



Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126
Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2
www.liceovoltariccione.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

C A R T A D E I S E R V I Z I

Il Liceo “A. Volta – F. Fellini” di Riccione (RN), in adesione alle direttive principi del DPCM n. 773 del 7/6/1995 e della CM n. 255 del 21/7/95 e nel rispetto degli artt. 3, 33, 34 della Costituzione Italiana, emana una Carta dei servizi che ha funzione statutaria con valenza pluriennale e che trova riscontri e integrazioni nel Regolamento d’Istituto e nelle attuazioni pratiche che di anno in anno si realizzano nelle attività didattiche.

Premessa

La carta dei servizi scolastici del Liceo “A.Volta – F. Fellini” di Riccione, è un documento generale di identità che dichiara, in forma di principi, le linee generali entro le quali si enuclea la proposta formativa e gestionale dell’Istituto, declinata nelle specificità dei diversi indirizzi del piano degli studi. Essa mira a garantire la miglior qualità possibile del servizio attraverso il perseguimento delle sottoelencate strategie operative:

- a) coerenza tra fini dichiarati e modalità operative di attuazione;
- b) adeguamento della proposta formativa ai bisogni dell’utenza attraverso gli strumenti del P.T.O.F.; della programmazione didattica annuale, nell’ambito di un contratto formativo pienamente condiviso tra le parti;
- c) imparzialità, equità e regolarità nelle procedure;
- d) informazione e trasparenza;
- e) verifica e valutazione della qualità del servizio.

Principi Fondamentali.

Il Liceo “A. Volta – F. Fellini” di Riccione:

- 1) Assicura l’uguaglianza di trattamento nell’erogazione del servizio scolastico, senza alcuna discriminazione per motivi riguardanti sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni psicofisiche e socioeconomiche;
- 2) Prevede, nell’ambito del P.T.O.F. e della programmazione didattica educativa, specifici interventi per favorire l’inserimento e il successo formativo di tutti gli alunni;
- 3) Garantisce, nel rispetto delle disposizioni contrattuali in materia, delle norme e dei principi sanciti dalla legge, compatibilmente con le strutture e i mezzi messi a disposizione dagli organi competenti, la regolarità delle attività didattiche ed educative;
- 4) Favorisce la partecipazione dei genitori attraverso le rappresentanze e gli Organi Collegiali previsti dalla normativa;
- 5) Promuove la opportuna semplificazione delle procedure per un’informazione completa e trasparente in relazione alle attività didattiche e alla organizzazione dei servizi, fatte salve le riserve di legge e la garanzia di diritti e doveri;

Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126

Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2

www.liceovoltariccione.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

- 6) Promuove interventi mirati a percepire e attenuare il disagio giovanile, a prevenire la dispersione scolastica e favorire il successo formativo, a motivare all’impegno scolastico e all’apprendimento;
- 7) Studia criteri di articolata flessibilità nell’organizzazione dei servizi amministrativi per realizzare parametri di efficienza ed efficacia;
- 8) Assicura, proporzionalmente ai mezzi finanziari messi a disposizione, la formazione in servizio, nonché l’aggiornamento di tutto il personale scolastico nell’ambito delle linee di indirizzo e delle strategie di intervento definite dall’Amministrazione;
- 9) Garantisce una programmazione didattica educativa annuale, nel rispetto della libertà dell’insegnamento, del diritto alla formazione ed allo sviluppo umano e culturale delle studentesse e degli studenti e nei termini del patto formativo.

Area didattica

La Scuola si assume l’impegno per un progressivo miglioramento della qualità delle attività didattiche ed educative, garantendone l’adeguatezza alle esigenze culturali e formative degli alunni. Nella scelta dei libri di testo terrà conto della loro validità culturale e didattica con particolare riguardo agli obiettivi formativi e alle scelte metodologiche individuati dai docenti.

Le attività didattiche e le strategie metodologiche messe in atto nella scuola e tutti gli impegni assegnati per casa, nonché le operazioni di verifica e valutazione adottate da ciascun docente nel suo piano di lavoro annuale, verranno operate in coerenza con la programmazione didattica elaborata del consiglio di classe, nel rispetto degli obiettivi formativi previsti dagli ordinamenti scolastici e dalla programmazione didattico-educativa degli Organi Collegiali.

La Scuola garantisce l’elaborazione, l’adozione e la pubblicizzazione del Piano dell’Offerta Educativa d’Istituto e del Regolamento d’Istituto.

