

## **STITUTO COMPRENSIVO "SANTA MARIA"**

**Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di I grado**

C.F. 94064340014- Cod. Mecc. TOIC88500B

Via Bertero, 2 - 10024 MONCALIERI (TO)- Tel. 011/6406084 - Fax 011/6829832

E-mail: [TOIC88500B@istruzione.it](mailto:TOIC88500B@istruzione.it) – Pec: [TOIC88500B@pec.istruzione.it](mailto:TOIC88500B@pec.istruzione.it)– Sito web: [www.icsantamaria.edu.it](http://www.icsantamaria.edu.it)

I.C. - " S. MARIA " - MONCALIERI (TO)  
**Prot. 0005445 del 14/05/2021**  
(Uscita)

ALL'ALBO PRETORIO  
AL SITO WEB-AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
AGLI ATTI DELLA SCUOLA

**OGGETTO: RINNOVO CONVENZIONE GESTIONE SERVIZIO DI CASSA.**

**VERBALE SEDUTA del 14.05.2021**

Il giorno **14** del mese di **Maggio** dell'anno **2021** alle ore **10.00** presso gli Uffici di Direzione dell'I.C. Santa Maria di Moncalieri (TO), il Dirigente Scolastico Prof. Pierangelo Limuti, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Avv. Patrizia Cantafora e alla presenza dell'Assistente Amministrativa Sig.ra Maria Procopio, procede all'apertura e all'esame dell'unico plico sigillato pervenuto.

Nessun altro è presente in rappresentanza degli Istituti di credito.

Premesso che l'Istituto Comprensivo Santa Maria di Moncalieri (TO) ha avviato la procedura per l'affidamento del servizio di cassa per la durata di 48 mesi, a partire dal 01.07.2021 fino al 30.06.2025, con criterio del prezzo più basso.

**Vista** la lettera di invito a presentare offerta prot. n. 4337 del 21.04.2021, CIG n. **Z6C3169AEB**, con la quale sono stati invitati i seguenti istituti di credito:

**BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ALBA, LANGHE, ROERO E DEL CANAVESE**

Via Cavour n. 4 – 12051 ALBA (CN) Paolo via Roma, 208

[segreteria@pec.bancadalba.bcc.it](mailto:segreteria@pec.bancadalba.bcc.it)

**BANCA CARIGE S.P.A.**

Via Cassa di risparmio n. 15 – 16123 GENOVA (GE)

[pec@pec.carige.it](mailto:pec@pec.carige.it)

**INTESA SAN PAOLO S.P.A.**

Piazza San Carlo n. 156 – 10121 TORINO (TO)

[info@pec.intesasanpaolo.com](mailto:info@pec.intesasanpaolo.com)

**BPER BANCA S.P.A.**

Via San Carlo 8/20 – 41121 MODENA (MO)

[bper@pec.gruppobper.it](mailto:bper@pec.gruppobper.it)

**CASSA DI RISPARMIO DI FOSSANO S.P.A.**

Via Roma 122 – 12045 FOSSANO (CN)

[crfossano.pec@legalmail.it](mailto:crfossano.pec@legalmail.it)

VISTI:

- \* L'allegato 1 – Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;
- \* L'allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva del concorrente;
- \* L'allegato 3 – Schema di Offerta economica;
- \* L'allegato 4 – Schema di Convenzione di Cassa;

PRESO ATTO CHE:

\* la lettera di invito è stata inoltrata tramite PEC ai rispettivi indirizzi di posta elettronica certificata di tutti i destinatari;

\* il termine per la presentazione delle offerte è scaduto alle ore **12.00 del 12.05.2021**;

nei prescritti termini, ovvero entro le ore 12.00 del giorno 12.05.2021, è **pervenuto un solo plico da parte dell'Istituto di credito: INTESA SAN PAOLO S.P.A. con sede legale in Piazza San Carlo n. 156 – 10121 TORINO (TO), prot n. 5281 dell'11.05.2021**;

TUTTO CIÒ PREMESSO

Il Dirigente Scolastico Prof. Pierangelo Limuti dichiara aperta la seduta alle **ore 10.10**.

**Viene verificata l'integrità del plico dell'Istituto di credito: INTESA SAN PAOLO S.P.A.**

**Viene aperto il plico dell'Istituto di credito INTESA SAN PAOLO S.P.A.**

**Viene verificato il contenuto del plico:**

L'offerta presentata è regolarmente contenuta in plico sigillato, timbrato e firmato:

La stessa contiene n. 2 Buste, come prescritto dalla lettera di invito:

**Busta A "Documentazione Amministrativa";**

**Busta B "Offerta Economica";**

Si procede con **l'apertura della Busta A "Documentazione Amministrativa"**;

Si riscontra che risultano incompleti i dati anagrafici pag. 2 dell'Allegato 2 alla lettera d'invito che comunque risulta completa di firma e documento di riconoscimento del Legale Rappresentante.

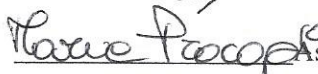
Ravvisata la necessità di avviare la procedura di soccorso istruttorio consentendo all'operatore economico INTESA SAN PAOLO SPA di integrare la documentazione entro le ore 15.00 del 19 maggio 2021.

Si rinvia alla seduta del 20 maggio 2021 h. 10.00 per la prosecuzione delle operazioni.

Il presente verbale è letto, confermato e sottoscritto dai presenti alla procedura:

 <sup>firmato:</sup> \_\_\_\_\_ Dirigente Scolastico Prof. Pierangelo Limuti

 \_\_\_\_\_ D.S.G.A. Avv. Patrizia Cantafora

 \_\_\_\_\_ Assistente Amministrativo Sig.ra Maria Procopio

Moncalieri 14.05.2021

**Il Dirigente Scolastico**  
Prof. Pierangelo Limuti  
(firmato digitalmente)