



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
87060 MIRTO CROSIA (CS)  
Via della Scienza, 26

[www.iccrosiamirto.edu.it](http://www.iccrosiamirto.edu.it)

Tel. 098342309 Fax 0983485084, mail [csic8ar007@istruzione.it](mailto:csic8ar007@istruzione.it), [csic8ar007@pec.istruzione.it](mailto:csic8ar007@pec.istruzione.it)



## **VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI N°10 DEL 25.06.2021**

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di Giugno , alle ore 17:30 convocato in remoto Nota 3931 del 16/06/2021, con la modalità della videoconferenza, ai sensi dell'art.7 del D.Lvo 297/1994 e dell'art.73 comma 2 bis del DL 18 del 17/03/2020 convertito con Legge n. 27 del 24/04/2020 con Nota Prot.2290 del 14.04.2021

Sono presenti alla riunione N°121 Docenti (come da elenco allegato). Sono assenti giustificati i docenti: Beraldi Marisa, Catalano Teresa, Cizza Franca, Conforti Gabriella, Fazio Rosa, Graziano Maria Antonietta, Mancina Katia, Pasqua Anna,, Spataro Clara,

Presiede la riunione il Dir. Scolastico Rachele Anna Donnici ed adempie la funzione di segretario l'ins. Parrotta Anna.

Riconosciuta la validità della seduta per il numero legale dei presenti, il Presidente espone gli argomenti all'O.d.g. e dichiara aperta la seduta.

**1.Approvazione Verbale seduta precedente ,**

**2.valutazione delle attività dei docenti incaricati di Funzione Strumentale;**

**3.Resoconto dell'autovalutazione d'Istituto;**

**4.Disseminazione risultati prove parallele;**

**5.Criteri per la formazione delle classi;**

**6.Approvazione PAI;**

**7.Ratifica finale degli esiti degli studenti**

**8.Relazione Finale del DS**

**9.Varie ed eventuali**

## **1°PUNTOAPPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

**Delibera N°58**

Il Segretario, dà lettura del Verbale N°9 del 19.05.2020 che viene approvato in tutte le sue parti all'unanimità.

## **2° PUNTO VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DEI DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE;**

**Delibera N°59**

A conclusione di ciascun anno scolastico, in sede di verifica delle attività del P.T.O.F. e comunque non oltre il mese di giugno, il Collegio dei Docenti, sulla base di una relazione redatta da ciascun insegnante incaricato della funzione e delle indicazioni circa il regolare svolgimento dell'incarico fornite dal capo di istituto, esprime una valutazione ai fini dell'eventuale conferma degli incarichi medesimi per gli anni scolastici successivi, il Dirigente Scolastico

Il Dirigente evidenzia che le FF.SS preposte ai Viaggi di istruzione non hanno potuto espletare quanto previsto per l'intero anno, per cui, in sede di informativa all'RSU si discuterà su quanto retribuire in base al lavoro effettivamente svolto.

Dalle Relazioni infatti emerge, afferma il Dirigente, che le azioni programmate, per l'area n°4 sono state svolte solo fase di programmazione, considerata l'emergenza epidemiologica non si è potuto dare seguito alla fase attuativa ma si danno per valide dal punto di vista didattico ed educativo. .

Tutti i Docenti incaricati di F.S, a conclusione della propria Relazione esprimono il loro personale apprezzamento e ringraziamento per il Dirigente Rachele Anna Donnici, che con la sua qualificata professionalità e profonda umanità ha promosso processi formativi innovativi, ha costruito relazioni solide e proficue con tutti i soggetti della Comunità Educante specialmente in questo particolare momento in cui la Scuola ha dovuto mettere al servizio dell'utenza professionalità, spirito di adattamento e disponibilità all'innovazione. .

### **Il Collegio dei Docenti**

**Visto** il comma 6 dell'art.37 del C.C.N.I relativo al personale del Comparto Scuola sottoscritto il 31 agosto 1999, richiamato dall'art. 33 del C.C.N.L. sottoscritto il 29 novembre 2007

**Sentite** le Relazioni dei Docenti incaricati di Funzioni Strumentali

**Ritenuti** validi e positivi i risultati raggiunti ;

**all'unanimità approva** la validità delle attività svolte e **altresì delibera** che i compensi forfettari verranno ripartiti in relazione al lavoro effettuato e debitamente documentato.

**Le relazioni di** che trattasi sono acquisite agli Atti della Scuola.

## **3°PUNTO RESOCONTO DELL'AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO;**

Anche per l'a.s. 2020-2021 la nostra scuola ha proceduto all'autovalutazione per descrivere la qualità del servizio scolastico dell'Istituto Comprensivo Crosia Mirto, in un'ottica di consolidamento e miglioramento della qualità dell'Offerta Formativa .

Il Dirigente Scolastico relaziona in merito ai risultati dei questionari inerenti all'Autovalutazione e valutazione d'Istituto..

L'indagine conoscitiva è stata attuata attraverso la redazione e la somministrazione di questionari online, rivolti ai docenti, genitori, alunni e personale ATA per monitorare gli aspetti organizzativi e gestionali, la funzionalità degli spazi, l'efficacia dei servizi, la didattica a distanza, il clima della scuola e la collegialità

Hanno partecipato all'indagine:

- 116 docenti (la quasi totalità)
- 700 Genitori
- 178 gli alunni (il questionario è stato somministrato agli alunni frequentanti le classi terze della Scuola Secondaria di Primo Grado e le classi quinte della scuola Primaria)
- 14 unità del personale Ata.

L'animatore Digitale precisa, il Dirigente, ha raccolto e tabulato i dati relativi ai questionari somministrati ed elaborato i relativi grafici dai quali emerge:

### **ALUNNI**

La maggior parte dei nostri alunni viene a scuola con piacere trovando nel complesso interessanti le attività didattiche, funzionale l'orario delle attività e adeguate le attrezzature didattiche.

Buona la percezione dell'azione dei docenti sia dal punto di vista didattico che da quello propriamente umano ed etico. Gli studenti non si sono sentiti lasciati soli durante la sospensione delle attività scolastiche in presenza e di essere stati ampiamente supportati dalla scuola nelle attività DAD.

Relativamente alla relazione tra pari non emergono situazioni di criticità, al contrario, nelle classi, un'alta percentuale di alunni evidenzia un clima collaborativo e rispettoso delle regole.

### **GENITORI**

I genitori si esprimono in maniera positiva sulla qualità del nostro Istituto in termini di organizzazione delle strutture e dei servizi.

Ritengono buona l'azione di informazione che la scuola effettua per la comunicazione dell'attività scolastica in genere ed efficiente risulta il sistema di comunicazione dei criteri di valutazione degli allievi.

I genitori apprezzano la collaborazione con il Dirigente Scolastico e ritengono che le relazioni con il personale docente siano positive

La maggior parte di essi, ritiene che l'organizzazione del tempo scuola sia funzionale all'apprendimento dei figli. Buone risultano le prassi relative all'inclusione degli alunni Bes.

La quasi totalità dei genitori ritiene che durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza dovute all'emergenza epidemiologica da Covid 19 la Scuola:

- abbia saputo mantenere il rapporto con gli studenti e le famiglie attraverso la DAD;
- ha proposto attività adeguate sia in modalità asincrona che in modalità sincrona.

Dai dati emersi, i genitori non evidenziano situazioni di conflittualità tra pari e ritengono che gli insegnanti attuano una buona azione educativa per favorire relazioni positive tra i ragazzi.

Nel complesso i genitori si ritengono soddisfatti dell'azione educativo-didattica della scuola

### **DOCENTI**

Dall'analisi dei grafici, risulta evidente che i docenti si sono dichiarati, nella maggior parte dei casi, abbastanza d'accordo con quanto affermato nei vari item, dunque è possibile sostenere che esiste un sostanziale consenso intorno al clima relazionale, al confronto e collaborazione tra insegnanti, alla comunicazione e informazione, alle politiche scolastiche d'Istituto, all'inclusione scolastica.

Per quanto attiene all'autovalutazione della DAD i Docenti si esprimono in modo estremamente positivo per le misure organizzative messe in campo dalla Scuola;

la totalità dei Docenti ha utilizzato uno strumento o una modalità per la didattica a distanza; ha effettuato verifiche online e ha monitorato la partecipazione degli alunni alle attività DAD;

ha seguito i corsi di formazione pianificati dalla scuola e webinar dedicati alla DAD.

Relativamente all'azione svolta dal Dirigente, dall'analisi dei dati, i Docenti si sono dimostrati abbastanza e molto d'accordo con quanto affermato nei vari item, quindi si può affermare che esiste un sostanziale consenso per l'azione dirigenziale nello specifico si dimostrano soddisfatti del clima relazionale, della disponibilità al confronto, del rapporto di collaborazione instaurato con il Dirigente. Sono d'accordo con le politiche scolastiche d'Istituto e le prassi relative all'Inclusione scolastica

messe in campo dalla Dirigenza.

