



I.C. - "E. PIMENTEL FONSECA" - Pontecagnano Faiano (SA)  
Prot. 0004069 del 15/07/2021  
(Uscita)

Alla Prof.ssa Antonia Carlini  
ALBO PRETORIO ON LINE  
Al DSGA  
Atti - Sede

**Oggetto: Incarico per attività di formazione, coordinamento scientifico, analisi dei curricula elaborati dalle commissioni di lavoro, valutazione dei materiali ed elaborazione del feedback “Laboratorio formativo per l’innovazione didattica – Curricolo verticale per competenze e progettazione didattica”, conferito ai sensi del D.l. n. 326 del 1995<sup>1</sup> (personale interno all’Amministrazione scolastica) per il periodo settembre-ottobre 2021.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107** recante la Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti che all’articolo 1 comma 124 dispone in materia di formazione dei docenti e rimanda alle istituzioni scolastiche la definizione delle iniziative formative in coerenza con il piano triennale dell’offerta formativa (PTOF) e con i risultati emersi dai piani di miglioramento (PdM), sulla base delle priorità nazionali indicate nel Piano nazionale di formazione triennale, adottato dal Ministro dell’Istruzione;

**VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF)** di questa Istituzione scolastica triennio 2019/2022 come aggiornato dal Collegio Docenti del 21.01.2021 (delibera n. 9) ed approvato dal Consiglio di Istituto del 21.01.2021 (delibera n. 5) che contiene il Piano di formazione e il Piano di Miglioramento con le azioni per il miglioramento dei risultati di apprendimento degli alunni (che prevedono la formazione del personale docente sulla progettazione per competenze e la costruzione del curricolo verticale per competenze);

**CONSIDERATO** che il “*Laboratorio formativo per l’innovazione didattica – Curricolo verticale per competenze e progettazione didattica*” mira a fornire ai docenti elementi di teoria, metodologie e strumenti per favorire lo sviluppo di un approccio per competenze nell’ambito della propria attività di insegnamento e a redigere un curricolo verticale per competenze da realizzare entro l’anno scolastico 2021/2022;

<sup>1</sup> L’incarico di formatore /coordinatore ai sensi del DI n.326 del 1995 costituisce determina organizzativa e non assume le caratteristiche del contratto per esperto, con i relativi obblighi di legge, in quanto l’incarico è conferito a personale interno all’Amministrazione. Gli incarichi conferiti al personale dipendente sono esclusi dall’obbligo per la scuola di acquisire l’autorizzazione preventiva dell’Amministrazione di appartenenza (TU n.165/2001, art.53, comma 6) e di effettuare le comunicazioni sia all’Anagrafe che e alla Funzione Pubblica, previste invece per i contratti di prestazione agli esperti esterni gli incarichi esterni (CM n.5 del 29.05.1998 e Comunicazione del MIUR del 24.07.2002 prot.n.497 riferita alla materia)

**VISTA** la proposta di formazione presentata dalla dott.ssa Antonia Carlini, Dirigente Scolastico, autrice di numerosi scritti sulle tematiche pedagogiche e didattiche ed esperta formatrice come risulta dal curriculum vitae acquisito agli atti dell'Istituzione scolastica IC "Eleonora Pimentel Fonseca" di Pontecagnano Faiano (SA) il 28 giugno 2021 prot. n. 3770;

**RITENUTO** che la stessa proposta è coerente con il PTOF (contenente il Piano di formazione e il Piano di Miglioramento) dell'istituzione scolastica IC "Eleonora Pimentel Fonseca" di Pontecagnano Faiano (SA);

**VISTO** il D. Lgs. n. 165 del 2001 che all'art. 53, comma 6, regola le modalità di conferimento degli incarichi ai pubblici dipendenti e indica i casi di esclusione dall'obbligo per l'istituzione scolastica di acquisire l'autorizzazione preventiva dall'Amministrazione di appartenenza nel caso di esperti;

**VISTE** la circolare ministeriale del 29 maggio 1998 e la comunicazione MIUR del 24 luglio 2002, che escludono l'obbligo per la scuola di effettuare le comunicazioni all'Anagrafe e alla Funzione Pubblica, nel caso di incarichi conferiti e previsti invece per i contratti di prestazione stipulati con esperti esterni all'Amministrazione;

**VISTO** il D.I. 12 ottobre 1995, n. 326 che regola i compensi spettanti<sup>2</sup> per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione;

**VISTO** l'art. 43 del D.I. 129/2018;

**VISTA** la Determina dirigenziale per l'affidamento dell'incarico di prestatore d'opera intellettuale per la realizzazione del PTOF dell'Istituzione scolastica (in relazione al Piano di Formazione e al Piano di Miglioramento) a.s. 2021/2022 "**Corso di formazione: Laboratorio formativo per l'innovazione didattica – Curricolo verticale per competenze e progettazione didattica**" prot. n. 4067 del 15.07.2021;

## CONFERISCE

**l'incarico di Relatore e Coordinatore scientifico del corso di formazione "Laboratorio formativo per l'innovazione didattica – Curricolo verticale per competenze e progettazione didattica" alla Dott.ssa Antonia Carlini.**

Per tale attività sarà corrisposto il compenso di **€ 1.280,92** (lordo dipendente) così articolato:

€ 41,32 orario lordo x n. 9 ore attività di relazione (€ 371,88);

€ 41,32 orario lordo x n. 12 ore produzione materiali relazioni, analisi dei curricoli elaborati dalle commissioni di lavoro, valutazione dei materiali ed elaborazione del feedback (€ 495,84);

€ 41,32 orario lordo per n. 10 ore coordinamento scientifico (€ 413,20).

Ai compensi, calcolati in misura lordo dipendente, è applicata la ritenuta fiscale all'aliquota massima dichiarata dall'esperta.

La liquidazione del compenso, sarà effettuata previa presentazione di relazione finale ai sensi del D.I. 326/95.

Il Relatore ai sensi e per gli effetti della D. Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, si impegna al rispetto degli obblighi di sicurezza e ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni degli obblighi di riservatezza nel trattamento dei dati personali forniti dalle scuole o acquisiti nello svolgimento dell'attività di cui al presente incarico. L'Istituzione Scolastica assume il medesimo impegno di rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza nel trattamento dei dati personali forniti.

---

<sup>2</sup> Riepilogo compensi previsti (in Euro): fino a € 41,32 per attività di coordinamento scientifico e di docenza; fino a € 25,82 per assistenza tutoriale, coordinamento dei gruppi, coordinamento delle esercitazioni ...

*Il Relatore autorizza la pubblicazione dell'incarico sul sito della scuola ai sensi della vigente normativa sulla trasparenza della pubblica amministrazione e autorizza il trattamento dati.*

Firma per accettazione  
Prof.ssa Antonia Carlini

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Carlini', with a stylized, cursive script.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Antonietta Cembalo  
Firmato digitalmente