



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE-RAVELLO  
Prot. 0001207 del 17/08/2021  
C/14 (Uscita)

All'Albo  
Al Sito web - Sezione "Amministrazione Trasparente"  
Agli Atti

**OGGETTO:** Avviso di selezione interno per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) ex art. 17 comma 1 lettera b, D.lgs. n. 81/2008 per l'a.s. 2021/2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. n. 2440/1923, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento di cui al R.D. n. 827/1924 e ss.mm. ii.;
- Vista la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Vista la L. n. 59/1997 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il DPR n. 275/1999 concernente il Regolamento in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/1997;
- Visto il D.Lgs. n. 50/2016 recante il "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;
- Visto il Quaderno n. 3 del Mi aggiornato a Novembre 2020 contenente le Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;
- Visto il DI n. 129/2018, concernente "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Visto il Dlgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" il cui art. 7 comma 6 prevede che "per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità: [...] b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno; c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; d) devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico;
- Premesso che il D.lgs. 81/2008 al Capo III impartisce disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione de Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Considerato che l'art. 31 del D.lgs. 81/2008 prescrive che il datore di lavoro organizza il Servizio di Prevenzione all'interno dei luoghi di lavoro o incarica persone o servizi esterni a fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure protettive da porsi in atto per la salvaguardia e la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

Visto che ai sensi dell'art. 32 D.lgs. 81/2008 il Dirigente Scolastico, fermo restando la propria responsabilità collegata alla figura del Datore di Lavoro, può avvalersi dell'opera di esperti esterni per incarico di RSPP in possesso delle conoscenze professionali necessarie;

Rilevata la necessità di individuare una figura alla quale affidare l'incarico di RSPP interna all'istituzione scolastica o, in subordine, esterna;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2018/2021;

Visto il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del Consiglio d'Istituto prot. 530 del 09/03/2021;

Vista la disponibilità di fondi in bilancio;

Considerato che ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della L. n. 241/1990 viene individuato quale Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Giuseppe Santangelo;

Tutto ciò premesso, che costituisce parte integrante del presente avviso

### EMANA IL SEGUENTE AVVISO PER

l'avvio della procedura di selezione interna per l'attribuzione dell'incarico di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" (RSPP) per l'a.s. 2021/2022 a far data dal 01/09/2021 al 31/08/2022.

#### Art. 1 – Compiti del Responsabile del servizio di prevenzione e protezione

Il soggetto selezionato, in virtù di quanto previsto all'art. 33 D. Lgs. 81/08 s.m.i, deve provvedere:

- all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, D. Lgs. 81/08 e i sistemi di controllo di tali misure;
- ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività scolastiche, che devono essere osservati e resi noti a tutto il personale e ai soggetti interessati (docenti, collaboratori, segretari e studenti);
- a proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 D. Lgs. 81/08 per relazionare sul DVR, nonché sui programmi di attuazione dei protocolli di sicurezza e di formazione del personale scolastico;
- a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 D. Lgs. 81/08;

Inoltre deve provvedere:

- all'analisi delle infrastrutture e delle attrezzature della scuola;
  - verificare i sistemi di controllo e la funzionalità delle strumentazioni di sicurezza che sono state installate nel plesso;
  - elaborazione del Piano di rischio d'Interferenze,
  - a gestire e curare i rapporti con gli Enti esterni per le problematiche inerenti la sicurezza e la gestione delle richieste di interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, producendone la relativa documentazione;
  - coordinare i rapporti e gli interventi presso le sedi dell'Istituto delle ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori;
  - firmare assistenza nella definizione del Funzionigramma della sicurezza e relativa stesura;
  - assistenza nel caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo;
  - elaborazione del Piano di formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
  - svolgere attività di formazione del personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro come previsto dalla normativa vigente;
-

- assistere nell'effettuazione delle prove di evacuazione e predisposizione della relativa documentazione;
- coordinare le attività che prevedono il coinvolgimento del medico competente e dell'ASL;
- elaborazione del Piano di emergenza e di primo soccorso, individuazione ed organizzazione della Squadra di emergenza e partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto soccorso con stesura del relativo verbale;
- elaborare il piano di rischio chimico;
- assistenza e certificazione HACCP;
- fornire assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di prevenzione incendi", "Registro delle manutenzioni", "Registro di carico e scarico dei materiali tossico-nocivi";
- fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente, studenti e soggetti terzi;
- gestire i rapporti con l'Inail e la compagnia assicurativa per la copertura dai rischi del personale scolastico, degli studenti e dei soggetti terzi;
- fornire assistenza negli incontri con le OOSS;
- definizione ed individuazione della segnaletica da affiggere in tutte le aree dell'istituzione scolastica (sia interne che esterne) anche in riferimento alla gestione dell'emergenza da Covid-19;
- predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del relativo verbale;
- assiste personalmente e rappresenta il Dirigente Scolastico, di cui è collaboratore fiduciario, nel proporre programmi di formazione e di informazione del personale scolastico, al fine di sensibilizzare l'intera organizzazione scolastica al tema della sicurezza e informarlo sui rischi potenziali, anche tramite la predisposizione di circolari informative rivolte al personale ed agli studenti.