L'analisi dei dati complessivi relativi al monitoraggio rivolto ai docenti, riguardanti i tre ordini di scuola dell'Istituto, mostra un risultato più positivo.

### A.T.A

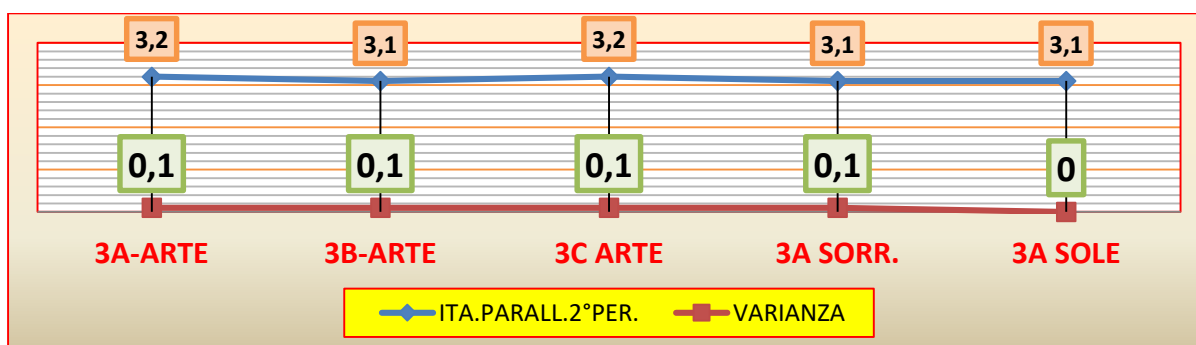
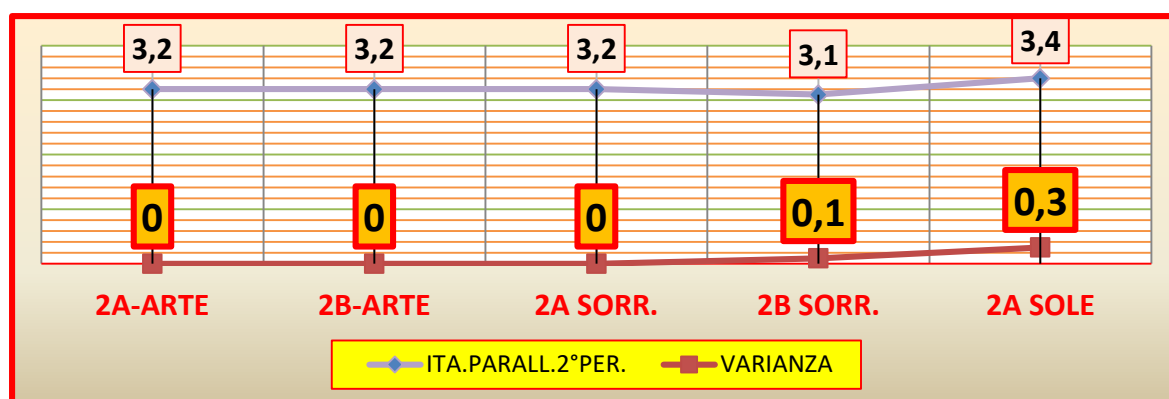
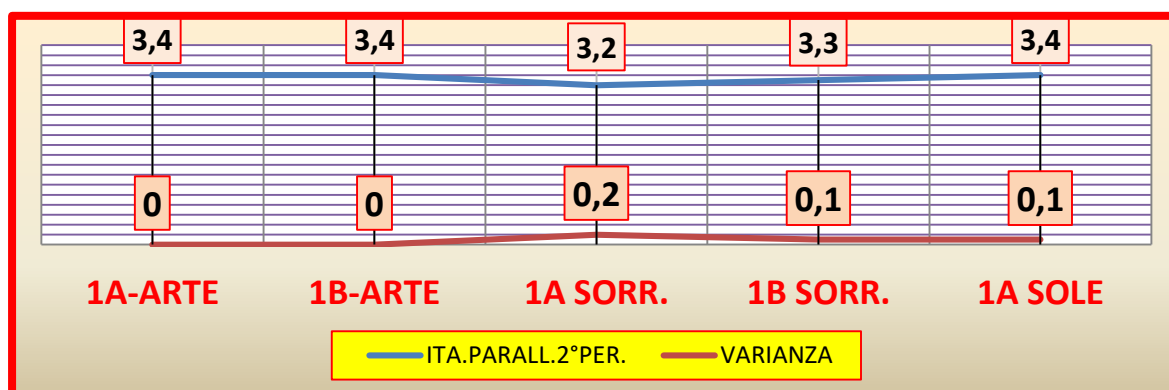
La quasi totalità del personale A.T.A. si esprime in maniera positiva su tutti gli item che riguardano la parte degli aspetti organizzativi, la gestione dei servizi e la relazionalità con colleghi, docenti ed alunni.

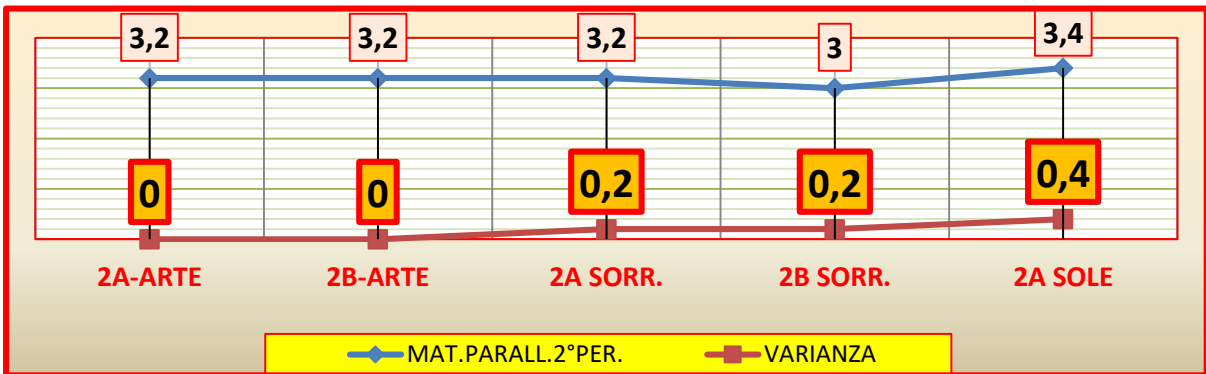
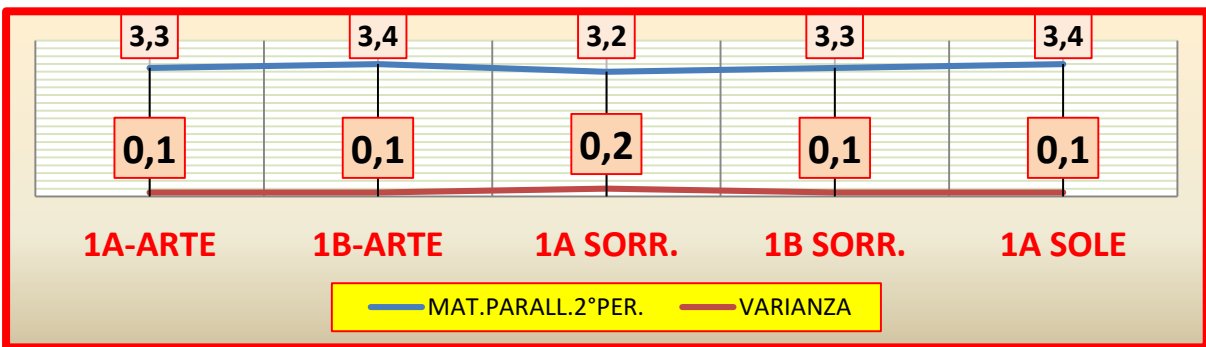
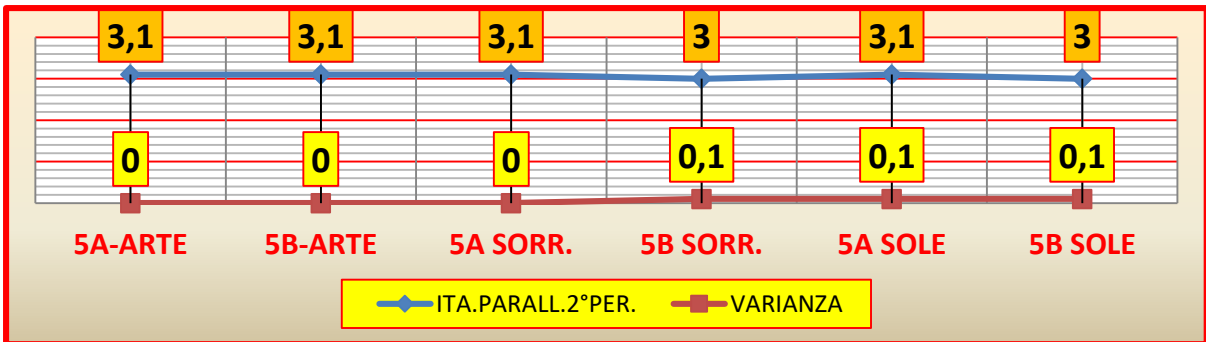
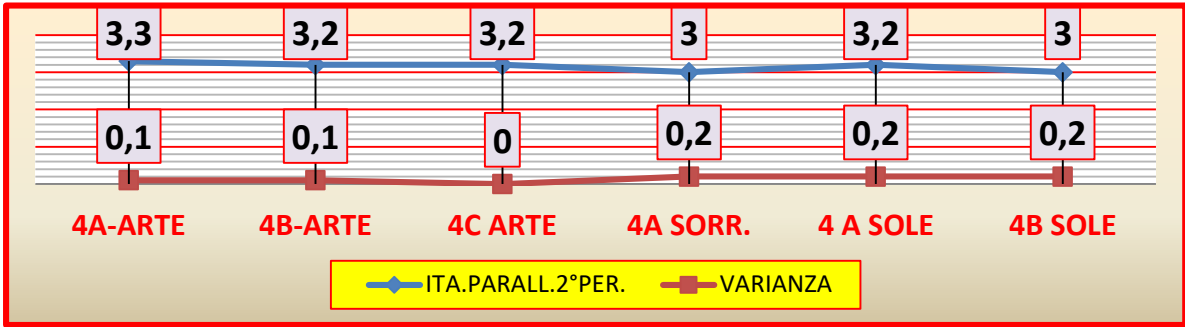
### **Il Collegio prende atto dell'informativa**

