



Ministero dell'Istruzione

Istituto Magistrale Statale "A. Cairoli"

Liceo Linguistico – Liceo delle Scienze Umane-Liceo Economico Sociale – Liceo Musicale

C.so Mazzini, 7 - 27100 Pavia

Tel. 0382 24794

email:pvpm01000a@istruzione.it - pvpm01000a@pec.istruzione.it

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ADELAIDE CAIROLI"
PAVIA
Prot. 0003092 del 02/04/2021
01-08 (Uscita)

Pavia, 02 / 04 / 2021

BANDO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE TECNICO PER LA REALIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL PROGETTO TRIENNALE "IL GUSTO DEL FUTURO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INDICE

il presente avviso di selezione per personale interno all'Istituto, per la realizzazione delle attività relative ai Moduli di formazione dei docenti che aderiranno al progetto "Il gusto del futuro" di durata triennale, di cui si allega mail illustrativa.

Art.1 Figure richieste

- ✓ Assistenti amministrativi
- ✓ Assistenti tecnici

Art. 2 Mansioni connesse all'incarico

Il **personale amministrativo** dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo, a collaborare con il Dirigente e con il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto formativo, ivi compresa l'archiviazione della documentazione.

Nello specifico:

- Gestire il protocollo e tutte le comunicazioni ai formatori e ai corsisti, svolgere tutoraggio d'aula;
- Predisporre la modulistica per docenti in formazione e per formatori;
- **Inserire dati nella piattaforma SOFIA;**
- Predisporre la rendicontazione finale;
- Archiviare gli atti del progetto;
- Collaborare con i formatori e con il Direttore dei corsi;
- Occuparsi della pubblicità legale di tutti gli atti

Il **personale tecnico** dovrà provvedere, in base ai compiti connessi al profilo, a collaborare con il Dirigente con il Direttore dei corsi e con il DSGA per gli adempimenti derivanti dalla realizzazione del progetto formativo, in particolare:

- Supportare i formatori nella gestione della piattaforma utilizzata per i corsi;
- Supportare i corsisti nelle problematiche tecniche che dovessero insorgere;
- Predisporre eventualmente il laboratorio informatico per lo svolgimento del corso.

Art.3 Domanda di Partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire una istanza conforme **all'Allegato 1** nella quale dovrà essere espressamente dichiarato il profilo a cui la domanda si riferisce. Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza indicata nel presente avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante. Le attività si svolgeranno secondo il calendario comunicato dal formatore del corso.

L'istanza dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 9 aprile 2021, al seguente indirizzo: pvpm01000a@istruzione.it

Art.4 Svolgimento Attività

Le ore saranno assegnate al personale amministrativo, e al personale tecnico resosi disponibile, in base alla programmazione delle attività, tenuto conto delle esigenze organizzative e dei calendari concordati con i formatori. L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste che si svolgeranno in orario extracurricolare. Si precisa che le ore prestate per le attività legate alla realizzazione del progetto prescindono dal mansionario del Piano di lavoro e si riferiscono al profilo di appartenenza, dovranno essere svolte oltre l'orario d'obbligo e non potranno coincidere con ore prestate per altre attività della scuola.

Art.5 Pubblicità e trasparenza

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Bruna SPAIRANI

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

AMM / Giovanni Mariani

Codice Meccanografico PVPM01000A
Codice Fiscale 80008260186
Sito Internet www.liceodelaidecaioli.it