Tutte le suddette attività dovranno essere svolte per entrambi i plessi dell'Istituto, ovvero:

- Sede centrale: Via Campidonico, 2/4 – Scala (SA)
- Sede secondaria: Via Roma, 80 – Ravello (SA)

L'incaricato designato, di concerto con il Dirigente Scolastico, dovrà effettuare un sopralluogo dei locali scolastici dei due plessi almeno una volta al mese, al fine di procedere all'individuazione dei fattori di rischio. Ulteriori visite potranno essere disposte dal dirigente scolastico sulla base di necessità sopravvenute.

## Art. 2 - Requisiti di ammissione e criteri di selezione

Possono presentare la propria candidatura i dipendenti di codesta Istituzione scolastica con contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato di durata annuale che sono possesso:

1) dei seguenti requisiti minimi:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali definitive e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della vigente normativa;
  - d. non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
  - e. non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. 39/2013;
  - f. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA.;
  - g. non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del DPR 62/2013;
-

2) degli specifici requisiti previsti dall'art. 32 del Dlgs. 81/2008:

- a. titolo di studio non inferiore al diploma di istruzione secondaria superiore
- b. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
- c. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi, anche di natura ergonomica e da stress lavoro-correlato di cui all'articolo 28, comma 1, di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali. Tali corsi devono essere organizzati dagli Enti espressamente previsti dal comma 4 dell'art. 32 suddetto;
- d. laurea specifica tra quelle indicate espressamente dal comma 5 dell'art. 32 suddetto.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio assegnato sulla base dei seguenti criteri di selezione:

Titoli culturali di accesso (I punteggi relativi ai titoli di accesso non sono cumulabili: si valuta il titolo più favorevole)		Punteggio
1	Diploma di laurea specificatamente indicato all'art. 32, comma 5 del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii	Punti 15
2	Diploma di istruzione secondaria superiore attinente all'incarico da ricoprire, in alternativa alla laurea	Punti 5
	<b>Altri Titoli</b>	<b>Punteggio</b>
1	Abilitazione all'esercizio della professione	Punti 3
2	Esperienza in qualità di RSPP presso l'I. C. Ravello - Scala	Punti 5 per ogni incarico annuale (max punti 30)
3	Esperienza in qualità di RSPP nelle Istituzioni scolastiche pubbliche	Punti 1 per ogni incarico annuale (max punti 20)
4	Iscrizione albo ex legge 818/1988 professionisti esperti antincendio	Punti 3
5	Attività di formazione del personale dirigente, docente e ata, in qualità di relatore in corsi sulla sicurezza	Punti 1 per ogni incarico di almeno 12 ore (max punti 15)
6	Attività in qualità di formatore in corsi Addetti antincendio, almeno rischio medio	Punti 1 per ogni esperienza (max punti 5)
7	Corso di formazione frequentato e coerente con il profilo richiesto oltre a quelli necessari	Punti 2 (Max punti 10)
8	Vicinanza all'istituto, al fine di garantire interventi immediati	Punti 3 con domicilio nello stesso comune dell'Istituto; Punti 2 con domicilio entro 30km dall'istituto; Punti 1 con domicilio oltre 30km dall'istituto;

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei criteri suddetti.

### Art. 3 – Candidatura

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno far pervenire domanda come da allegato A, corredata da curriculum vitae e scheda di autovalutazione (allegato B) debitamente firmate in calce o digitalmente, nonché una dichiarazione di autocertificazione che attesti la veridicità delle informazioni contenute nel CV e ogni altra utile documentazione. Inoltre, essa dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/03 e del regolamento UE/679/2016.

La domanda dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [saic823004@istruzione.it](mailto:saic823004@istruzione.it), oppure consegnata in busta chiusa all'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica entro e non oltre le ore 12,00 dell' 24/08/2021. Si fa presente che gli uffici scolastici sono aperti dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 14:00. Le candidature dovranno recare come oggetto la seguente dicitura: "CANDIDATURA RSPP 2021-2022".

L'invio o consegna delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non verranno prese in considerazione candidature presentate oltre il suddetto termine, in modalità difforme da quelle previste o incomplete.

### Art. 4 – Procedura di selezione

La selezione verrà effettuata presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico da apposita commissione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate. L'incarico verrà conferito al candidato che otterrà il punteggio maggiore sulla graduatoria ottenuta. In caso di parità di punteggio verrà espletato un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il Dirigente Scolastico.

Avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura valida.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

### Art. 6 – Compenso e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata annuale a partire dalla stipula del contratto che avverrà in data 01/09/2021 e fino al 31/08/2022.

Il corrispettivo è di euro 1.500,00 onnicomprensivi che verranno corrisposti alla scadenza del contratto a seguito della presentazione di tutta la documentazione che verrà richiesta.

L'esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali.

Inoltre è facoltà dell'istituzione scolastica, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico, in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi.

Il professionista può recedere dal contratto con un preavviso di almeno 30 giorni. In tal caso spetterà il compenso di un dodicesimo per ogni mese di vigenza del contratto.

---

**Art. 7 - Disposizioni finali e pubblicità**

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni, l'Istituto s'impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per i fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica della selezione dell'esperto ai sensi del presente bando. Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'Istituto Comprensivo di Ravello – Scala (SA), nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Allegati:

Allegato A – Domanda di partecipazione

Allegato B - Scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico  
Giuseppe Santangelo

---