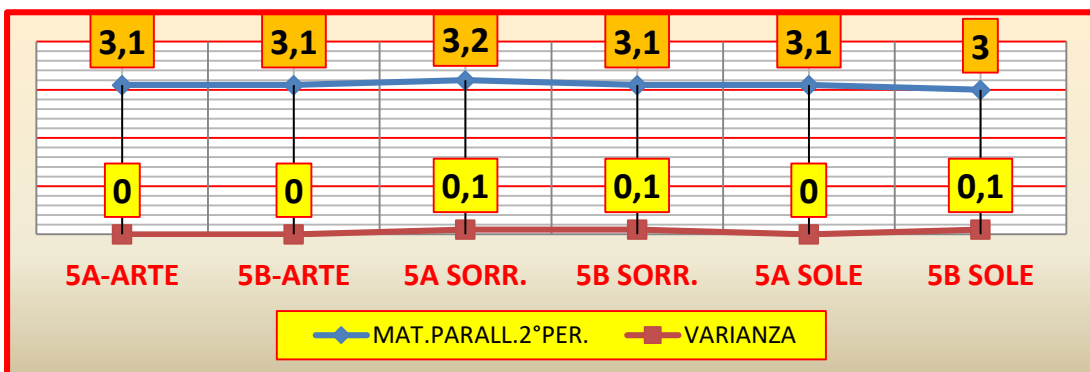
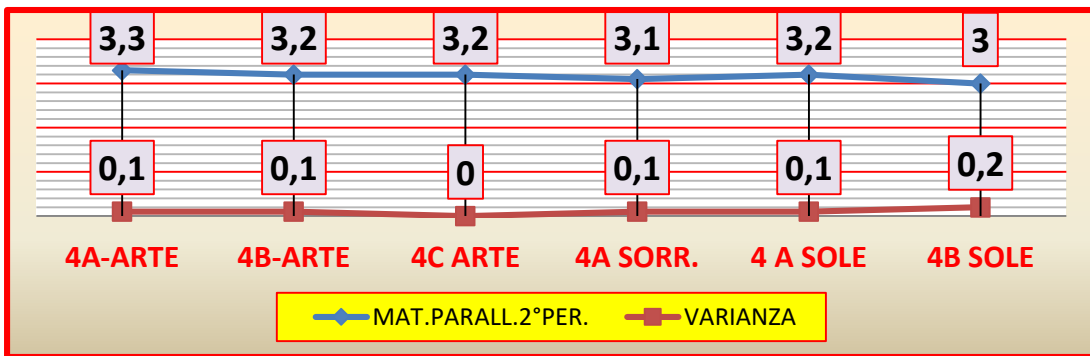
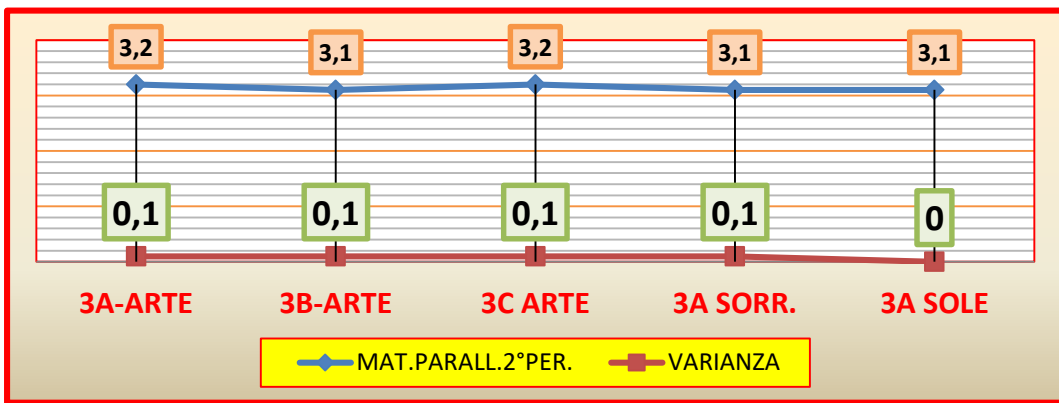
Il Dirigente ringrazia, ancora una volta, di cuore tutte le componenti della vita scolastica che hanno lavorato con professionalità e disponibilità al raggiungimento di una valutazione più che positiva dell'azione della Scuola nell'anno scolastico 2020/2021.

### **4° PUNTO DISSEMINAZIONE RISULTATI PROVE PARALLELE;**

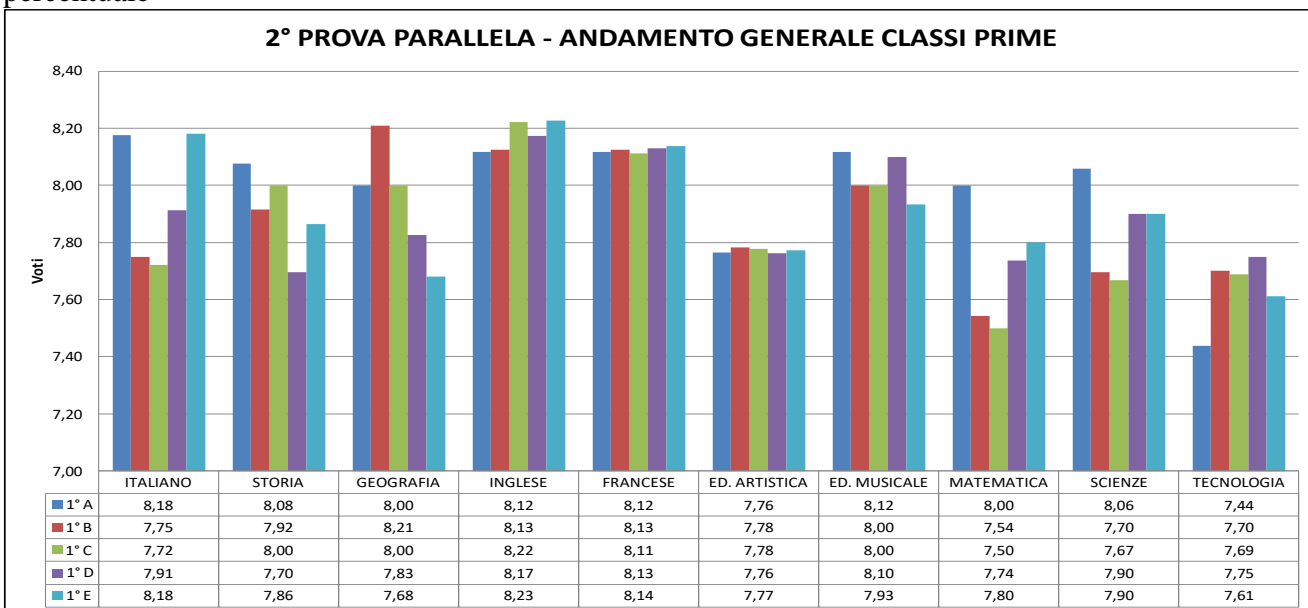
Il Dirigente invita le referenti alla valutazione a illustrare i risultati delle seconde prove parallele. Per la Scuola Primaria l'ins. Cavalli Loredana fa una dettagliata analisi dei risultati delle suddette prove effettuate in tutte le classi dell'Istituto per le seguenti discipline: Matematica ed Italiano. Dai risultati non si evincono particolari criticità e la varianza tra le classi è scarsamente significativa e non supera il mezzo punto percentuale come si evince dai seguenti grafici

