



Liceo Scientifico Statale "G.B. Scorza"

87100 COSENZA Via Popilia

Tel. 0984 1861919 / Fax 0984 412725 – C.F. 80005600780 – e-mail: CSPS03000G@istruzione.it

Pec: CSPS03000G@pec.istruzione.it – sito web: WWW.LICEOSCORZA.EDU.IT

All' Ass. Amm.vo Greco Cristina
Atti Istituto
Sito Web

Oggetto: Incarico supporto Attività di Gestione amministrativa e contabile - Avviso 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 2a edizione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A - Competenze di base "Costruiamo le competenze" –

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A-PONFSE-CL-2019-39 CUP: I88H18000640007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

VISTO il DI 129/2018;

VISTO l'avviso OODGEFID/4396 del 4396 del 09/03/2018 - FSE - Competenze di base - 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-39 Costruiamo le competenze;

VISTA la lettera di autorizzazione progetto n. 20648 del 21.06.2019;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione dei progetti;

VISTO il Manuale operativo;

VISTO il CUP I88H18000640007;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 24/06/2019 con cui è stato approvato il Progetto FSE - Competenze di base 2° ed.- Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-39 dal titolo: "Costruiamo le competenze";

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

VISTI gli adempimenti relativi alla disseminazione prot. n.931/U IV.5 del 09/02/2021;

RILEVATA la necessità di individuare la figura cui affidare il supporto per l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;

VISTO l'avviso interno acquisizione disponibilità del personale ATA Prot. n. 2260/U IV.5 del 25/03/2021;

VALUTATA l'istanza pervenuta Prot. n.2348/E IV.5 del 29.03.2021,

INCARICA

L'Assistente amministrativo Greco Cristina a svolgere attività di supporto alla gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del Progetto FSE - Competenze di base 2° ed.- Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CL-2019-39 dal titolo: "Costruiamo le competenze";

I compiti dell'assistente amministrativo:

- Protocollare e pubblicare gli atti;
- Gestione domande corsisti;
- Predisposizione Bandi e atti di nomina commissione;
- Contratti di nomina del personale e relativa registrazione su software ARGO;
- Gestione ordini e acquisti, CIG e fatturazione;
- Gestione ordine pubblicità;
- Fascicolazione atti;
- Supporto DSGA;

Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 73 ore con un compenso orario di euro 19,24 lordo Stato per la gestione del seguente modulo:

Modulo	Titolo	Gestione Amm.va e Contabile	Ore
Lingua Straniera	English in action	AA Cristina Greco	73

Qualora il numero di ore frequentate complessivamente dai corsisti dovesse essere inferiore al monte ore previsto per modulo l'importo spettante verrà diminuito proporzionalmente.

Il Compenso spettante sarà assoggetto alle ritenute previdenziali e fiscali secondo norme vigenti.

Le prestazioni di cui sopra saranno svolte in orario extracurriculare, e imputate alle spese Gestionali previste nell'articolazione dei costi del progetto.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto fino alla conclusione del Progetto.

Il presente incarico è pubblicato sul sito www.liceoscorza.edu.it

Tutti i pagamenti avranno seguito previa disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari e nazionali riferiti al presente incarico.

PER ACCETTAZIONE
Antine Greco

Il Dirigente scolastico
Ing. Aldo Trecroci

