



## ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it  
TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37  
0422 304272

via Terraglio, 53  
0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B  
0422 402281

UNI EN ISO  
9001:2008

Prot. n. 615/C14 del 03-02-2017

Treviso, 06 febbraio 2017

Spett.le  
Ditta XXXXXXXXXXXXXXXX  
Via XXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

*Inviata a mezzo PEC*

e

Al prof. Giuseppe Ferraro  
c/o Ufficio Tecnico

Al Direttore dei S.G.A.  
Sig.a Maria Teresa Codispoti  
SEDE

**OGGETTO: procedura negoziata per la fornitura di Workstation  
invito a partecipare alla procedura selettiva per l'affidamento della fornitura di Workstation – valore a base d'asta: 11.000,00 € (undicimila Euro) IVA esclusa**

**CIG: ZAC1D3727D**

Si invita codesta Spett.le Ditta a presentare la migliore offerta per la fornitura di 15 Workstation, secondo le procedure di partecipazione di cui al Disciplinare di gara (Allegato 1) ed alle condizioni di cui al Capitolato speciale (Allegato 2).

Avvalendosi eventualmente del facsimile di domanda (Allegato 5), la domanda di partecipazione alla selezione, completa della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata a:

**I.S. "GIORGI-FERMI"  
UFFICIO PROTOCOLLO  
Via S. Pelaio,37  
31100 Treviso**

e dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 10:00 di lunedì 20 febbraio 2017.**

Non fa fede il timbro postale, bensì il timbro di protocollo da parte della scuola. La consegna a mano potrà avvenire dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13.00. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. La ditta che intenda concorrere dovrà far pervenire, nei termini di cui sopra, un unico plico sigillato recante all'esterno – a pena di esclusione – la ragione sociale dell'impresa concorrente e la dicitura "OFFERTA PER FORNITURA DI WORKSTATION a.s. 2016-17 – NON APRIRE".

Il criterio di aggiudicazione è legato all'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara quanto alla combinazione fra l'offerta esplicitata nella "SCHEDE DI OFFERTA TECNICA" (Allegato 3) e quella indicata nella "SCHEDE DI OFFERTA ECONOMICA" (Allegato 4).

Non sono ammesse modifiche al Capitolato speciale di gara, fatta eccezione per le integrazioni tecniche migliorative eventualmente offerte nella "SCHEDE DI OFFERTA TECNICA".

[Digitare il testo]



L'Istituto Scolastico si riserva di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze espresse, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e alle necessità dell'Istituto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica:

[TVIS02300L@istruzione.it](mailto:TVIS02300L@istruzione.it)

almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti dopo tale termine. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno fornite dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi e pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://giorgifermi.gov.it/>

Onde agevolare i modi di partecipazione, entro un giorno lavorativo dall'invio del presente invito, l'Istituto scolastico, a cura del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, mette altresì a disposizione in formato di file scaricabile (e, quando del caso, editabile) tutti i documenti di gara, sul proprio sito internet, alla medesima pagina del sito:

<http://giorgifermi.gov.it/>

L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

È nominato responsabile dell'individuazione e del controllo tecnico dei beni e servizi da acquisire il prof. Giuseppe Ferraro, addetto all'Ufficio Tecnico dell'Istituto.

È nominato responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture il Direttore dei servizi generali e amministrativi, sig.ra Maria Teresa Codispoti, la quale svolge anche i compiti e le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, rispettivamente ex artt. 272 e 301 del D.P.R. n. 207/2010.

Il Dirigente Scolastico  
Susanna Picchi

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, D. Lgs 39/1993)

[Digitare il testo]



GF/gf