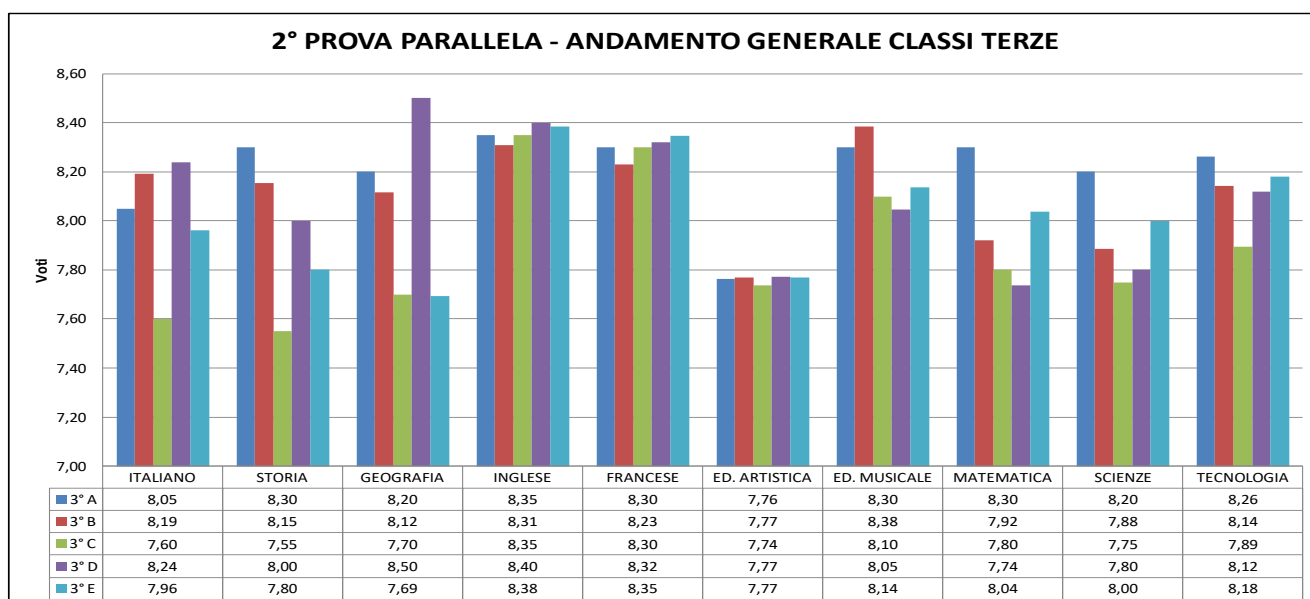
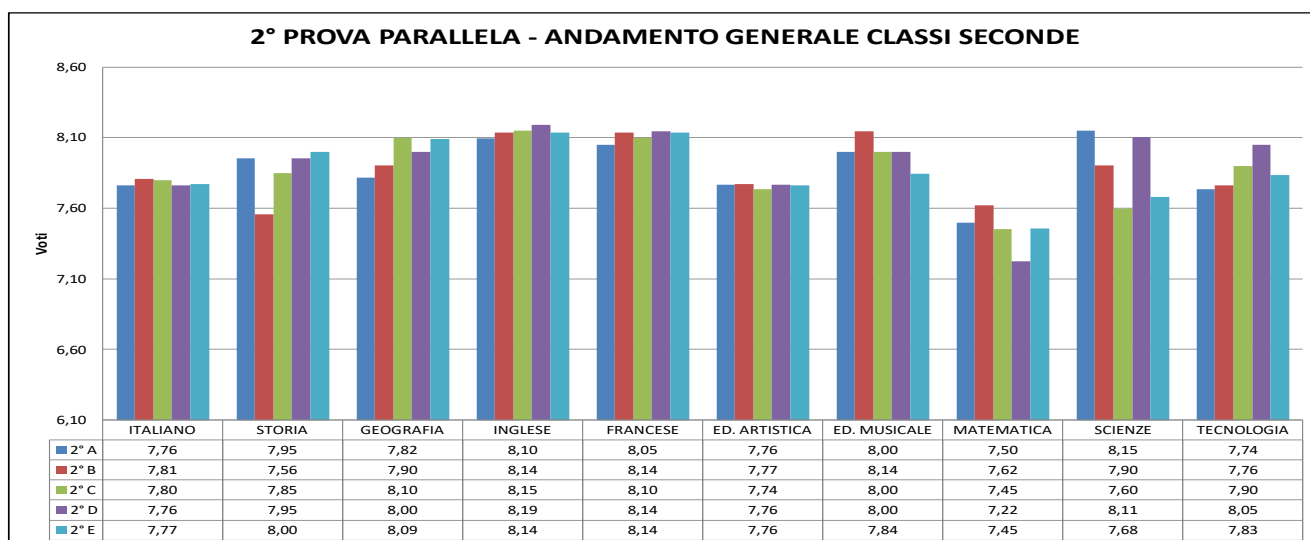






Per la Scuola Secondaria di Primo Grado reliona la docente Caruso Maria. Dall'analisi dei dati distinti per classe e per discipline si evidenzia qualche discrasia tra le classi relativamente a qualche disciplina .La varianza come si evince dai grafici sottostanti non supera ,comunque il punto percentuale





## Il collegio prende atto dell'informativa

## 5° PUNTO CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI;

**Delibera N°60**

Il Dirigente prende la parola e sulla base di quanto stabilito dal PTOF, propone per la formazione delle classi i seguenti criteri:

1. Rispetto del distanziamento previsto per Covid 19;
2. Omogeneità rispetto al tempo scuola richiesto dalle famiglie;
3. Equa distribuzione degli alunni disabili;
4. Equa distribuzione degli alunni stranieri per favorire al meglio l'integrazione di ognuno;
5. Eterogeneità di sesso tra gli alunni;
6. Suddivisione in base ad uno stradario rispettoso di equa distribuzione degli iscritti in funzione della recettività degli edifici e in un'ottica di continuità con il segmento scolastico precedente;

7. Preferenza dei genitori.

## **ULTERIORI INDICAZIONI**

1. Assegnazione della sezione mediante abbinamento ragionato ad insindacabile giudizio del Dirigente

2. In corso d'anno scolastico gli alunni vengono inseriti tenendo conto della consistenza numerica delle classi, della presenza di eventuali disabili, della gravità o meno degli stessi, della presenza e consistenza degli alunni stranieri e di eventuali situazioni di disagio socio-ambientale e/o di apprendimento

Il Dirigente chiarisce al Collegio che, rispetto ai criteri previsti della normativa, è stato inserito al N°1 il criterio "Rispetto del distanziamento previsto per Covid 19" ciò è stato dettato da motivazioni di ordine logistico; nel rispetto della normativa anticovid, da una previsione effettuata, tra il numero degli iscritti alle classi prime e la metratura delle aule a disposizione non si possono comporre classi numericamente eque ;

### **Il Collegio dei Docenti**

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Ritenuti** equi ed esaustivi i criteri contemplati proposti dal Dirigente

Dopo ampia ed articolata discussione

**Approva all'unanimità** dei presenti i criteri di formazione delle classi succitati così come proposti dal Dirigente senza alcuna integrazione o modifica

## **6° PUNTO APPROVAZIONE PAI;**

<b>Delibera N°61</b>
----------------------

Il Dirigente Scolastico informa il Collegio che il MIUR quest'anno ,come di consueto no ha ancora emanato la Nota per la compilazione del PAI.

Considerato che tale documento deve essere approvato dal Collegio Docenti entro il mese di Giugno in attesa della suddetta Nota il GLI si è riunito ed ha elaborato/aggiornato il PAI per l'anno 2021/2022 per cui dopo dettagliata illustrazione il Dirigente ne chiede l'approvazione.

### **Il Collegio dei Docenti**

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Valutato** il Piano Annuale per l'Inclusione

**Approva all'unanimità** il PAI 2021/2022 e ne autorizza l'invio agli organi competenti.

## **7° PUNTO RATIFICA FINALE DEGLI ESITI DEGLI STUDENTI**

<b>Delibera N°62</b>
----------------------

Il Dirigente Scolastico illustra i grafici elaborati dalle referenti alla valutazione Caruso Maria per la Scuola Secondaria di Primo Grado e Cavalli Loredana per la Scuola Primaria relativi agli esiti degli scrutini finali. Dall'analisi dei dati raccolti degli esiti degli apprendimenti emerge una situazione più



che positiva in quanto si registra una graduale progressione degli apprendimenti in quasi tutte le classi dell'Istituto.

