

Al Dirigente scolastico

Oggetto: Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ tel. _____

cod. fisc. _____ e-mail _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e/o uso di atti falsi, di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445,

CHIEDE

La visione

L'estrazione

L'estrazione di copia autentica

L'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

Del/i seguente/i documento/i¹:

Per la seguente motivazione²:

Mediante (compilare solo in caso di richiesta di copie)

Consegna al sottoscritto richiedente;

Consegna al Sig. _____
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso ivi compreso
il ritiro dei documenti (ex art. 30 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445);

Trasmissione tramite il servizio postale al seguente indirizzo:

Trasmissione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

Ai sensi dell'art. 25 della l. n. 241 del 1990 l'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonche' i diritti di ricerca e di visura³.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allego alla presente, copia di documento di identità in corso di validità

Luogo e data _____



Firma del richiedente (*)

(*) Selezionare se firmato digitalmente

¹ Indicare gli estremi del documento (es. numero e data; numero di protocollo) e qualsiasi altro elemento che ne consenta l'identificazione

² Indicare in modo chiaro e dettagliato l'interesse diretto, concreto ed attuale, che deve essere corrispondente ad un a giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (art. 22 co.1, lett. B l. n. 241/1990).

³ Il rilascio di copie conformi all'originale (copie autentiche) è soggetto all'obbligo di apposizione del bollo di Euro 14,62 ogni quattro facciate.

Istituto Comprensivo "E. Castelfranchi"

Via Rovere 10 -41034 Finale Emilia (Mo)

Tel. 0535/91257 – 053592004 Fax 0535/762200

MOIC83500G@istruzione.it - MOIC83500G@pec.istruzione.it

C.F.: 91028910361

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle
procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e
informatizzati.

Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico Annalisa Maini che garantisce il rispetto
degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi generali e
amministrativi Patrizia Melara; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti
amministrativi responsabili del singolo procedimento.

La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere,
aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli
stessi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annalisa Maini*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art. 3 c. 2 l.39/93



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV
 MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo "E. Castelfranchi"

Via Rovere 10 -41034 Finale Emilia (Mo)

Tel. 0535/91257 – 053592004 Fax 0535/762200

MOIC83500G@istruzione.it - MOIC83500G@pec.istruzione.it

C.F.: 91028910361

Al Responsabile della Trasparenza
 Dirigente ufficio
 Ufficio Scolastico Regionale
 della Regione:

(titolare del potere sostitutivo)

Oggetto: Richiesta al titolare del potere sostitutivo di visione e/o copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Prov. _____ CAP _____

via _____ n. _____ tel. _____

cod. fisc. _____ e-mail _____

indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni _____

in data _____ mediante: _____

ha presentato richiesta di

visione

estrazione

estrazione di copia autentica

esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso

riguardante il documento, l'informazione o il dato:

Per la seguente motivazione: _____

Tenuto conto che ad oggi la richiesta non è stata soddisfatta,

CHIEDE

Alla S.V. di procedere in qualità di titolare del potere sostitutivo all'evasione dell'istanza di cui alle premesse.

Allega alla presente copia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma del richiedente (*)



(*) Selezionare se firmato digitalmente

Istituto Comprensivo "E. Castelfranchi"

Via Rovere 10 -41034 Finale Emilia (Mo)

Tel. 0535/91257 – 053592004 Fax 0535/762200

MOIC83500G@istruzione.it - MOIC83500G@pec.istruzione.it

C.F.: 91028910361

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati.

Titolare del trattamento è Il dirigente scolastico Annalisa Maini che garantisce il rispetto degli obblighi di legge; il responsabile del trattamento è il direttore dei servizi generali e amministrativi Patrizia Melara; gli incaricati del trattamento sono gli assistenti amministrativi responsabili del singolo procedimento. La informiamo inoltre che ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/03 Lei ha diritto di conoscere, aggiornare, cancellare, rettificare i Suoi dati o opporsi per motivi legittimi all'utilizzo degli stessi.

Il dirigente scolastico
Annalisa Maini