



ISTITUTO COMPrensIVO - "MASSIMO TROISI"-S. GIORGIO A CREMANO
Prot. 0000152 del 12/01/2021
(Uscita)

- codice fiscale 95187100631
Giorgio a Cremano (Na) – tel. 0817713736

Napoli, 12 gennaio 2021

**CONTRATTO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O.
(Responsabile della protezione dei dati) ART. 37 REG. UE 2016/679 – CIG Z0D3027976**

VISTA la determina prot. 151 del 12/01/2021

L'anno 2020, il mese di gennaio, nel giorno 12, si stipula il seguente contratto di prestazione

TRA

l'Istituto Comprensivo Massimo Troisi, rappresentato dalla dott.ssa Antonietta Maiello, in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati

E

Avv. Mario Postiglione, nato a NAPOLI il 23/05/1992 CF PSTMRA92E23F8390, P.IVA 091784412129, con sede legale a Napoli, per l'affidamento e svolgimento delle funzioni di Data Protection Officer (responsabile della protezione dei dati), così come previsto dall'art 37 del Reg. UE 2016/679, come soggetto giuridico.

• **Art. 1 – Oggetto della fornitura**

- Incarico di Responsabile della Protezione dei Dati e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

• **Art 2. Funzioni del DPO**

Come indicato nell'articolo 39 Reg. Ue 2016/679 il DPO dovrà:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal GDPR, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- Sorvegliare l'osservanza del GDPR, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del GDPR;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- -Eseguire un sopralluogo della struttura principale dell'Amministrazione per l'analisi delle infrastrutture informatiche di gestione dei dati, delle procedure per il trattamento dei dati esistenti, dell'organigramma delle figure preposte al trattamento dei dati;
- Redigere un documento sulla valutazione d'impatto dei rischi sulla protezione dei dati o "data protection impact assesment" (cd. "DPIA") ai sensi Art. 35 del GDPR e sulle implementazioni necessarie per l'Amministrazione in merito a dotazioni di nuove apparecchiature e dispositivi hardware, software e procedurali per migliorare la sicurezza nella gestione dei dati conformemente a quanto disposto dalla normativa ed a quanto previsto dalle più recenti linee guida internazionali in materia di protezione dei dati;
- Supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento.

- **Art 3. Modalità di svolgimento dell'incarico professionale**

Il DPO, per l'espletamento dell'incarico, potrà utilizzare un team di tecnici e professionisti in possesso delle professionalità necessarie per lo svolgimento delle funzioni oggetto del presente incarico i quali potranno operare anche disgiuntamente con riferimento alle fasi di svolgimento dei servizi consulenza ed assistenza.

Le attività oggetto dell'incarico saranno svolte:

- con accessi presso i plessi per analisi, verifiche documentali, colloqui con la presidenza ed interviste alle varie funzioni in base alle esigenze riscontrate;
- presso la sede del DPO per ricerche giuridiche e tecniche, studio di atti ed esame dei documenti, ricerche di giurisprudenza.

Gli accessi e gli incontri presso la sede saranno fissati secondo un calendario concordato tra le parti.

L'Istituzione Scolastica si obbliga:

- ad assicurare la necessaria collaborazione dei soggetti facenti parte dell'organizzazione in tutte le fasi di svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
- ad assicurare la messa a disposizione di tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività oggetto dell'incarico;

- **Art 4. Responsabilità dell'Istituzione Scolastica** l'Istituzione Scolastica dovrà:

- 1. garantire l'accesso a qualsiasi locale nonché struttura
- 2. garantire la libera visione di qualsiasi archivio, base dati anche gestita da terzi, software, personal computer, e qualsiasi altro strumento che il DPO ritenga necessario valutare;
- 3. garantire la disponibilità del personale per le richieste che il DPO dovesse inoltrare garantendo la giusta celerità e completezza di risposta
- 4. definire una priorità rispetto alle richieste del DPO, con particolare riguardo agli interventi economici necessari, garantendo pertanto l'indipendenza del DPO dal processo di acquisto a norma di legge che deve comunque essere rispettato
- 5. le richieste del DPO in termini di adeguamento dei sistemi informatici e di processo organizzativo devono immediatamente essere portate a conoscenza del Consiglio di Istituto;
- 6. fornire al DPO un nominativo di riferimento oltre alla Dirigenza ed alla Direzione Scolastica;
- 7. indicare al Garante la nomina del DPO;
- 8. segnalare ai fornitori che gestiscono dati sensibili la nomina del DPO.

- **Art 5. Durata dell'incarico**

Il presente incarico deve intendersi valido fino al 12 gennaio 2022.

- **Art 6. Risoluzione dell'incarico**

Il Committente potrà procedere in qualsiasi momento alla revoca dell'incarico conferito mediante comunicazione da inviare con lettera raccomandata A/R, con pagamento del corrispettivo in base allo stato di avanzamento del lavoro.

Anche il DPO potrà recedere dal contratto dandone comunicazione mediante lettera raccomandata A/R, in tal caso il committente non sarà tenuto al pagamento del lavoro svolto fino a quel momento.

- **Art 7. Determinazione del compenso**

Il compenso complessivo spettante per l'espletamento delle prestazioni stabilite nel presente incarico ammonta a euro 1.000,00 (mille euro) + CPA

- **Art 8. Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo stabilito avverrà in seguito all'emissione di fattura da parte del DPO secondo i seguenti importi e tempistiche:

- versamento di euro 500,00 entro il 31/07/2020
- versamento di euro 500,00 + CPA , dopo la data di scadenza del contratto al 12/01/2022.

- **Art 9. Tutela della segretezza**

Tutti i dati, le informazioni e i documenti esaminati e gestiti dal DPO e dalla sua organizzazione nello svolgimento dell'incarico professionale devono essere considerati riservati. Pertanto è fatto assoluto divieto di divulgazione o comunicazione.

- **Art 10. Privacy**

In conformità a quanto disposto dal d.lgs. 196/2003 e dal REG EU 2016/679, il Consulente dovrà garantire la massima riservatezza nel trattamento dei dati forniti dalla società Committente che saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento dell'incarico professionale.

Con la sottoscrizione del presente contratto le parti, ai sensi della L. 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni, prestano il loro consenso espresso ed informato a che i dati che le riguardano ed indicati nel presente contratto, siano oggetto di tutte le operazioni di trattamento elencate all'art. 1, comma 1, lett. b), della citata legge.

In particolare, le parti dichiarano che:

- i dati forniti sono necessari per ogni adempimento del presente contratto e delle norme di legge, civilistiche e fiscali;
- b. il rifiuto di fornirli di una delle parti comporterebbe la mancata stipulazione del contratto;
- c. le parti, in ogni momento, potranno esercitare i diritti menzionati all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che la riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, sarà competente il Foro di Napoli

Incaricato DPO
Avv. Mario Postiglione
f.to digitalmente

Dirigente Scolastico
Dott.ssa Antonietta Maiello
f.to digitalmente