Nello Specifico:

### **SCUOLA PRIMARIA**

**Classi prime N °alunni 78:**

#### **ITALIANO**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base N°10

Livello intermedio N° 27

Livello avanzato N°41

#### **MATEMATICA**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base N° 11

Livello intermedio N° 25

Livello avanzato N° 42

**Classi SECONDE N ° 85 alunni :**

#### **ITALIANO**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base N° 17

Livello intermedio N°27

Livello avanzato N°41

#### **MATEMATICA**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base N° 16

Livello intermedio N° 30

Livello avanzato N° 39

**Classi Terze N °90 alunni :**

#### **ITALIANO**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base	N° 18
Livello intermedio	N° 37
Livello avanzato	N° 35

### **MATEMATICA**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base	N° 17
Livello intermedio	N° 38
Livello avanzato	N° 35

### **Classi Quarte N ° 96 alunni :**

#### **ITALIANO**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base	N° 24
Livello intermedio	N° 31
Livello avanzato	N° 41

#### **MATEMATICA**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base	N° 23
Livello intermedio	N° 31
Livello avanzato	N° 42

### **Classi Quinte N ° 107 alunni :**

#### **ITALIANO**

Livello in via di prima acquisizione N°0

Livello base	N° 23
Livello intermedio	N° 46
Livello avanzato	N°38

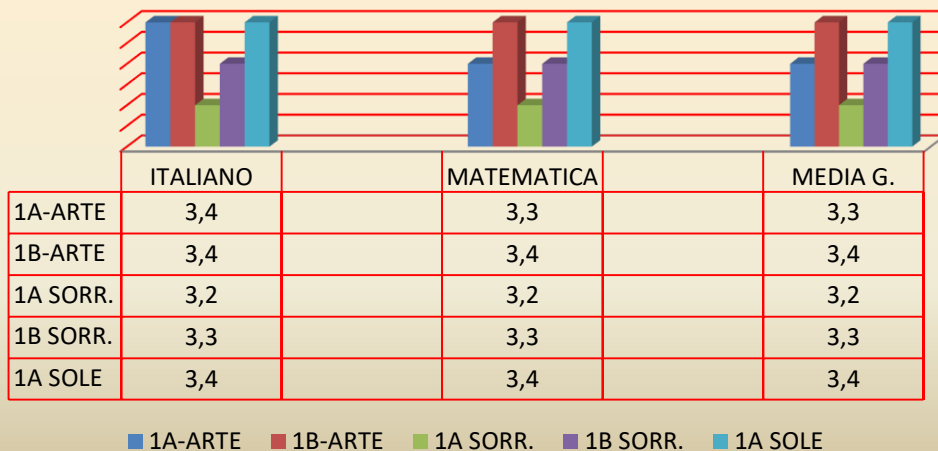
#### **MATEMATICA**

Livello in via di prima acquisizione N°0

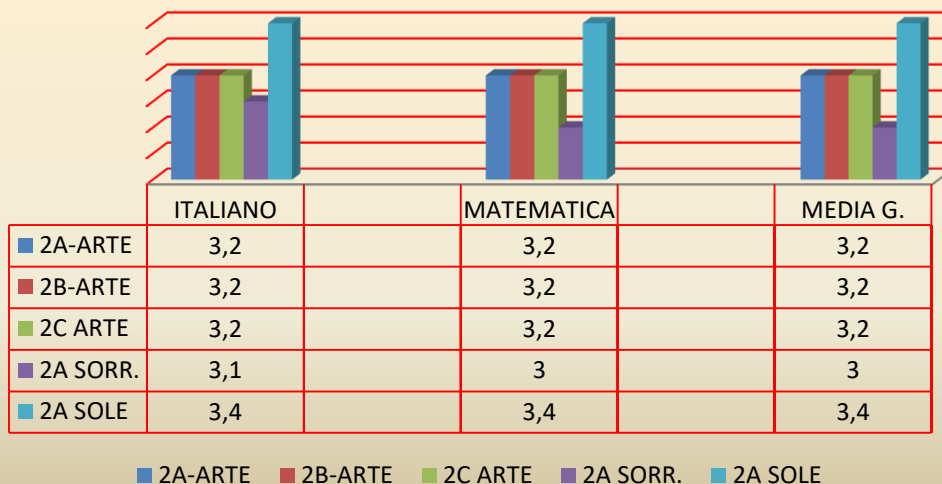
Livello base	N° 21
Livello intermedio	N° 49

La varianza tra classi è inferiore a mezzo punto percentuale come si evince dai grafici seguenti.

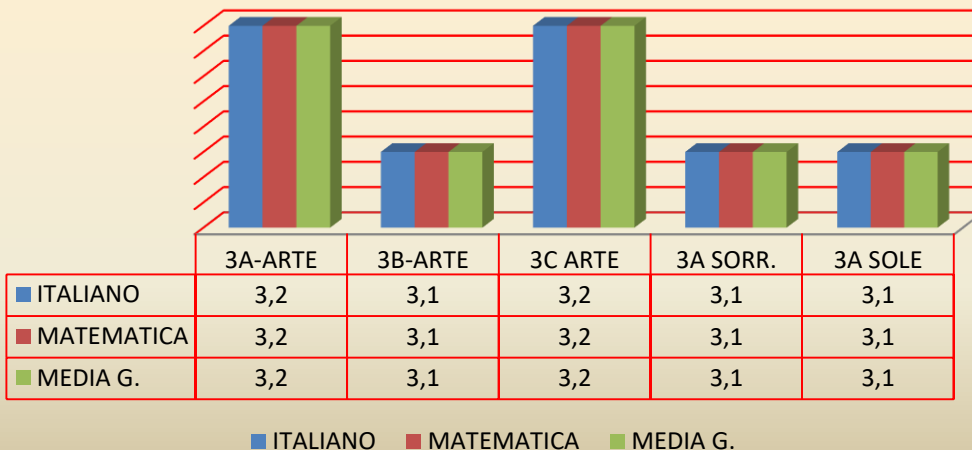
**SITUAZIONE GENERALE -QUADRIMESTRE-PRIME**



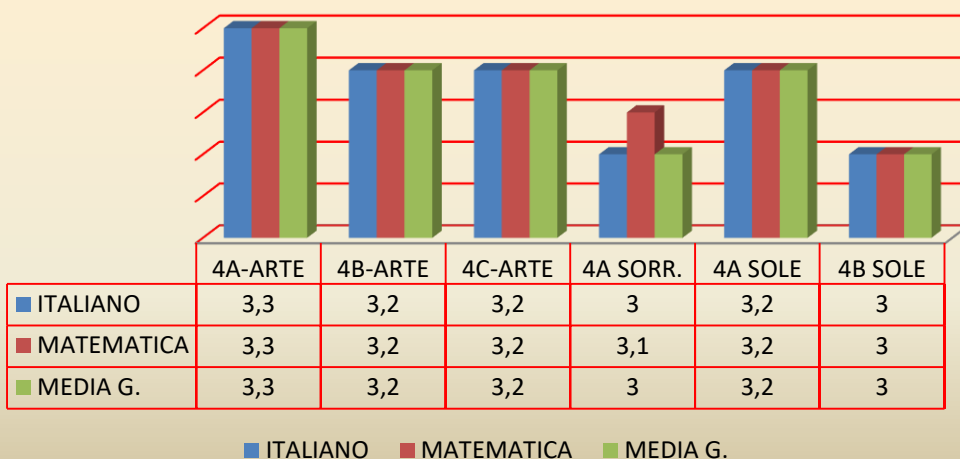
**SITUAZIONE GENERALE -QUADRIMESTRE- SECONDE**



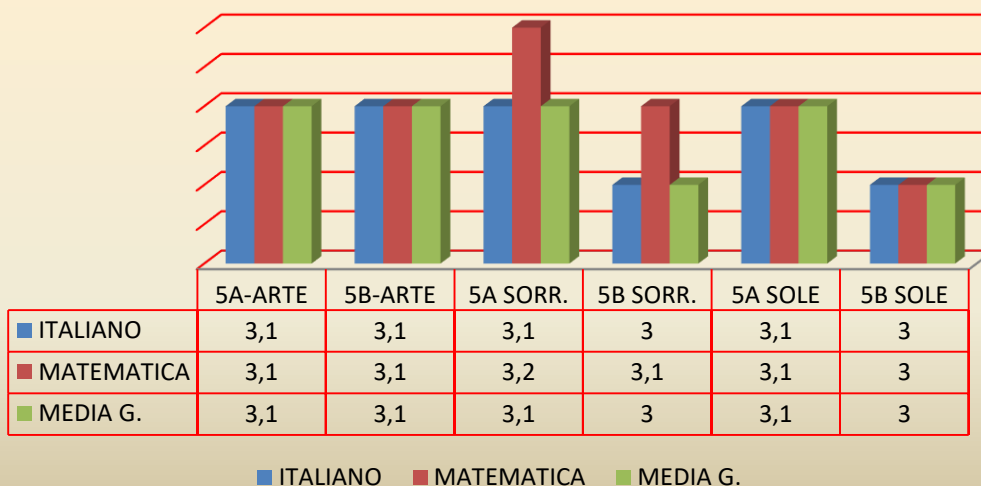
**SITUAZIONE GENERALE-QUADRIMESTRE-TERZE**



