



Ministero dell'Istruzione

**LICEO CLASSICO G. SIOTTO PINTOR**

Presidenza, Segreteria: Viale Trento 103, Cagliari

codice fiscale 80003420926- codice univoco ufficio: UFFYT1 Sito Web: <https://liceosiotto.edu.it/>

- ☎ TEL.0702765901/2/3- 070275410 - e-mail: [capc050004@istruzione.it](mailto:capc050004@istruzione.it) - pec: [capc050004@pec.istruzione.it](mailto:capc050004@pec.istruzione.it)

LICEO CLASSICO - "G. SIOTTO PINTOR"-CAGLIARI  
Prot. 0002974 del 02/04/2021  
(Uscita)

A tutti gli interessati

Albo Online

Amministrazione trasparente

Sito Web

Agli istituti scolastici della provincia di Cagliari

Agli Atti

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione, per soli titoli, di esperto esterno per prosecuzione servizio di assistenza psicologica agli alunni, ai docenti e al personale scolastico per l'emergenza Covid – 19 -Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020 - “Attivazione sportello supporto psicologico a.s. 2020/2021”.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI:**

- la Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. 165/2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii. e in particolare gli artt. 7, comma 6 bis, e 25;
- il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- il DI 129/2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” e in particolare l’art. 43 concernente “la capacità e l’autonomia negoziale” delle istituzioni scolastiche;
- la determinazione dirigenziale prot. n. 2973 del 02.04.2021, con cui si avvia una procedura per la selezione, per soli titoli, di esperto esterno per la prosecuzione servizio di assistenza psicologica agli alunni, ai docenti e al personale scolastico per l'emergenza Covid –19 - Nota MIUR prot. n. 23072 del 30.09.2020 - “Attivazione sportello supporto psicologico a.s. 2020/2021”;

## **INDICE IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO**

per la selezione ed il reclutamento, a domanda, per titoli comparativi al personale esterno all'istituto di esperto per la prosecuzione del servizio di assistenza psicologica rivolto ad alunni, docenti e personale scolastico per il periodo aprile/luglio 2021 e non oltre il 31/08/2021 per causa di forza maggiore derivante dall'emergenza sanitaria in corso.

### **Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività**

L'attivazione dello sportello di supporto psicologico nasce a seguito del Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione ed il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Il protocollo ha l'obiettivo di fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere ai traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID -19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

### **Art. 2 – Oggetto della selezione**

Il servizio di assistenza psicologica ha la funzione di offrire ascolto, consulenza e sostegno a studenti, docenti e personale scolastico. Esso è finalizzato a:

- individuare nella popolazione scolastica situazioni a rischio, problematiche interiori irrisolte, condizioni di disagio;
- fornire un supporto psicologico rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19;
- avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico a livello nazionale per dare assistenza e prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado;
- aiutare ad affrontare lo stato di solitudine generato dall'isolamento sociale e dalla restrizione di spazi di incontro e socializzazione;
- fornire ai docenti strumenti e strategie per gestire percorsi di educazione alla salute psicofisica.

### **Art. 3 –Durata e articolazione delle attività**

Il periodo di svolgimento delle attività è il seguente: aprile 2021– luglio 2021 e non per un totale complessivo di 40 ore.

L'attività potrà essere svolta sia con incontri in presenza nella sede dell'Istituto, in viale Trento n. 103 a Cagliari, sia per mezzo degli applicativi della piattaforma GSuite d'Istituto. Le modalità di erogazione in presenza o in remoto saranno definite dal dirigente scolastico sulla base delle superiori prescrizioni in materia di contenimento della diffusione del contagio da Covid-19. Le attività svolte per mezzo degli applicativi della piattaforma GSuite d'Istituto dovranno avvenire dai locali dell'Istituto in viale Trento n. 103 a Cagliari, in cui sarà messo a disposizione dell'esperto

esterno psicologo un locale dotato di attrezzatura tecnologica per la connessione in remoto, salvo diverse disposizioni di volta in volta emanate dal dirigente scolastico.

La distribuzione delle ore, nel periodo sopra indicato, avverrà sulla base delle richieste dell'utenza presso la sede centrale o, se necessario, da remoto, rivolto a studenti, genitori e personale dell'Istituto. L'incaricato del servizio di supporto psicologico riceverà gli utenti su appuntamento. L'esperto dovrà assumere nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- accettare e rispettare il calendario delle attività predisposto dall'Istituto e concordare ogni eventuale variazione;
- compilare in modo chiaro ed esaustivo il registro delle presenze e delle attività, che riconsegnerà al termine delle prestazioni medesime debitamente sottoscritto;
- presentare una relazione a consuntivo al termine delle attività.

