



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO**

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@istruzione.it – Pec: [RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Web: [www.icsanbiagioravenna.edu.it](http://www.icsanbiagioravenna.edu.it)

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

Prot. n.: vedi segnatura

Oggetto: Determina di affidamento diretto per l'acquisto di: acquisto di cartucce e toner per stampanti Istituto Comprensivo "San Biagio".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n.2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" del 28 agosto 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 561 in data 25 febbraio 2019 che stabilisce criteri e limiti per l'attività negoziale;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 41 del 17 dicembre 2020 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario corrente;
- CONSIDERATO che si rende necessario assicurare la fornitura di toner e cartucce per stampanti per l'attività amministrativa di istituto;
- VALUTATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura (ex D. Lgs. 50/206 art. 36);
- CONSIDERATO che la spesa preventivata è nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 nel limite di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 561 del 25 febbraio 2019;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'emissione del decreto o determina a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

\_/rv

Z:\Roberto\2020-2021\TONER E CARTUCCE\MAGGIO 21 COLORCUB\Determina acquisto toner e cartucce I.C. San Biagio.docx

## DETERMINA

### Art.1 – Oggetto

di provvedere all'acquisto del materiale in oggetto come da tabella:

Articolo		Quantità
Cartuccia stampante HP Envy 5640 colore HP62 tricolor	num.	1,000
Cartuccia stampante HP Envy 5640 black HP62	num.	1,000
Toner stampante Brother DCP1510	num.	3,000
Toner stampante Samsung Xpress C480FW magenta CLT-M404	num.	2,000
Toner stampante Samsung Xpress C480FW nero	num.	2,000
Toner stampante Samsung Xpress C480FW ciano CLT-C404	num.	2,000
Toner stampante Samsung Xpress C480FW giallo YLT-C404	num.	2,000
Toner per stampante HP Laserjet P1102W	num.	3,000

### Art. 2 – Procedura di aggiudicazione

L'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 tramite affidamento diretto per importo inferiore ad € 40.000,00 (art. 36 c.2 lett. a – D. Lgs. 50/2016).

### Art. 3 – Importo

L'importo complessivo è pari a € 334,89 IVA inclusa nell'ambito dell'Aggregato/Progetto A02 Funzionamento amministrativo A.F. 2021 , di cui si attesta la disponibilità.

### Art. 4 – Aggiudicazione

Affidamento diretto della fornitura alla Ditta:

**Color Club.it Srl a socio unico – Via Emilia Ponente 355 Castel Bolognese (RA) – C.F. e P. IVA 02007020395**

tramite la stipula di un contratto per i seguenti importi:

Imponibile: € 274,50

IVA: € 60,39

per un totale complessivo di € 334,89.

### Art. 5 – Codice CIG

Alla presente procedura di acquisizione di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii, il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZB8318D768**.

**Art. 6 - Pagamento**

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamento delle PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 del D. Lgs. 136/2010.

**Art. 7 – Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del procedimento il D.S.G.A. dott.ssa Sonia Burdieri.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Angela Graziani**

*documento firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate*