



Istituto Comprensivo Statale

"G. CARDUCCI"

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA PRIMO GRADO

Via Querce n°13 - 56020 S. Maria a Monte (PI)

Tel. 0587707098 - Fax 0587704875

e-mail: piic82500x@istruzione.gov.it C.F. 81002410504

C.M. PIIC82500X - www.istitutocomprensivocarduccismm.edu.it



Ministero dell'Istruzione

I. C. - "G. CARDUCCI"-SANTA MARIA A MONTE

Prot. 0009748 del 06/09/2021

(Uscita)

ALBO
Amministrazione Trasparente
Sito Web
ATTI

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di Noleggio di n. 1 macchina Fotocopiatrice funzionamento con schede magnetiche ad uso interno dell'Istituto per l'I.C. "G. Carducci"

CIG: ZF532EEC90

Cod. Univoco Ufficio: UFAPQ3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.P.R. 275/1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi della L. 59/1997;
- VISTI** l'art. 36 comma 2 lett. A del D. Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** il D.L.gs. n. 56 del 19/04/2017 art. 25 che modifica l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. lgs. 50/2016 che definisce la procedura per affidamento diretto di appalti, forniture e servizi per l'esecuzione di lavori di valore inferiore a Euro 40.000,00;
- VISTO** il Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della legge 13 luglio 2015, n° 107", che ha fissato a € 10.000 la soglia entro il quale il Dirigente Scolastico può operare mediante il ricorso agli affidamenti diretti in piena autonomia;
- PRESO ATTO** che il servizio di noleggio fotocopiatrice funzionante con schede magnetiche per l'Istituto Comprensivo di "G.Carducci" è scaduto in data 31/08/2021;
- ACCERTATA** la necessità di procedere alla stipula di un nuovo contratto di servizio noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice funzionamento con schede magnetiche con durata annuale che garantisca il servizio, prioritariamente, alla scuola secondaria di 1° grado dell'Istituto Comprensivo di "G.Carducci";
- CONSIDERATO** che il fine pubblico da perseguire è quello di garantire il servizio di noleggio fotocopiatrice per il funzionamento dell'attività amministrativa degli uffici dell'Istituto Comprensivo;
- CONSIDERATO** che l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso il mercato elettronico (MEPA) della Pubblica Amministrazione anche attraverso ordine diretto;
- ACCERTATA** la necessità di procedere con il noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice funzionamento con schede magnetiche per il plesso della scuola secondaria di 1° grado del l'Istituto Comprensivo;
- DATO ATTO** della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia come da stampa acquisita agli atti della scuola al Prot. n.9741 del 04/09/2021;
- DATO ATTO** che è stata svolta un'indagine di mercato mediante il confronto di n. 3 preventivi forniti dalle ditte: SF-Amu, Copylab e Centroufficio, volto a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione scolastica;
- DATO ATTO** che da una disamina dei prodotti offerti è emerso che la ditta **SF.amu s.a.s di Pontedera (PI)**, propone nel proprio catalogo fotocopiatori con le caratteristiche di cui sopra e che rispettano tutte le condizioni richieste dall'Istituto;

ATTESO CHE il costo ammonta a € € 1.000,00 + IVA + IVA e che quindi la spesa complessiva è all'interno dei 10.000,00 €, soglia massima stabilita sulla base del Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;
RITENUTO di scegliere, quale modalità della scelta del contraente, l'affidamento diretto, in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste dal Decreto del 28 agosto 2018 n° 129;

Per quanto in premessa,

DETERMINA

- di procedere all'affidamento diretto alla ditta **Sf.amu di Pontedera (PI)**, la fornitura del servizio di noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice funzionamento con schede magnetiche;
 - il **valore economico** del Contratto con durata di 12 mesi è pari ad € € 1.000,00 + IVA 22%;
 - di procedere alla **modalità di scelta del contraente** attraverso affidamento diretto, nell'ambito delle procedure sotto soglia di cui all'art. 36 del D. L.gs 50/2016, in considerazione del valore economico del contratto, che non supera il limite stabilito dal Decreto del 28 agosto 2018, n°. 129;
 - di **nominare** Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il Dirigente Scolastico medesimo;
 - di **provvedere** al perfezionamento del contratto mediante redazione e invio del buono d'ordine alla ditta individuata;
 - di **stipulare il contratto** nella forma della scrittura privata e che le clausole negoziali essenziali siano contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;
 - di **procedere** alla liquidazione su presentazione di regolare fattura elettronica, previo riscontro di corrispondenza del servizio e/o fornitura resa e dopo aver verificato il rispetto della regolarità fiscale e contributiva da parte della ditta (DURC, ecc.);
 - di **provvedere** al versamento dell'IVA nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 1, comma 629, lettera b, della legge 23 dicembre 2014, n. 190 cd. Legge di stabilità 2015 (dello Split Payment);
- La presente determina a contrarre sarà pubblicata all'Albo on line e in Amministrazione Trasparente del SitoWEB dell'Istituzione Scolastica.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Elena Gabrielli