



Determina a contrarre con contestuale impegno di spesa

Determina n.33

Prot. n. _____ del 27/05/2021

CIG

DETERMINA A CONTRARRE CON CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO DIRETTO

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 , art.36, c.2, lett. a) D.lgs.50/2016 ss.mm

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della Legge n. 59 del 15/03/1997;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018 n.129, recante” istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del dirigente scolastico in materia negoziale, come definiti dall’art.25, c.2 del D.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni e dell’art. 1, c. 78, della Legge n.107 del 2015 “...svolge compiti di direzione, gestione, organizzazione e coordinamento ed e' responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio secondo quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché della valorizzazione delle risorse umane.” e dagli articoli 3 e 44 del D.I. 129/2018

VISTO il Regolamento deliberato dal Consiglio di Istituto in data 26 febbraio 2019, delibera n. 96, relativo a “Determinazione di criteri e limiti per l’attività negoziale del Dirigente Scolastico (Art. 45 C. 2 D.I. 129/2018)”;

VISTO la Delibera del Collegio dei Docenti del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019 – 2022

VISTO la Delibera n. 82 del Consiglio di Istituto del 21/12/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2019 - 2022

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto del 11/02/2021, di approvazione del Programma Annuale per l’esercizio finanziario in corso (Programma annuale approvato Prot. 1380);

VISTO il D.lgs. 18 aprile 2016, n.50, recante “Codice dei contratti pubblici” come modificato dal D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e da ultimo dal decreto Legge n. 32/2019, cd. Decreto sblocca cantieri, convertito nella legge 14 giugno 2019 n. 55;

VISTO in particolare l’art. 32, c.2, D.lgs.50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che per gli affidamenti ex art. 36, c.2 , lett.a) del Codice “[...]la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

011 7495272 - 011 343527
Cod. Mecc.: TOPC01000C
C.F. 80092280017

topc01000c@istruzione.it
topc01000c@pec.istruzione.it
segreterialiceo@lcavour.it

Corso Tassoni 15
Via Tripoli 82
TORINO

VISTO in particolare “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all’articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, o per i lavori in amministrazione diretta;

TENUTO CONTO che nei confronti del RUP individuato Dirigente Scolastico Vincenzo SALCONE, non sussistono condizioni ostative come previste dalla legge n. 190/2012 per conflitto d’interesse neanche potenziale;

DATO ATTO DELLA NECESSITA’ di acquistare il Software ARGO INVENTARIO per la redazione e la gestione dell’Inventario;

DATO ATTO CHE non esistono convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad euro € 302,00 compresa IVA 22%, trovano copertura nel bilancio di previsione per l’anno 2021 all’Attività A02.1, nell’osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione”;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- Di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma2, lett.a) del D.lgs.50/2016, l’affidamento diretto della fornitura avente ad oggetto l’acquisto del materiale di seguito elencato:

SOFTWARE ARGO INVENTARIO WIN (SC.20%)	1	280,00	22% IVA	22,00

All’operatore economico **Affidamento diretto** alla ditta **ARGO Torino di Todisco Claudio**, con sede in Torino, via Renier, n.58/8 B, PIVA 0824566001708456470015, in possesso dei requisiti necessari (*Durc Prot.10123/2019*), **individuata secondo il seguente criterio: affidamento diretto art. 36, comma 2, lett.a) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.**

in possesso dei requisiti necessari individuata secondo il seguente criterio: bene infungibile

- di autorizzare la spesa complessiva di € 302,00 Compresa IVA 22% da imputare sul conto A02.1 Spese amministrative generali dell’esercizio finanziario 2021;
- di nominare Vincenzo SALCONE quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell’art. 31del d.lgs. 50/2016 e quale Direttore dell’Esecuzione, ai sensi degli artt. 101 e 111del d.lgs. 50/2016 e del D.M. 49/2018;
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell’Istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo SALCONE

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)