

DIREZIONE DIDATTICA STATALE "MONDRAGONE SECONDO"

Scuola dell'Infanzia-Primaria

Rione Amedeo - 81034 MONDRAGONE (CE) - Distretto Scolastico n. 18 - Ambito CE11 - Cod. mecc.co: CEEE04400V
Tel. 0823.978771 - c.f. 83000700613 - www.mondragonesecondo.edu.it - ceeeo4400v@istruzione.it - ceeeo4400v@pec.istruzione.it

| |
|---|
| D.D.S. - "MONDRAGONE SECONDO" Prot. 0001949 del 08/04/2021 (Uscita) |
|---|

All'Albo
Sito Web
All'Amministrazione
Trasparente

Oggetto: Determina acquisto monitor 27 pollici - risoluzione **2560x1440.CIG: ZA23146BE6**

| | |
|--|--|
| Piano delle destinazioni – attività o progetto | 102 Funzionamento Amministrativo |
| Oggetto della fornitura | Acquisto monitor risoluzione 2560x1440 pixel 27 pollici |
| Descrizione fornitura/servizio | Fornitura beni |
| Responsabile Unico Del Procedimento | Dirigente Scolastico – dott.ssa Tommasina Paoletta |
| Fattispecie contrattuale | Contratti di importo inferiore a € 40000,00 affidati ex art. 125 procedura senza bando |
| Procedura di acquisizione | Affidamento diretto (art. 36 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016) |
| Scelta del contraente | Ordine diretto di acquisto |
| Criterio scelta offerta | prezzo conveniente |

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - "Codice degli contratti pubblici" ed in particolare l'art. 32 c. 2, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019 al decreto - legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito con legge 14 giugno n. 55;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107 - denominato "Nuovo Regolamento"; in particolare gli artt. 43 - 44 - 45- 46 (attività negoziale);

CONSIDERATO che il valore economico della fornitura in oggetto risulta inferiore al limite di euro 40.000,00 e che, pertanto, per il suo affidamento non necessita l'avvio di una procedura comparativa o negoziata;

VISTO il D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 - "Codice dei Contratti pubblici" - come modificato dal D.Lsg. 19 aprile 2017 n. 56 (cd. Correttivo), in particolare:

- L'Art. 30 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità;

- L'Art. 32, comma 2 (Fasi delle Procedure di affidamento – Determina a contrarre) che prevede “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte” (Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.) e precisamente:

OGGETTO DELLA FORNITURA: acquisto monitor ad alta risoluzione;

RAGIONI DI SCELTA DEL CONTRAENTE: ordine diretto di acquisto sensi dell'art. 36 comma 2 del D.lgs n. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, consistente nella richiesta effettuata telefonicamente a varie Ditte locali e utilizzo di depliant pubblicitari di prodotti di cancelleria.

REQUISITI DEL CONTRAENTE: il contraente è stato individuato senza la richiesta di requisiti e documentazione eccessiva se non quella obbligatoria per legge (Tracciabilità dei flussi, dichiarazione dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lg. 50/2016);

- l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria;
- l'art. 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 lettera a) “per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 mediante affidamento diretto (anche senza previa consultazione di due o più operatori economici) o per i lavori in amministrazione diretta”;
- l'art. 95 sui criteri di aggiudicazione;

VISTE le Linee Guida Anac n. 4 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 01/03/2018;

VISTA la Legge 27/12/2006 n. 296 art. 1 comma 449 in merito all'utilizzo delle convenzioni CONSIP S.p.a.;

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto – Piano delle destinazioni – scheda Progetto **A02 Funzionamento Amministrativo** che dispone della necessaria copertura finanziaria;

VERIFICATA la regolarità contributiva DURC della Ditta;

RITENUTI i prezzi congrui rispetto al mercato e rispondenti al criterio del prezzo più basso a parità di bene;

RITENUTO vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) del D.Lvo n.50 del 18 aprile 2016, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) valutazione positiva dell'offerta acquisita;
- b) accertata regolarità contributiva dell'operatore economico selezionato (DURC);
- c) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento della fornitura e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara;

CONSIDERATE le indicazioni contenute nel giudizio di idoneità rilasciate dal medico competente d'Istituto in merito alla necessità di fornire adeguato monitor ad alta risoluzione per problemi visivi di un assistente amministrativo;

RITENUTO obbligatorio ottemperare alla indicazioni fornite dal Medico Competente ;

DETERMINA

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

ART. 2

Di procedere all'ordine diretto d'acquisto di n° 1 monitor 27 pollici con risoluzione **2560x1440**, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., per un totale di € 350,00 (**IVA esclusa**) alla Ditta SIAD SRL Via Gian Battista Vico 7 - San Severo (FG) **P. IVA** 01909640714;

ART. 3

di impegnare la spesa di € 350,00 (**IVA esclusa**) al Programma annuale 2021 Piano delle destinazioni **A02 Funzionamento Amministrativo** per acquisto di materiale di cancelleria e poltrona con fascia lombare;

ART. 4

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica: la prestazione, come da dichiarazione presentata, previa verifica della regolarità contributiva (DURC) e previa verifica dell'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, c.1,2,4,5 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche;

ART. 5

di autorizzare il Dsga all'imputazione della spesa di € 350,00 (IVA esclusa) al Programma annuale 2021, Piano delle destinazioni **A02 Funzionamento Amministrativo**;

ART. 6

di evidenziare, ai fini della tracciabilità dei pagamenti, il CIG, in premessa indicato relativo alla fornitura in oggetto, in tutte le fasi dell'istruttoria;

ART.7

di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della L. 241/90, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Tommasina Paoletta – Dirigente scolastico dell'Istituto;

Art. 8

Di assegnare la presente determina al Direttore SGA per la regolare esecuzione e per tutti gli adempimenti connessi alla stessa;

Art.9

Che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo di questo Istituto e sul sito web Sezione Amministrazione trasparente <https://www.mondragonesecondo.edu.it>, per giorni 15 e produrrà i suoi effetti sin dal primo giorno di pubblicazione.

Art. 10

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Tutte le informazioni e i dati acquisiti nel corso della procedura saranno trattati secondo quanto stabilito dal Regolamento Ue 2016/679 "Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali". Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

Responsabile Unico del Procedimento Dirigente Scolastico dott.ssa Tommasina Paoletta.



Il Dirigente Scolastico
Dott. ssa Tommasina Paoletta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n. 82/2005)