### SITUAZIONE GENERALE-QUADRIMESTRE- QUARTE



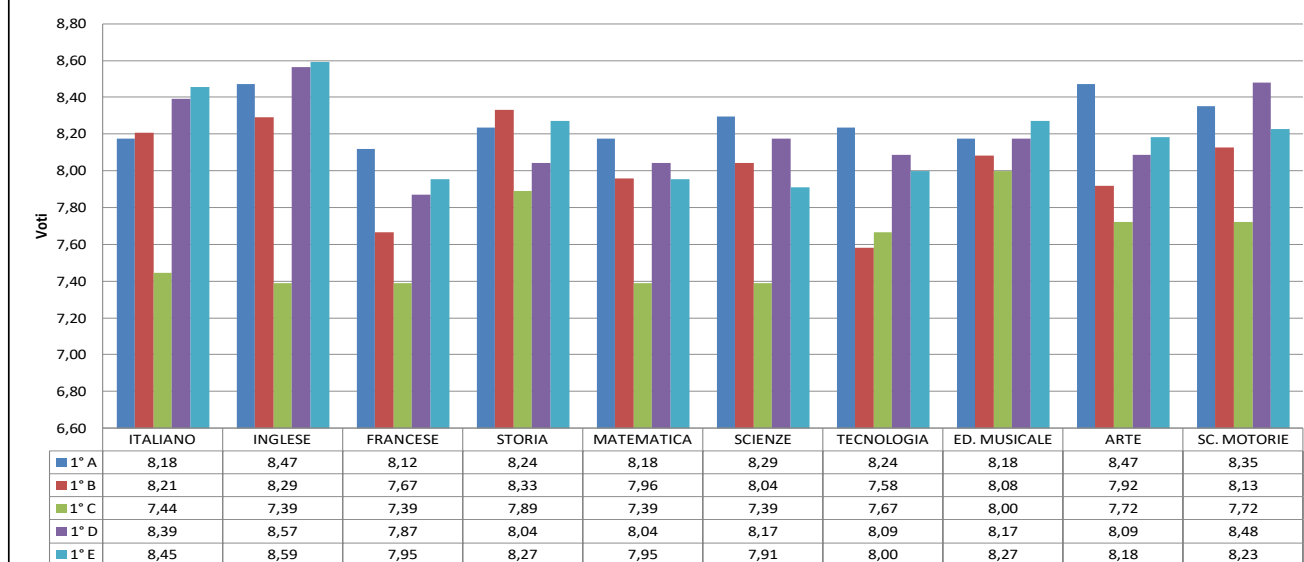
### SITUAZIONE GENERALE-QUADRIMESTRE-QUINTE

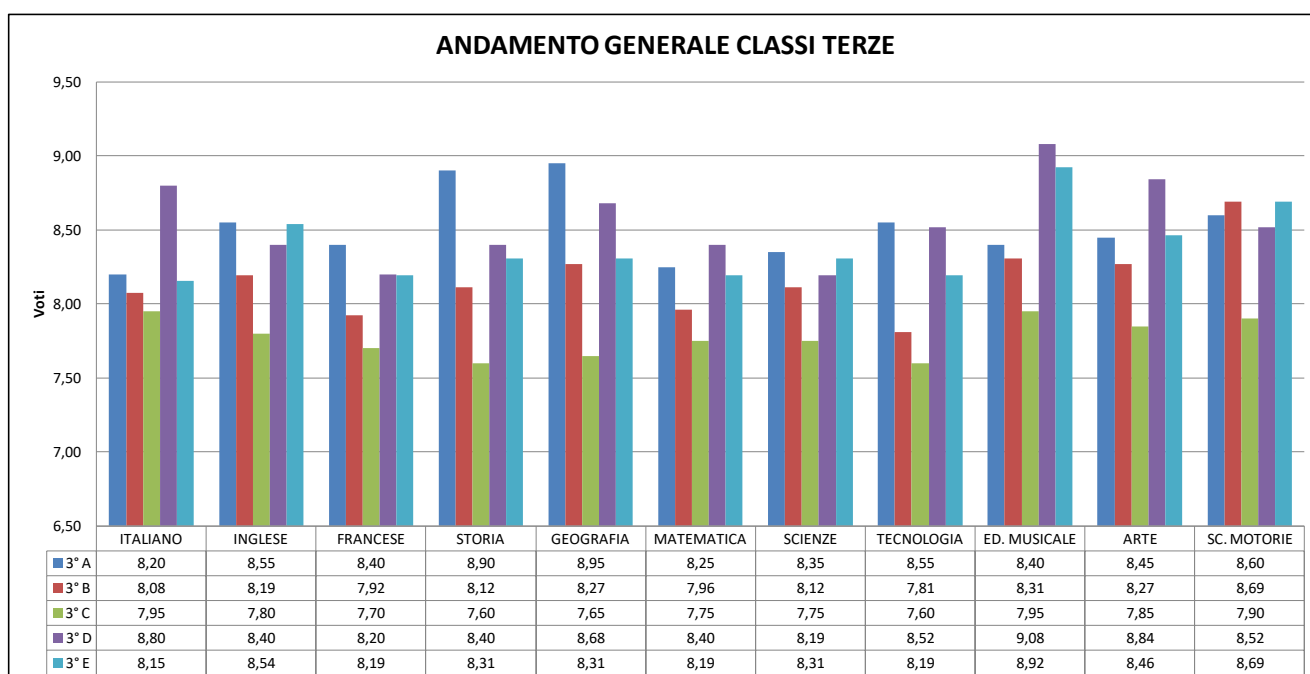
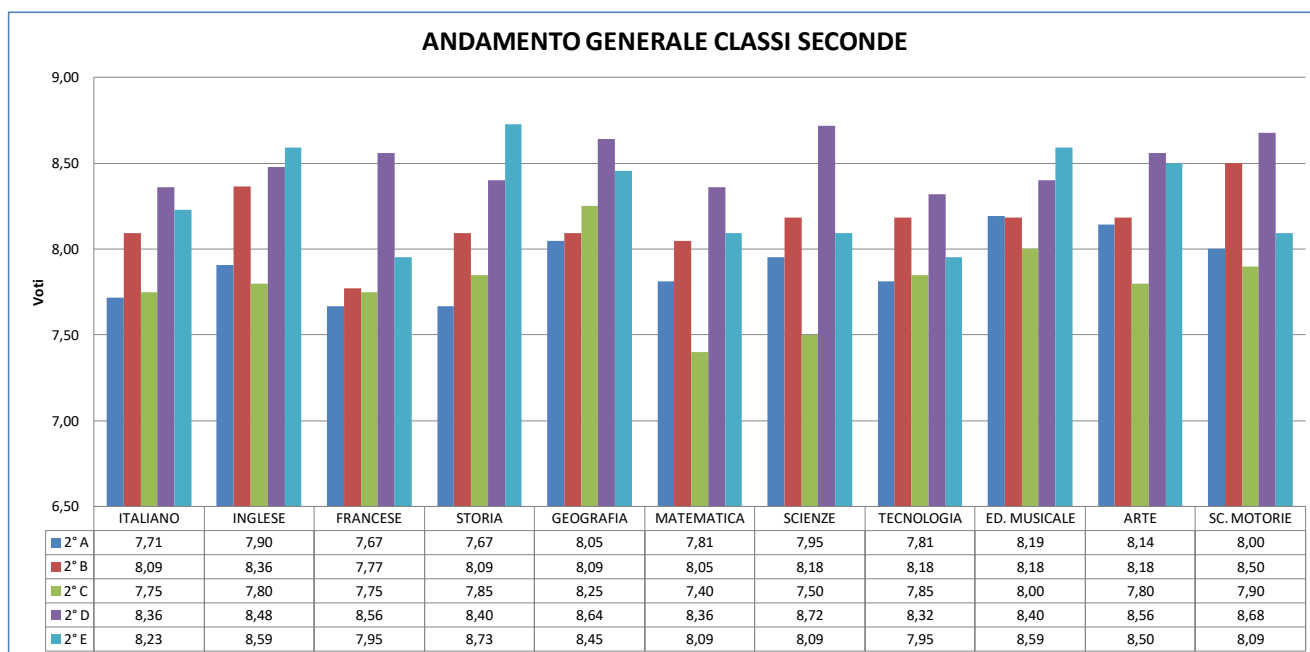


## SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Dall'analisi dei risultati degli apprendimenti si registrano le seguenti medie come si evince dai grafici; La varianza tra classi per singole discipline non supera il mezzo punto percentuale.