Il P.T.O.F. definisce il piano organizzativo della proposta educativa e culturale della scuola, in funzione delle scelte e degli obiettivi formativi elaborati dai competenti organi della scuola e definiti nella programmazione didattica educativa. Stabilisce gli obiettivi educativi generali nonché i criteri per armonizzare l’attività dei consigli di classe riguardo all’individuazione degli strumenti adatti a rilevare la situazione iniziale e finale, a definire le strategie didattiche per l’attività scolastica, per la verifica e la valutazione dei percorsi didattici.

Il Collegio docenti stabilisce i criteri generali per la progettazione dei percorsi formativi rapportati agli obiettivi ed alle finalità inerenti ai programmi delle varie discipline.

Il Collegio Docenti elabora attività relative all’orientamento, ai corsi di recupero, di sostegno, alla formazione integrata, ai progetti educativi.

La programmazione didattica, le cui linee fondamentali per le singole materie vengono definite in sede di riunioni per aree disciplinari, viene elaborata e deliberata dal Consiglio di classe. Essa:

- 1) delinea il percorso formativo della classe adeguando gli opportuni interventi formativi a ciascun/a alunno/a;
- 2) coordina il contributo delle aree disciplinari per il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità educative indicate nella programmazione educativa e didattica annuale;
- 3) verifica e valuta periodicamente i risultati dell’attività didattica ed educativa ed elabora strategie per il recupero, l’approfondimento e l’orientamento.

Il Docente elabora il suo piano di lavoro annuale in coerenza con i criteri e le finalità educative definite in sede di Organi Collegiali e collabora al conseguimento degli obiettivi proposti nei vari progetti educativi d’Istituto.

Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126

Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2

www.liceovoltariccione.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

Il Consiglio d’Istituto programma e delibera il funzionamento e l’organizzazione complessiva dell’Istituto.

Servizi Amministrativi

L’Istituto, compatibilmente con i mezzi e i locali messi a disposizione e con il personale in attività di servizio garantisce:

- celerità delle procedure;
- trasparenza;
- informatizzazione dei servizi di segreteria;
- flessibilità degli orari degli uffici.

Gli uffici di Segreteria, compatibilmente con la dotazione organica di personale amministrativo, garantiscono un orario di apertura al pubblico funzionale alle esigenze degli utenti e del territorio.

Il rilascio di certificati è effettuato nel normale orario di apertura della segreteria al pubblico, entro il tempo massimo di tre giorni lavorativi per quelli di iscrizioni e frequenza e di cinque giorni per quelli con votazioni e giudizio.

La Scuola assicura ogni opportunità di informazioni all’utente circa il personale addetto e l’ufficio in grado di fornirle. Indica in spazi ben visibili adibiti all’informazione:

- tabelle dell’orario di ricevimento del pubblico;
- organigramma degli uffici.

Presso gli ingressi sono riconoscibili, mediante cartellino di identificazione, operatori scolastici in grado di fornire all’utenza le prime informazioni per la fruizione del servizio.

Condizioni ambientali della scuola.

La scuola si impegna a garantire la sicurezza interna ed esterna della struttura scolastica.

Si impegna altresì ad assicurare condizioni di igiene e vivibilità che rendano, relativamente alle condizioni strutturali, confortevole la permanenza sul posto di lavoro e di studio.

Tutto quanto sopra specificato viene garantito in relazione ai fattori di qualità riferiti all’ambiente di cui la scuola è fornita e alle condizioni di azione e gestione di strutture e di personale garantite dalla norma e dallo stato della Pubblica Amministrazione.

Procedura dei reclami e valutazione del servizio.

I reclami possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via email e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente.

I reclami anonimi, di norma, non sono presi in considerazione. E’ affidata alla valutazione del Dirigente Scolastico l’opportunità di prenderli in considerazione in ragione della fondatezza o meno delle circostanze.

Il Dirigente Scolastico valuta l’opportunità di rispondere in forma scritta od orale ed ad indagine esperita, attivandosi comunque per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo, se fondato.

Liceo “A. Volta - F. Fellini”

Via Piacenza, 28 - 47838 Riccione (RN) - Tel. 0541 643126
Codice meccanografico RNPS060003 - Codice Fiscale 91150420403 - Codice Univoco di Fatturazione UFIHW2
www.liceovoltariccione.it - rnps060003@istruzione.it - rnps060003@pec.istruzione.it

Attuazioni

La presente Carta dei Servizi è modificabile dai competenti organi Collegiali della scuola e i suoi contenuti si applicano fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative, dagli Organi Collegiali competenti, per contratto collettivo o per norme di legge.

Approvata con delibera del Consiglio d'istituto n. 12/2021 del 25 Maggio 2021.