

Scuola Infanzia - Scuola Primaria - Istruzione Secondaria primo grado  
C.F. 84006080273 – Cod. Mecc. VEIC82800G – Cod. Univoco UFSBRQ  
Via Della Repubblica, 74 - 30027 San Donà di Piave (VE) Tel. 0421/220855 – Fax 0421/221155  
PEO: [veic82800g@istruzione.it](mailto:veic82800g@istruzione.it) PEC: [veic82800g@pec.istruzione.it](mailto:veic82800g@pec.istruzione.it)

Registro contratti n. 36  
CIG ZF032D2447

I. C. "L. SCHIAVINATO"-S. DONA' DI PIAVE  
Prot. 0008416 del 24/08/2021  
06 (Uscita)

Spett.le  
BATTISTELLA s.n.c

**OGGETTO: Fornitura materiale A02.**

Come da Vs preventivo del 20/08/2021 si chiede a codesta Spettabile Ditta, di fornire il materiale di seguito indicato:

ARTICOLO	CARATTERISTICHE	QUANTITA'	COSTO
ETUCHETTE ADESIVE	MISURA GRANDE	10 CONF.	4,80
COLLA STIK	CONF. DA 12 PZ	5 CONF.	22,00
QUADERNONI AD ANELLI	MISURA DORSO VARIE	10 per ogni misura	71,30
FALDONI CON LACCI	DORSO VARIE MISURE conf.	2 da 15, 4 da 10, 4 da 8	35,00
BUSTE TRASPARENTI	PER QUADERNONI AD ANELLI	5 CONF.	10,10
BIANCHETTO	A STRISCIA E A PENNA	15 striscia 10 penna	13,25
PENNARELLI	PER LAVAGNA MAGNETICA NERO	2 CONF.	13,72
PENNARELLI	PER FOGLI CARTA LAVAGNA NERO	1 CONF.	6,12
CANCELLINI	TESSUTO	30	33,00
GESSI	BIANCHI E COLORATI (CANCELLABILI)	20 CONF. BIANCHI 15 CONF.	92,60
FALDONI	BORDO RIGIDO CON CHIUSURA VARI COLORI	10x4cm., 10x8cm., 10x15cm.	52,80
LISTINI	N. 5 per ogni tipo	25	79,60
LUCIDI	PER RILEGATURA	2 CONF.	9,50
FOGLI A4	PER PLASTIFICARE	2 CONF.	15,66
FOGLI A3	PER PLASTIFICARE	2 CONF.	33,80
BLOCCHI LAVAGNA	68X95	5	18,50
CARTELLE SIMPLEX	CONF. 1 CELESTE, 2 ROSSO, 2 VERDE	5	30,60
BUSTE A SACCO A4	CONF. SCATOLA	1	20,50
PILE MINISTILO 3A	CONF.	20	22,00
PILE STILO 6A	CONF.	10	11,00
TIMBRO IN GOMMA	1	1	20,00
TOTALE			615,85
IVA			135,49

Il valore della fornitura complessiva, è di € 615,85 IVA esclusa ed in nessun caso potrà subire variazioni per qualsiasi causa o ragione. La fornitura dovrà effettuarsi alle seguenti condizioni: presso scuola secondaria di 1° grado "L. Schiavinato" Via della Repubblica, 74 – 30027 San Donà di Piave entro il 09/09/2021. Trascorso inutilmente tale termine senza giustificato motivo questo ufficio si riserva la facoltà di rinunciare alla fornitura dietro semplice comunicazione.

1. Sarà data immediata comunicazione a codesta Ditta della mancata conformità all'ordinazione. Sarà restituito il materiale riscontrato difettoso con le spese di spedizione a carico di codesta Ditta;

2. A carico di codesta Ditta devono intendersi anche le spese di bollo e di registro e tutte le altre spese inerenti e conseguenti la fornitura oggetto della presente ordinazione, nonché qualsiasi altro onere fiscale presente e futuro;

3. La fornitura sarà regolata dalle vigenti norme di legge e di regolamento in materia Stato e dalle clausole e condizioni riportate nel decreto n. 129 del 2018;

4. Ai fini di acquisire la prescritta attestazione di regolarità contributiva, trattandosi di contratto di fornitura beni e servizi con la P.A. si prega restituire debitamente compilato l'allegato modello contenente di dati necessari per la richiesta d'ufficio DURC;

5. Si precisa che trattandosi di contratto di fornitura beni e servizi con la Pubblica amministrazione, l'Istituzione Scolastica è tenuta ad effettuare il controllo d'ufficio sulla regolarità contributiva (DURC) sia in fase precedente la stipula del contratto, sia in fase di liquidazione ed ad effettuare la verifica degli adempimenti presso Agenzia delle Entrate prima del pagamento di importi superiori a € 10.000,00 (diecimila). In caso il DURC risulti non regolare, il pagamento del corrispettivo rimarrà sospeso fino alla regolarizzazione della posizione contributiva e alla riemissione di un nuovo DURC con dicitura "REGOLARE".

6. Codesta ditta, pena nullità del contratto, deve assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'ART 3 legge n. 136/2010 e successive modifiche. Pertanto, successivamente al ricevimento del presente ordine, dovrà comunicare allo scrivente ufficio gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi. Nella comunicazione dovrà inoltre essere segnalato che, per tutti i rapporti giuridici che verranno instaurati con questa Amministrazione (presenti e futuri), si avvarrà - fatte salve le eventuali modifiche successive - del conto corrente dedicato già segnalato.

Si prega di restituire copia della presente firmata per accettazione dell'ordinazione e delle condizioni specificate, entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento.

Firma per accettazione  
Il responsabile legale

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
PROF. ANDREA CARRARA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93