



**Liceo Scientifico – Linguistico – delle Scienze Umane - Artistico
“Cristoforo Colombo”**

Via Nuova del Bosco – 80034 Marigliano (NA)

Tel./Fax 081/8851978 Codice Meccanografico: NAPS02000Q

Codice Fiscale: 84003210634 – PEC: naps02000q@pec.istruzione.it

e-mail: naps02000q@istruzione.it WEB: <http://www.liceocolombo.gov.it>

LICEO SCIENTIFICO STATALE – “C. COLOMBO” – MARIGLIANO
Prot. 0001112 del 10/02/2017
(Uscita)

Agli Atti
Al Sito Web
All’Albo

CIG: **Z511D365BA**

**DETERMINA A CONTRARRE
GARA CARTUCCE E TONER ANNO 2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” che rappresenta l’Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- RILEVATA l’esigenza di indire, in relazione all’importo finanziario, la procedura d’acquisto mediante negoziazione su piattaforma M.E.P.A. di Consip entro breve tempo

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 Oggetto

Si decreta l'avvio di una procedura negoziata, ai sensi degli art. 36 e 58 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, tramite richiesta di offerta su MEPA di CONSIP per l'affidamento della fornitura di **CARTUCCE E TONER** per l'anno 2017.

Gli operatori economici da invitare alla procedura devono essere in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, così come previsto dall'art 92 del D.P.R.207/10, e saranno individuati con opportuna manifestazione d'interesse che ci permetta di lavorare con operatori economici qualificati sia dal punto di vista economico-finanziario che tecnico-organizzativo.

Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del criterio a minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.

In riferimento al codice degli appalti l'Istituzione scolastica si riserva il diritto di procedere ad appaltare la gara anche in presenza di una sola offerta se conforme alle specifiche tecniche come da capitolato tecnico.

Art. 3 Importo

L'importo a base di gara per la realizzazione della fornitura, di cui all'art. 1 è di **€. 2.000,00 (duemila/00), oltre IVA.**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106 comma 12 del D.Lgs.50/16.

Art. 4 Tempi di esecuzione

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro l'anno in questione e per un importo anche inferiore alla base gara.

Art. 5 Approvazione atti allegati

La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici tramite RdO sul mercato elettronico

Art. 7 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Maria Grazia Manzo.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Manzo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993