



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SALERNO VICINANZA

Corso V. Emanuele. -84123 Salerno - Tel.089 226493 Fax: 089 2571223 Cod. Mec.: SAIC8A800L

e-mail: saic8a800l@istruzione.it C. F. 95146430657 Sito WEB: www.icvicinanza.gov.it

Codice Univoco Ufficio UFF6YA

IST.COM.STAT. "GIACINTO VICINANZA"-SALERNO

Prot. 0002653 del 19/04/2021

06 (Uscita)

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di materiale di cancelleria ed altro, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 1.117,00 IVA esclusa.

CIG: Z6C31318CF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;

VISTA la legge n.241/90, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. n.275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n.59/97;

VISTA la legge n.296/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della legge n.228/2012;

VISTA la legge n.208/2015;

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n.129/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il D.Lgs n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTI in particolare l'art. 32, comma 2, l'art. 36, comma 2, lettera a), l'art. 36, comma 7 del D.lgs. 50/2016; **VISTE** le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01 marzo 2018;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 del 11 ottobre 2017;

RITENUTO che la dott.ssa Sabrina Rega, in qualità di DS dell'Istituzione Scolastica, risulta

pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto;

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n.107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale 2021;

CONSIDERATO che è urgente provvedere all'acquisto del seguente materiale:

- N. 72 pennarelli cancellabili per lavagna;
- N.7 portalistino da 30 pagine;
- N.1 confezione di fogli acetati ;
- N. 1 risma cartoncino A4;
- N. 10 guanti in lattice;
- N. 3 guanti in nitrile;
- N.1 lampada videoproiettore,
- N. 1 gruppo di continuità 750;
- N. 1 hub 5 porte;
- N. 3 toner Brother TN2420;
- N. 1 multifunzione Hp MFP M130A;
- N. 10 spray per tastiere e hardware PC;
- N. 20 panni per polvere;
- N. 100 buste trasparenti.

VISTA la mancanza di convenzione Consip attive, relative al materiale richiesto;

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Ordine Diretto di Acquisto (OdA);

VERIFICATO che la fornitura è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante ordine diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

PRESO ATTO che la spesa complessiva per la fornitura in parola, come stimata dall'area scrivente, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € **1.117,00** IVA esclusa;

CONSIDERATO che, a seguito di una indagine di mercato condotta mediante consultazione di elenchi sul portale Consip Acquistinretepa, le forniture maggiormente rispondenti ai fabbisogni dell'Istituto sono risultati esseri quelle dell'operatore economico **PDD INFORMATICA** con sede legale a Cava de' Tirreni (SA) in Via Palatucci P.I.04899110656;

CONSIDERATO che l'importo finanziario necessario alla fornitura del predetto servizio è inferiore al limite previsto all'art.45, comma 2, lett. a) del D.I. 129/2018;

CONSIDERATO che i beni da acquisire corrispondono, sul piano quali-quantitativo a quanto ritenuto necessario per consentire il regolare svolgimento delle attività scolastiche e che non presenta caratteristiche inidonee, superflue o ultronee;

RITENUTO di procedere per l'acquisizione dei beni in oggetto ai sensi degli artt. 30, co. 1, e 36, co. 1, del D.Lgs n. 50/2016, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

DATO ATTO che è stata svolta un'indagine informale di mercato, ai sensi delle citate Linee Guida n. 4, mediante il confronto on line delle offerte presenti, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, valutando in particolare il costo e le caratteristiche del servizio;

ACCERTATO che l'operatore economico **PDD INFORMATICA** con sede legale a Cava de' Tirreni (SA) in Via Palatucci P.I. 04899110656 non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire la

prestazione oggetto della presente determina;
VISTA la disponibilità di bilancio;
VISTO il CIG **Z6C31318CF** acquisito da questa stazione appaltante;

DETERMINA

di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, tramite Ordine Diretto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) l'acquisto del seguente materiale:

- ✓ N. 72 pennarelli cancellabili per lavagna;
- ✓ N.6 portalistino da 30 pagine;
- ✓ N.1 confezione di fogli acetati ;
- ✓ N. 1 risma cartoncino A4;
- ✓ N. 10 guanti in lattice;
- ✓ N. 3 guanti in nitrile;
- ✓ N.1 lampada videoproiettore;
- ✓ N. 1 gruppo di continuità 750;
- ✓ N. 1 hub 5 porte;
- ✓ N. 3 toner Brother TN2420;
- ✓ N. 1 multifunzione Hp MFP M130A;
- ✓ N. 10 spray per tastiere e hardware PC;
- ✓ N. 20 panni per polvere;
- ✓ N. 100 buste trasparenti.

all'operatore economico **PDD INFORMATICA** con sede legale a Cava de' Tirreni (SA) in Via Palatucci P.I. 04899110656 per un importo di € **1.362,74** da imputare sul capitolo di spesa A02 Funzionamento Amministrativo;

- ✓ di indicare lo Smart CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto;

di precisare, sin da ora, che:

- ✓ l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- ✓ il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 86 del D.Lgs.n. 50/2016 e del relativo Allegato XVII;
- ✓ si procederà alla stipula del contratto subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50 del 2016.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
- dott.ssa Sabrina Rega(*)

- (*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.