### ANDAMENTO GENERALE CLASSI PRIME





## Il Collegio dei Docenti

**Sentite** le referenti alle valutazioni

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Analizzati** i risultati degli apprendimenti secondo quadrimestre

**Ratifica** all'unanimità gli esiti degli apprendimenti secondo quadrimestre.

I grafici in forma integrale sono pubblicati sul Sito della Scuola.

## 8° PUNTO RELAZIONE FINALE DEL DS

<b>Delibera N°63</b>
----------------------

Il Dirigente premette che la suddetta relazione è stata elaborata ai sensi dell'art. 25 comma 6 del D.L.vo 165/2001, secondo cui il dirigente presenta periodicamente al consiglio di circolo o al Consiglio di Istituto motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi della istituzione scolastica", e degli artt. 6 e 35 del D.L. 44/2001 che assegnano al Consiglio di Istituto il compito di verificare, entro il 30 giugno, lo stato di attuazione del Programma Annuale, al fine di apportare eventuali modifiche che si dovessero rendere necessarie, sulla base di apposito documento predisposto dal dirigente. Nasce dall'esigenza di armonizzare l'anno finanziario con l'anno scolastico e consente al Dirigente Scolastico di fare il punto della situazione attuativa e finanziaria di ogni attività/progetto e di avere una visione generale di quello che è stato fatto e di quello che sarà possibile/necessario fare nel successivo anno scolastico.

Si delinea come una sintesi di quanto già esaminato e valutato nelle riunioni a livello di NIV, di consigli di intersezione/interclasse, di Collegio dei Docenti e di Consiglio d'Istituto. Una sintesi cioè di tutti gli elementi emersi negli spazi decisionali in essere nell'Istituto nei quali si adottano le scelte organizzative e didattiche congruenti con il PTOF e i Piani annuali delle attività. Scelte che confluiscono sul piano finanziario nel Programma annuale. Gli aspetti analizzati riguardano i percorsi attuati, le modalità impiegate e gli obiettivi raggiunti. La presente relazione finale del Dirigente scolastico è da considerarsi, pertanto, come strumento di valutazione dell'intera attività scolastica svolta nell'anno di riferimento, nonché punto di partenza per nuovi assetti organizzativi per il prossimo anno scolastico.

Nei Documenti costitutivi della scuola è stata delineata l'Identità dell'Istituto:

- Piano Triennale dell'offerta formativa 2020/21;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV);
- Piano di Miglioramento;
- Contratto integrativo di Istituto - art. 6 del CCNL;
- Piano del lavoro del personale ATA, art. 53, comma1 CCNL o Piano di formazione per il personale docente e ATA;
- Regolamento di Istituto e Raccolta dei Regolamenti su cui si fonda il buon andamento e la corretta gestione della vita scolastica.
- Piano annuale delle Attività art. 28, comma 4 del CCNL;

In questi documenti sono definite le finalità istituzionali dell'Istituto Comprensivo di Crosia-mirto,(la mission e la vision, l'organigramma e il funzionigramma, le risorse umane, strumentali ed economiche presenti, le azioni prioritarie utili al miglioramento della scuola, la composizione del personale docente all'interno dei tre segmenti scolastici ecc....)

Si rimanda pertanto per ogni utile approfondimento, alla lettura dei documenti pubblicati sul sito della scuola.

Il Dirigente illustra dettagliatamente la suddetta Relazione, di seguito se ne riportano i punti salienti:

“L'obiettivo prioritario dell'azione del Dirigente è stato quello sviluppare nella comunità scolastica senso di appartenenza, capacità di collaborazione, bisogno di auto-formazione, in modo da favorire la graduale trasformazione della scuola da apparato burocratico gestito dal vertice, in sistema organizzativo complesso finalizzato a garantire ad ogni alunno il conseguimento delle competenze e degli strumenti necessari per continuare ad apprendere autonomamente per tutta la vita.

L'emergenza sanitaria da COVID-19 che ha investito il nostro Paese ed i conseguenti provvedimenti

normativi adottati dal Governo hanno avuto impensabili ripercussioni anche sul mondo della scuola: le attività sono state svolte sia in presenza che a distanza, a seconda delle emergenze sanitarie legate a tassi elevati di contagi a livello territoriale, che hanno fatto registrare la sospensione delle attività didattiche in presenza in virtù di Ordinanze regionali e sindacali.

La nostra istituzione scolastica, vista la maturata esperienza e la formazione erogata, è stata in grado di attuare da subito la DAD con l'intento, soprattutto, di tenere vivi i contatti con gli studenti e di vivere la scuola, anche in un periodo di emergenza, in una logica cooperativa e di collaborazione di tutte le componenti della nostra Comunità.

L'ampia professionalità, creatività ed energia che ha sempre caratterizzato il corpo docente dell'I.C. di Crosia (CS) ha dato, ancora una volta, un grande esempio di impegno e dedizione alla scuola e al territorio per la realizzazione delle iniziative normativamente previste, pur in contesto socio-culturale medio-basso e con non poche difficoltà di ordine economico. Si è trattato non tanto di una sommatoria di iniziative individuali, ma di un lavoro di squadra, che ha permesso di offrire all'utenza azioni strutturate e condivise, in linea con la progettazione di fondo scuola che è per classi parallele, senza svilirsi nel banale trasferimento di compiti a casa, ma di supporto e arricchimento continuo e contemporaneamente fonte di ricerca e autoaggiornamento per ogni docente, di motivazione per gli alunni ad "imparare ad imparare" e di assicurazione per i genitori.

Sono state continue le azioni di coordinamento messe in campo per garantire piena efficacia ed operatività alle piattaforme digitali (caricamento ordinato di materiali didattici su apposite sezioni del sito web, piattaforma G- Classroom e tutti le applicazioni della GSUITE. Tutte gli alunni sono stati registrati con un account istituzionale e inseriti nelle Classroom in ottemperanza l D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3. Il suddetto decreto stabilisce "che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

A tal proposito è stato predisposto una rimodulazione dell'orario scolastico che ha assicurato agli allievi una equa distribuzione tra le attività sincrone ed asincrone nel rispetto della normativa vigente. L'implementazione della DID è stata normata con un Regolamento interno Prot. N. 5251 del 17 /09/2020 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 16/09/2020.

Questa nuova dimensione della Scuola è stata ed è certamente più difficile se la si vive da Dirigente Scolastico: il proliferare della normativa, le mutate esigenze degli utenti e dei docenti, la chiusura fisica della scuola per alcuni periodi, la connettività, la distanza. Accanto a ciò, il senso di vuoto e il silenzio assordante, la campanella muta a inizio e a fine giornata, le dinamiche relazionali profondamente modificate, una quotidianità, praticamente senza più una scansione temporale, la complessità delle scelte e le numerosissime difficoltà.

Il primo pensiero è stato senz'altro quello di individuare le modalità per assicurare la "tenuta del sistema", la garanzia e la qualità del servizio di istruzione, con la consapevolezza di non poter disporre di spazi, tempi, modalità e strumenti soliti. Ma anche il timore che ne risentissero le relazioni nella comunità scolastica, a vari livelli, tra docenti e alunni, docenti e famiglie, tra il Personale tutto, tra la scuola e il territorio. Forte dell'esperienza maturata lo scorso anno ho predisposto una veloce ricognizione delle effettive possibilità, per tutto il Personale, di lavorare a distanza, anche tenendo conto di eventuali difficoltà o di esigenze particolari, con la certezza che una revisione dell'organizzazione del servizio, sia per gli uffici, sia per l'azione didattica, avrebbe comportato flessibilità oraria, ambienti di lavoro virtuali, nuove modalità di comunicazione e di condivisione delle azioni negli ambiti amministrativo, organizzativo, didattico, un "insolito coordinamento". Tutto questo ha fatto sì che la scuola, senza soluzione di continuità, nonostante la condizione di disorientamento sia riuscita ad attivarsi per raggiungere tutti forte dell'esperienza maturata e della formazione attuata. I docenti hanno messo in campo le loro competenze pedagogiche utilizzando, tutti gli strumenti possibili, condividendo le risorse, attraverso il prezioso contributo delle figure esperte della scuola, come la responsabile digitale

ed il Team condividendo le soluzioni. Tutto ciò per non lasciare che i nostri alunni avvertissero, neanche per un momento, un allentarsi della “presa della scuola” nelle loro vite. Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali sono state adottate le modalità più efficaci, avvalendosi della indispensabile collaborazione dei genitori, affinché a tutti fossero date stesse opportunità e nessuno rimanesse indietro, per cui alla DAD, nei periodi di chiusura, è stata affiancata, per chi ne ha fatto richiesta la Didattica in presenza, per non interrompere quel filo di relazioni umane necessario ed importante per il loro processo di maturazione.

