

**CONTRATTO SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI
DATI PERSONALI ai sensi del regolamento UE 2016/679**

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE GREVE IN CHIANTI
Prot. 0005297 del 09/08/2021
06-14 (Uscita)

Atti

Sito web

Albo Pretorio-Amministrazione trasparente

CIG: Z12320F270

L'anno 2021, il mese di agosto, nel giorno 09 agosto;

TRA

L'Istituto Comprensivo Statale di Greve in Chianti, rappresentato legalmente dalla Dirigente Scolastica Francesca Ortenzi, nata a Roma il 18/10/1966 – C.F. RTNFNC66C58H5010 e domiciliata, per la sua carica, presso la sede dell'Istituto stesso, in Viale G.da Verrazzano, 8 – 50022 Greve in Chianti (FI), Codice Fiscale 94080910485

E

L'avvocato Bruno Antonio Malena, nato a Crotone (kr) il 22/09/1988, residente in Bologna(BO) in via Guglielmo Da Oberdan 28, CAP 40126, CF MLNBNN88P22D122A

PREMESSO

- ◆ VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018;
- ◆ VISTO il decreto leg.vo n. 50/16 "Codice degli appalti";
- ◆ VISTO il decreto leg.vo n. 56 del 19/4/2017 correttivo del il decreto leg.vo n. 50/16;
- ◆ VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;
- ◆ VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n.228;
- ◆ VISTO il decreto leg.vo 7 marzo 2005, n.82 Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;
- ◆ VISTO il D.P.R 207/2010 regolamento di attuazione del Codice dei contratti;
- ◆ VISTO il D. Lgs 81/08 e in particolare l'art.26 comma 6;
- ◆ VISTA la Legge 123/07;

- ◆ VISTO l'art. 36 comma 2 lett.a) del decreto leg.vo n.56 del 19/4/2017 correttivo del D.leg.vo n. 50/2016;
- ◆ VISTO l'art.26 della legge 488/1999;
- ◆ VISTO il DPR del 28/12/2000 n.445;
- ◆ VISTA la legge 107/2015;
- ◆ VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 in vigore dal 24 maggio 2016 e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt.37-39);
- ◆ VISTO l'art. 7,c. 6 del T.U. 165/2011 che consente che le Pubbliche Amministrazioni per esigenze cui non possano far fronte con personale in servizio possano conferire incarichi individuali ad esperti di provata competenza;
- ◆ ACCERTATA la necessità di procedere alla nomina di un/una esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
- ◆ PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;
- ◆ DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvigionamento;
- ◆ CONDOTTA indagine rivolta al personale interno per raccogliere eventuali disponibilità ad assumere l'incarico (prot. 3609-06-03 del 20/05/2021);
- ◆ VISTO l'avviso pubblico per attribuzione dell'incarico prot. 4530-06-14 del 09/06/2021;
- ◆ VISTO il Decreto di approvazione graduatoria definitiva incarico DPO prot. 5255-06-14 del 05/08/2021;
- ◆ VISTA la determina di aggiudicazione incarico prot. 5256-06-14 del 05/08/2021;
- ◆ VISTA la disponibilità in bilancio;
- ◆ RILEVATO che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI e non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- ◆ RITENUTO di procedere in merito;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 –OGGETTO DEL SERVIZIO

Incarico di responsabile della protezione dei Dati e attività di assistenza su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Amministrazione Digitale (CAD).

ART. 2 –DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe e in dettaglio dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- ◆ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- ◆ sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ◆ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- ◆ cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- ◆ fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ◆ in particolare, effettuare: analisi di banche dati e profili dei vari incaricati; analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da nominare per tale carica; revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento; rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.; produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016; produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento; produzione della modulistica necessaria; indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso; consegna e illustrazione della modulistica
- ◆ fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR e tenendo conto di particolari parametri: elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"; finalità del trattamento;

descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali; categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi; distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati; termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati; analisi dei rischi che incombono sui dati; misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati; criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento; pianificazione degli interventi formativi previsti; trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati;

- ◆ supporto per la compliance relativa al GDPR.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

1. possedere adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
2. adempiere alle funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse;
3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

L'esperto si impegna alla revisione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati secondo le disposizioni contenute nel D.lgs 196/2003, D.M. 305/2006, D.lgs. 235/2010 e Nuovo Regolamento Privacy 2016/679, in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

ART. 3 – VALORE DEL CONTRATTO E INVARIABILITA' DEI PREZZI CONTRATTUALI

Il prezzo concordato per la prestazione del servizio è di € 1000,00 (mille euro) onnicomprensivo di oneri di legge. Tutti i prezzi, fissati dall'azienda in base a calcoli di sua convenienza, dovranno rimanere fissi ed invariati fino alla fine della fornitura dei servizi anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera e di ogni altro elemento nonché nella misura degli oneri posti a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno e precisamente per l'anno scolastico 2021-2022

ART. 5 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica, le fatture dovranno pervenire attraverso il sistema di interscambio SIDI. Il pagamento verrà effettuato in una soluzione al termine dell'incarico.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale qualora rientri nel limite previsto dalle vigenti disposizioni in materia e il contraente provvede alla eventuale copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

ART. 6 – CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITA' FINANZIARIA (Legge n.136 del 13.08.2010 e seguenti)

Tutti i movimenti finanziari, relativi al presente contratto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda saranno trattati ai sensi del nuovo Regolamento Europeo 2016/679. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

ART. 8 – FORO COMPETENTE

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile e dalla normativa vigente in materia. In caso di controversie il foro competente è quello di Firenze e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del contraente.

Il nominativo e i dati del DPO (recapito postale, telefono mail) saranno resi disponibili e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto saranno, altresì pubblicati sul sito internet istituzionale.

Letto, confermato e sottoscritto. Il presente atto è formato da 8 articoli e 3 pagine.

Greve in Chianti, 09 agosto 2021

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Francesca Ortenzi

Avv. Bruno Antonio Malena