#### **Art. 4 - Requisiti dell'esperto**

Si rendono noti i seguenti requisiti, richiesti per il profilo indicato, che devono essere posseduti alla data di scadenza del presente Avviso:

1. certificata competenza (Laurea in Psicologia e abilitazione alla professione);
2. 3 anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o 1 anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure, formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;
3. esperienza professionale relativa al profilo per cui si concorre, maturata nella scuola;
4. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
7. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
8. non essere stati destituiti da pubbliche Amministrazioni;
9. non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
10. essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
11. presentazione del proprio curriculum vitae secondo il modello europeo.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda**

Gli interessati dovranno far pervenire la loro domanda di cui all'Allegato 1, a pena di esclusione, indirizzata al dirigente scolastico del Liceo Classico G. Siotto Pintor di Cagliari, alla seguente PEC: CAPC050004@PEC.ISTRUZIONE.IT **entro e non oltre le ore 24:00 di venerdì 16/04/2021 con oggetto: "Candidatura per incarico professionale Sportello Psicologico a.s. 2020/2021"**. Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email. Farà fede esclusivamente la data di ricezione nella posta elettronica istituzionale certificata. Le candidature pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle. Sarà presa in considerazione anche una sola proposta, purché conforme alle prescrizioni del presente Bando.

L'istanza, redatta in carta libera secondo l'Allegato A, dovrà contenere, relativamente al professionista richiedente: a) nome e cognome;

- b) codice fiscale – partita I.V.A.;
- c) titolo professionale;
- d) iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- e) possesso di titoli specifici;
- f) indirizzo, numero telefonico, e-mail cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- g) attestazione che nei propri confronti non sussista alcuna delle cause di esclusione dalle gare di servizi indette dalla pubblica amministrazione e che non sia stata irrogata alcuna sanzione interdittiva per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio della stessa.

La domanda dovrà essere corredata da una fotocopia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, pena l'esclusione. L'istanza dovrà essere accompagnata da:

- Curriculum Vitae in formato Europeo datato e con firma autografa su ogni pagina o con firma digitale, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli coerenti con quanto richiesto nell'Allegato A, recante la dicitura "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel C.V. ai sensi del Decreto Legislativo 30 novembre 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)";
- autocertificazione per la veridicità dei titoli e delle informazioni riportate nel curriculum vitae con la dichiarazione della disponibilità immediata a fornire, a richiesta della scuola, la documentazione e tutte le prove relative alla veridicità dei titoli e delle informazioni contenute nel curriculum tutti con firma autografa o con firma digitale (pena esclusione).

Inoltre:

1. illustrazione sintetica di lavori e studi assimilabili all'oggetto del presente avviso effettuati nell'ultimo triennio, con indicazione della stazione committente, con esatta indicazione del ruolo e delle responsabilità assunte dal partecipante;
2. progetto dettagliato dell'attività, comprensivo di: obiettivi formativi, attività, tempi, giornate di disponibilità;
3. dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 46;
4. dichiarazione ai sensi dell'art.3 della L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. acquisizione consenso "Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 2016/679";

Le dichiarazioni di cui ai punti "3", "4", "5" e dovranno essere redatte secondo il modello All. A allegato al presente Bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'Avviso.

Le domande presentate non sono vincolanti per l'Amministrazione, che si riserva la possibilità di non affidare l'incarico oggetto di selezione oppure emettere nuovi avvisi. L'istituzione scolastica potrà procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché ritenuta congrua alle richieste.

## **Art. 6 – Procedura comparativa e criteri per la valutazione dei curricula**

Il Dirigente Scolastico procede alla valutazione dei curricula presentati mediante procedura comparativa per titoli ed esperienze professionali con il supporto di una Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione.

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione, ad ogni singolo curriculum, di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

