particolare l'art.36 c.2 lett.a relativo alla procedura di affidamento diretto, come modificato dal D.Lgs. del 19/05/2017 n.56;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 recante norme sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;
<b>VISTO</b>	Il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche funzionanti nel territorio della "Regione Siciliana";
<b>PREMESSO</b>	Che si rende necessario procedere con urgenza all' acquisto di toner per stampanti ad uso didattico;
<b>VISTO</b>	Il preventivo della Ditta CADA SERVICE;
<b>VISTA</b>	L'inadeguatezza / non convenienza del servizio presso le convenzioni CONSIP per i seguenti motivi: urgenza dell'intervento e rapporti con le aziende locali inserite nell'albo fornitori della scuola;
<b>EVIDENZIATO</b>	che l'operatore economico dovrà essere iscritto presso la Camera di Commercio nel settore di attività concernente il bene da fornire e dovrà possedere l'idonea capacità economico-finanziaria e tecnico professionale

## DECRETA

### Art.1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

### Art.2

di procedere all'acquisizione della fornitura in oggetto mediante **affidamento diretto alla ditta CADA SERVICE con sede in Palermo, Via San Giovanni Battista 31**, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, (art. 36, c. 2, lett. a) e s.m., tenuto conto delle seguenti motivazioni:

- a) valore dell'appalto di importo **pari ad € 75,00** iva esclusa inferiore a quello massimo di € 39.999,99 previsto dalla normativa per poter aderire alle procedure di "affidamento diretto";
- b) possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Leg.vo 56/2017;
- c) valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazione di servizi dell'Istituto;
- e) esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento.

### Art.3

di indicare il CIG **Z08312C6F3** relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

### Art.4

di impegnare, per le finalità di cui sopra, la spesa stimata di **€ 75,00** IVA esclusa, a carico del Programma Annuale e.f. 2021 all'**Aggregato "A03/01"**;

### Art.5

di individuare quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, d.lgs 50/2016 e dell'art. 5 della l.n. 241/90, il Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Virginia Filippone;

### Art.6

la ditta affidataria dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del d.lgs n. 56/2017.

f.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Dott.ssa Virginia Filippone**