

FONDO ISTITUTO ATA - A.S. 2019/20
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

NOMINATIVO	Gestione fascicolo alunni (area didattica)	Protocollo informatizzato / albo on-line / amministrazione trasparente (area protocollo)	Gestione fascicolo personale docenti/ATA (area personale)	Fatturazione elettronica (area contabilità)	Attività negoziale (area magazzino)	Sostituzione D.S.G.A. non attribuibile alle figure B2	Nuovi adempimenti/procedure amministrative (pratiche pensione, passweb, segreteria TO2/TO3, GDPR, ricostruzione di carriera, etc...)
UNITA' DI PERSONALE	4	0	2	1	1	0	6
QUOTA AGGREGATA	822,50	0,00	822,50	210,00	210,00	0,00	3.850,00

FONDO ISTITUTO ATA - A.S. 2019/20
ASSISTENTI TECNICI

NOMINATIVO	Manutenzione informatica sala docenti, biblioteca, aula hc, lab. Ling., Registro elettronico, Gestione audiovisivi, Scrutini ed esami finali, Collaborazione con magazzino / Presidenza / DSGA / responsabile qualità, manutenzione uffici TO1	Manutenzione informatica sala docenti, biblioteca, aula hc, lab. Ling., Registro elettronico, Gestione audiovisivi, Scrutini ed esami finali, Collaborazione con magazzino / Presidenza / DSGA / responsabile qualità, manutenzione uffici TO4	Manutenzione informatica sala docenti, biblioteca, aula hc, lab. Ling., Registro elettronico, Gestione audiovisivi, Scrutini ed esami finali, Collaborazione con magazzino / Presidenza / DSGA / responsabile qualità, manutenzione uffici TO2	Manutenzione informatica sala docenti, biblioteca, aula hc, lab. Ling., Registro elettronico, Gestione audiovisivi, Scrutini ed esami finali, Collaborazione con magazzino / Presidenza / DSGA / responsabile qualità, manutenzione uffici TO3	TURNO SERALE	REGISTRO ELETTRONICO
UNITA' DI PERSONALE	1	1	1	1	1	4
QUOTA AGGREGATA	268,75	75,00	772,56	229,17	300,00	375,00

**FONDO ISTITUTO ATA - A.S. 2019/20
COLLABORATORI SCOLASTICI SEDI TO1 - TO4**

NOMINATIVO	Supporto attività amministrativa/didattica mattina	Assistenza e pulizia ai cortili/marciapiedi (cassonetti AMIAT, pulizia quotidiana e straordinaria in caso di neve, caduta foglie,...)	Manutenzione ordinaria	Pulizia locali per Esami di Stato	Commissione esterne	Pulizia reparto turno serale al mattino	Intensificazione per esami di stato	Supporto attività amministrativa/didattica serale	Corso serale	EMERGENZA COVID
UNITA' DI PERSONALE	3	6	4	11	5	6	11	3	6	0
QUOTA AGGREGATA	187,50	187,50	375,00	437,50	375,00	375,00	1.210,00	187,50	1.434,38	0,00

**FONDO ISTITUTO ATA - A.S. 2019/20
COLLABORATORI SCOLASTICI SEDI TO2**

NOMINATIVO	Supporto attività amministrativa/didattica mattina-pomeriggio	Assistenza e pulizia ai cortili/marciapiedi (cassonetti AMIAT, pulizia quotidiana e straordinaria in caso di neve, caduta foglie,...)	Intensificazione per esami di stato	Divise hostess	Manutenzione ordinaria
UNITA' DI PERSONALE	3	1	6	2	1
QUOTA AGGREGATA	187,50	356,25	626,00	281,25	375,00

**FONDO ISTITUTO ATA - A.S. 2019/20
COLLABORATORI SCOLASTICI TO3**

NOMINATIVO	Supporto attività amministrativa/didattica mattina-pomeriggio	Assistenza e pulizia ai cortili/marciapiedi (cassonetti AMIAT, pulizia quotidiana e straordinaria in caso di neve, caduta foglie,...)	Divise hostess	Intensificazione per esami di stato	Manutenzione ordinaria	ORE STRAORDINARIO AL 31 AGOSTO 2020
UNITA' DI PERSONALE	2	1	2	6	1	0
QUOTA AGGREGATA	187,50	187,50	93,75	507,00	375,00	0,00

INCARICHI SPECIFICI ATA A.S. 2019-20

ASS. AMM.VI	COORDINAMENTO AREA PERSONALE	Coordinamento Area Inclusione		
1 unità	600,00			
ASS. TECNICI	Assegnazione della password con privilegi di amministratore di dominio della rete informatica "didattica" della sede TO1 per la certificazione degli accessi alla rete; subconsegnatari del materiale informatico-didattico-tecnico-scientifico presente nei laboratori con inventario fisico a fine anno scolastico sede TO 1			
1 unità	350,00			
COLLABORATORI SCOLASTICI	Assistenza disabili e primo soccorso TO1	Supporto attività amministrativa/didattica pomeriggio TO1	Assistenza disabili e primo soccorso TO2	Assistenza disabili e primo soccorso TO3
7 unità	1.186,64			
2 unità		339,04		
4 unità			678,08	
5 unità				847,60