



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Giovanni Pascoli"

Via IV Novembre snc – 74027 San Giorgio Ionico (Ta)
Codice meccanografico TAIC80400Q – C.F.: 90134440735

Sito internet: <http://www.sangiorgio.edu.it>

e-mail taic80400q@istruzione.it - PEC taic80400q@pec.istruzione.it

Scuola Secondaria di I grado "G." (sede centrale) - Via IV Novembre snc - Tel. 099.5929830

Scuola Primaria "M. Nesca"- Via San Giovanni Bosco – tel. 099.5924594

Scuola dell'Infanzia "L. da Vinci" -Via del Canaletto – tel. 099.2212847

I. C. "G. PASCOLI"- S. GIORGIO IONICO
Prot. 0004238 del 30/04/2021
07 (Uscita)

Al personale ATA
p.c. al DSGA
RSU
Amministrazione Trasparente
Al sito web

Oggetto: **FUNZIONAMENTO MODALITA' LAVORO AGILE - UFFICI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO PASCOLI**

- **VISTA** la legge 23/12/1978, n. 833, in materia di igiene e sanità pubblica;
- **TENUTO CONTO** che rimangono invariate le disposizioni di cui al DPCM 2 marzo 2021 con particolare riferimento all'art 43 (Istituzioni scolastiche);
- **VISTO** il DPCM 2 marzo 2021 che per le ZONE ROSSE prevede, all'art. 43, la sospensione dell'attività in presenza dei servizi educativi dell'infanzia di cui all'art. 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività scolastiche e didattiche delle scuole di ogni ordine e grado le quali si svolgeranno esclusivamente con modalità a distanza;
- **Vista** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 12.03.2021 che colloca la Puglia in zona rossa;
- **Vista** la Nota USR Puglia 6392 del 13.03.2021, avente per oggetto: " *classificazione della Puglia in Zona rossa dal 15 marzo 2021- Disposizioni per le scuole di ogni ordine e grado.*
- **VERIFICATO** che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica di tutto il personale amministrativo e ausiliario nei locali dell'istituto;
- **CONSIDERATO** il decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, recante "Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia", convertito con modificazioni dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, art. articolo 32, comma 6-quater;
- **RITENUTO** che nella delicata fase attuale dell'epidemia da Sars-Cov2 sia opportuno prendere ragionevoli precauzioni per prevenire fenomeni di diffusione del contagio garantendo al contempo il diritto all'istruzione e il diritto alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- **VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 26.03.2021, registrata alla Corte dei conti il 27 marzo 2021 - Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza sanitaria nelle Regioni Emilia-Romagna,

Friuli-Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Veneto, Puglia, Marche e nella Provincia autonoma di Trento,;

- VISTO l'art. 2 del DECRETO-LEGGE 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che assicura lo svolgimento delle attività didattiche in presenza per la scuola dell'infanzia, per la scuola primaria e per il primo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado, mentre dispone, nella zona rossa, che le attività didattiche del secondo e terzo anno di frequenza della scuola secondaria di primo grado, si svolgano esclusivamente in modalità a distanza;
- VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 2 aprile 2021 - Misure urgenti di contenimento e gestione dell'emergenza Covid-19 - Regioni Calabria, Campania, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lombardia, Piemonte, Puglia, Toscana e Valle d'Aosta, che conferma per ulteriori quindici giorni (a partire dal primo giorno non festivo successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale) la permanenza in zona rossa anche per la Regione Puglia, ovvero fino al 20 aprile 2021;
- VISTA l'Ordinanza della Regione Puglia del 04 aprile 2021, n. 102, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", con decorrenza dal 7 aprile sino al 30 aprile, che prevede al punto 1 la possibilità di garantire la didattica digitale integrata a tutti gli alunni (della scuola primaria e della secondaria di primo grado) le cui famiglie richiedano espressamente di adottarla, in luogo dell'attività in presenza;
- **Visto il Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021, art.10, c1 che proroga lo stato di emergenza dal 30/04/2021 al 31/07/2021**

RITENUTO alla luce del quadro normativo correlato all'emergenza epidemiologica da COVID-19 nonché della primaria esigenza della tutela della salute dei lavoratori, di dover individuare modalità organizzative al fine di assicurare l'applicazione del lavoro agile, ad almeno il cinquanta per cento del personale impiegato nelle attività che possono essere svolte in tale modalità;

CONSIDERATO che risulta possibile utilizzare strumentazioni tecnologiche, anche di proprietà del personale, idonee allo svolgimento della prestazione lavorativa al di fuori della sede di lavoro, e a verificarne la rispondenza agli obiettivi prefissati;

CONSIDERATE le mansioni proprie dei profili del personale ausiliario e amministrativo, previste dai vigenti CCNL;

SENTITO il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

DISPONE

Da lunedì 3 maggio fino al 31 luglio 2021 la prosecuzione dell'applicazione delle seguenti misure riguardanti il personale amministrativo:

Il ricevimento con il pubblico risulta sospeso.

Esso proseguirà con le sole attività di consulenza, in modalità on-line (**posta elettronica istituzionale: taic80400q@istruzione.it**), nonché telefonica;

Il DSGA, in ragione delle proprie mansioni (tra le quali l'organizzazione del servizio, gli atti contabili, ecc.)

dovrà garantire la presenza nelle giornate del Lunedì, Martedì e Giovedì. La prestazione lavorativa sarà eseguita in modalità agile nelle giornate del Mercoledì e Venerdì.

Gli Assistenti amministrativi garantiranno la presenza di n. 1 unità giornaliera, secondo il Piano che settimanalmente fornirà il Direttore sga.

Si assicurerà, pertanto, la presenza di n. 1 unità assistenti amministrativi in ogni Ufficio

Si rammenta quanto segue:

- L'istituzione scolastica metterà a disposizione i dispositivi informatici e digitali necessari, ma comunque rimane consentito l'utilizzo di strumentazione di proprietà del dipendente.
- Il DSGA, provvederà a impartire al personale ATA specifiche disposizioni affinché siano assicurati sia in servizi indifferibili in presenza, sia i servizi da svolgersi in modalità di lavoro agile;
- Nei giorni di svolgimento della prestazione lavorativa in modalità di lavoro agile i dipendenti non possono effettuare prestazioni di lavoro straordinario;
- Attraverso la modalità di lavoro agile, ciascun dipendente assicura l'assolvimento della propria prestazione lavorativa e gli adempimenti rientranti nella rispettiva sfera di competenza;
- Tutto il personale adotta scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee a tutelare la salute propria e altrui nonché per prevenire il contagio, come indicato nel Protocollo di sicurezza COVID per la ripresa delle attività didattiche adottato da questa Istituzione scolastica;
- Tutto il personale adotta scrupolosamente i comportamenti e le misure idonee per trattare legittimamente e proteggere i dati personali; in particolare, nell'esecuzione della prestazione lavorativa in modalità agile, il dipendente è tenuto al rispetto degli obblighi di riservatezza. Si raccomanda, pertanto, di custodire con diligenza la documentazione utilizzata e i dati trattati avendo cura che le informazioni in proprio possesso, in ragione della funzione espletata, non siano accessibili a terzi, nel più rigoroso rispetto del regolamento (GDPR UE) n. 2016/679 promulgato dalla legge italiana il 25.05.2018;
- I dipendenti sono tenuti, anche nella modalità di lavoro agile, ad una condotta informata ai principi di correttezza, riservatezza, diligenza e disciplina, come regolata dai codici disciplinari pubblicati sul sito istituzionale.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina BAGNARDI

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005