| <b>REQUISITI TECNICO-PROFESSIONALI</b>   | <b>Punti</b> | <b>Punteggio massimo</b> |
|--|--------------|--------------------------|
| <b>TITOLO D'ACCESSO ALLA SELEZIONE</b>   |              |                          |
| Laurea specialistica (3+2) in Psicologia (o Diploma di Laurea ciclo unico vecchio ordinamento) conseguita con una votazione da 66 a 76   | 2            |                          |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 77 a 87  | 4            |                          |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 88 a 99  | 6            |                          |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 100 a 105  | 7            |                          |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione da 106 a 109  | 8            |                          |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110  | 9            |                          |
| Laurea specialistica in Psicologia conseguita con la votazione di 110 e lode   | 10           |                          |
| <b>Punteggio massimo attribuibile per il titolo d'accesso alla selezione</b>   |              | <b>10</b>                |
| <b>ALTRI TITOLI</b>  |              |                          |
| Laurea/Abilitazione/Master/Dottorato/ Specializzazione/ <i>Altro titolo Specifico nel settore di interesse/formazione</i> (es. in Psicologia/ Pedagogia/ Scienze della formazione/ Scienze della comunicazione) 5 punti per ogni titolo Max 20 punti | 5            |                          |
| <b>Punteggio massimo attribuibile per altri titoli</b>   |              | <b>20</b>                |
| Formazione specifica per la gestione del trauma da Covid-19 da Enti accreditati e riconosciuti dall'Ordine Psicologi di durata di almeno una giornata (punti 1 per corso fino a un massimo di 4 corsi, per un totale di punti 4)                     | 1            | 4                        |
| Frequenza di Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 30 ore (punti 1,5 per corso fino a un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 4,5)  | 1,5          | 4,5                      |
| Frequenza di Corsi di perfezionamento e formazione di durata non inferiore alle 10 ore (punti 0,5 per corso, fino ad un massimo di 3 corsi, per un totale di punti 1,5)  | 0,5          | 1,5                      |
| <b>Punteggio massimo attribuibile per corsi di perfezionamento e formazione</b>  |              | <b>10</b>                |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI</b>  |              |                          |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| Esperienza pregressa nel settore, ovvero sportello di ascolto presso scuole secondarie di II grado (punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti)                  | 2 | 10              |
| Esperienza pregressa nel settore affine, ovvero sportello di ascolto presso scuole Primarie e secondarie di 1° grado (punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 5 punti) | 1 | 5               |
| Attività di formazione pregressa nel settore presso scuole secondarie di secondo grado (punti 2 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 10 punti)                              | 2 | 10              |
| Attività di formazione pregressa nel settore presso scuole Primarie e secondarie di 1° grado (punti 1 per ogni anno fino ad un massimo di 5 anni per un totale di 5 punti)                         | 1 | 5               |
| <b>Punteggio massimo per esperienza pregressa</b>  |   | <b>30</b>       |
| <b>PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO</b>  |   | <b>70 PUNTI</b> |

A parità di punteggio sarà riconosciuta precedenza ai candidati nell'ordine che segue:

- minore età anagrafica.

Il compenso orario dovrà essere calcolato sulle prestazioni condotte dall'operatore a diretto contatto con l'utenza: sportello psicologico, lavoro di collaborazione con i docenti o con le classi secondo le necessità.

#### **Art. 7 – Scelta del contraente**

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, la quale procederà a:

- verificare preliminarmente la sussistenza dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti e la validità della documentazione prodotta;
- stilare una graduatoria dei candidati ammessi mediante attribuzione dei punteggi secondo i parametri sopra riportati.

L'affidamento dell'incarico avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta, purché corrispondente alle esigenze progettuali.

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'Albo on line sul sito web dell'Istituto <https://liceosiotto.edu.it>. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro n. 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il candidato risultata aggiudicatario, l'Amministrazione potrà conferire l'incarico al concorrente che segue in graduatoria.

La partecipazione al bando non vincola questo Istituto, che avrà facoltà, a proprio giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei ricorrenti. Gli

aspiranti dipendenti della PA o di altra amministrazione dovranno ottenere apposita autorizzazione, al cui rilascio sarà subordinata la stipula del contratto.

### **Art. 8 – Incarico e compenso**

L'incarico verrà attribuito sotto forma di contratto di prestazione d'opera e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, con un compenso orario di € 40,00, entro il limite massimo di € 1.600,00, lordi e onnicomprensivi. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto da entrambi i contraenti.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

L'efficacia del contratto è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Il compenso spettante sarà versato al termine della prestazione, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore effettivamente prestate. Il compenso spettante verrà corrisposto al termine della prestazione entro 30 gg dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio UFFYT1), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, corredata dalla relazione finale e dalla dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, previa verifica degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

Ai fini della tracciabilità, l'esperto è tenuto a comunicare:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### **Art. 9 – Pubblicizzazione**

Il presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'Albo online dell'istituto nell'apposita sezione del sito web d'Istituto.

### **Art. 10 – Informativa privacy**

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Liceo Classico Statale G. Siotto Pintor di Cagliari per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione dalla stessa.

## **Art. 11 – Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31, D. Lgs. N.50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/90, è il Dirigente Scolastico prof. Aldo Pillittu.

## **Art. 12 – Responsabile dell'istruttoria**

Il Responsabile dell'istruttoria è il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, dott.ssa Sabrina Cenni.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal Decreto Legislativo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

Allegato: il modulo denominato All. 1 nel quale vengono ricompresi:

- 1- Domanda di partecipazione;
- 2- Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, art. 463
- 3- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010
- 4- Informativa ai sensi dell'ex articolo 13 del Regolamento UE 016/679 5.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Aldo Pillittu**

*[Firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione digitale e  
norme a esso connesse]*