L'emergenza ha, di fatto, accresciuto l'importanza del servizio scolastico. Dopo

l'iniziale smarrimento, la scuola ha saputo conferire normalità ad una situazione in cui sono saltate tutte le routine, compiendo una lucida analisi, trovando soluzioni semplici a un problema complesso e comunicandole in modo chiaro e rassicurante alle famiglie. L'alleanza educativa scuola-famiglia, nonostante la distanza, si è rinsaldata e così il rapporto di fiducia e la corresponsabilità. Abbiamo “mantenuto viva la comunità”, abbiamo saputo parlare un linguaggio nuovo, ma unitario e condiviso e questo ha tranquillizzato le famiglie e gli alunni; abbiamo sempre tenuto ben presente la necessità di alimentare la motivazione negli alunni, fornendo adeguati feedback alle loro attività, di mantenere le relazioni interpersonali, di continuare a costituire punto di riferimento per loro e presidio per il territorio. Abbiamo gradualmente migliorato l'interazione con i nostri bambini e ragazzi, attraverso l'uso di piattaforme didattiche, per continuare anche ad assicurare loro la percezione dell'essere gruppo classe e di adottare un approccio cooperativo. Al di là dello svolgimento delle attività sincrone o asincrone, programmate e sistematizzate all'uopo, i docenti hanno parlato con gli alunni, li hanno informati, li hanno ascoltati nelle loro paure, nei loro stati d'animo, hanno instaurato una relazione educativa empatica capace di “normalizzare” una situazione che riveste carattere di eccezionalità. Altrettanto efficacemente si sono delineate le interazioni tra tutto il Personale della scuola” .

Ho sollecitato il coinvolgimento e la fattiva collaborazione delle risorse umane di cui dispone l'Istituto, ho incentivato la motivazione, il clima relazionale ed il benessere organizzativo, la partecipazione attiva e costante, la trasparenza, l'assunzione di un modello operativo vocato al miglioramento continuo di tutti i processi di cui si compone l'attività della scuola.

Con flessibilità di tempi e di modalità il sistema è stato continuamente monitorato interpellando la componente genitori, docenti, studenti ed Ata con questionari di customer satisfaction.

Gli esiti dei questionari finali, tra l'altro, sono estremamente soddisfacenti in ordine alla percezione dell'efficacia e della funzionalità di tutto l'impianto organizzativo e didattico. Al monitoraggio interno, è seguita la fase dei doverosi obblighi di rendicontazione, puntualmente assolti, agli Organi dell'Amministrazione centrale e periferica.

Dal monitoraggio sull'autovalutazione d'istituto emerge quanto segue:

Alla domanda se ritiene professionalmente soddisfacente il proprio rapporto con i colleghi, il DS, il DSGA, il personale ATA, gli alunni e i genitori” i docenti rispondono come segue:

Il 98,3% dei docenti ritiene professionalmente soddisfacente il proprio rapporto con i colleghi;

Il 100% dei docenti è soddisfatto dell'organizzazione scolastica (76,7 molto – 23,3 abbastanza);

Il 100% dei docenti è soddisfatto dei servizi degli uffici amministrativi;

Il 94% dei docenti è soddisfatto del rapporto con il Dirigente Scolastico;

Il 95% dei docenti è soddisfatto del rapporto con i genitori dei suoi alunni;

Il 100% dei docenti è soddisfatto del rapporto con i suoi alunni.

Alla domanda, rivolta ai genitori, se il dialogo con gli operatori della scuola e la comunicazione con la scuola stessa risulta ottimale, gli stessi rispondono come segue:

**Il 98%** dei genitori ritiene che i docenti sono molto disponibili al dialogo;

**Il 93,2%** Gli insegnanti di mio figlio condividono il modo di gestione della classe.

**L' 81%** dei genitori ritiene ben organizzate le attività di potenziamento.



**Il 95,9%** dei genitori ritiene che durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, dovuto al CODIV 19, la scuola ha saputo mantenere il rapporto e la relazione con gli alunni e le famiglie attraverso la didattica a distanza.

**Il 96,6%** dei genitori è soddisfatto delle comunicazioni scuola-famiglia.

## **PARTECIPAZIONE AD EVENTI ORGANIZZATI DA ENTI ED ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E FINANZIATI DALLA COMUNITA' EUROPEA**

- Partecipazione “Libriamoci 2020” Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo Grado;
- Celebrazione giornata sui diritti dei bambini
- Webinar “Scuola e famiglia a confronto: sfida educativa al tempo del Covid” in collaborazione con l’Associazione Italiana Genitori
- Educazione alla sostenibilità: Festa dell’albero
- Giornata dei diritti dei bambini
- Giornata internazionale sulla Disabilità
- Partecipazione ai giochi matematici del Mediterraneo
- Incontri con i genitori delle classi quinte: orientamento
- Spettacoli di Natale a “Distanza”
- Concorso “Natale per me.. in collaborazione con la Croce Rossa
- Celebrazione della giornata della memoria in collegamento con Yad Vashem
- Partecipazione a l’Ora del Codice iniziativa promossa dal MI
- Celebrazione giornata mondiale della Terra.
- Progetto “Un albero per il futuro “in collaborazione con il Reparto Carabinieri Biodiversità di Cosenza.
- Partecipazione alla “Festa dell’Europa” in collaborazione con l’Accademia Euphonia;
- Partecipazione al concorso 2inventiamo una banconota in collaborazione con la Banca d’Italia
- Progetto Pon “Kit didattici”
- Progetto Pon Smart Class.

## **AZIONI DI ACCOGLIENZA E ORIENTAMENTO**

Le attività relative all’accoglienza, all’orientamento sono state pianificate con le FF.SS. preposte. Nei primi giorni di settembre ho coordinato gli incontri fra i Docenti delle “classi ponte” Scuola Infanzia-Primaria-Scuola Secondaria di Primo Grado per il passaggio di informazioni degli alunni per la formazione delle classi e nello stesso tempo favorire un rapporto di continuità metodologico-didattica tra i vari ordini di scuola.

All’inizio dell’anno scolastico sono state realizzate attività di “Accoglienza” dei nuovi alunni dei tre gradi scolastici. A gennaio/febbraio per “Orientamento”, per aiutare gli alunni delle classi quinte a scegliere consapevolmente la scuola secondaria, sono stati pianificati incontri con alunni e genitori delle classi quinte.

Per l’orientamento delle Classi Terze della Scuola Secondaria di Primo Grado sono stati organizzati incontri con le Scuole del territorio al fine di dare agli alunni una visione completa dei vari indirizzi scolastici .La continuità metodologica e didattica segue le indicazioni del Curricolo verticale allegato al PTOF .

All’inizio dell’anno scolastico sono stati predisposti incontri dipartimentali tra i vari ordini di scuola per la predisposizione di :

- itinerari comuni,
- griglie e rubriche di valutazione.

Durante il corso dell’anno sono state effettuate due prove parallele al fine di monitorare gli apprendimenti degli allievi in relazione alla varianza tra classi nel primo periodo scolastico e a conclusione dell’anno scolastico ;

Al fine di dare continuità al sistema valutativo sono stati pianificati incontri di autoformazione di docenti della Scuola Primaria e i Docenti della Scuola secondaria di Primo Grado sull' O.M. 172 del 04.12.2020 per una consapevole definizione del Documento di Valutazione della Scuola Primaria.

### **VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Nel corrente a.s. è stata effettuata una accurata fase preparatoria dei partecipanti affinché il viaggio stesso diventasse momento di socializzazione, di arricchimento culturale e di acquisizione di competenze professionali. Purtroppo, alla fase preparatoria non è seguita la fase esecutiva in quanto già dai primi DPCM relativi alle misure di contenimento da Covid 19 è stata prevista la sospensione e la successiva cancellazione sia delle visite guidate che dei viaggi di istruzione.

### **VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI.**

Oltre a quanto approvato negli anni precedenti, relativamente alla valutazione alunni, Il Collegio dei Docenti in ottemperanza all'O.M.172 del 04.12.2020 (Valutazione Scuola primaria) e alla O.M.52 ha approvato i seguenti Documenti:

- Documento Esami di Stato;
- Criteri per la composizione del voto finale;
- Criteri per l'attribuzione della lode;
- Griglia valutazione del Colloquio;
- Griglia valutazione Colloquio PEI ;
- Griglia valutazione Colloquio PDP.

La maggioranza degli alunni ha frequentato regolarmente le lezioni sia in presenza che a distanza; TUTTI gli alunni ed i docenti sono diventati protagonisti della "didattica dell'afflato" che ha tenuto unita tutta la comunità scolastica. Si sono registrati alcuni casi di alunni che hanno frequentato saltuariamente, ma che ugualmente hanno raggiunto, pur con esiti differenziati, gli obiettivi fissati dal team dei docenti. Al fine di rendere più trasparente, tempestiva ed efficace la comunicazione dei dati relativi alla valutazione (come fortemente sottolineato nell'art. 1 del DPR 122/2010) e di tenere sotto controllo il processo dell'apprendimento, la scuola ha comunque effettuato valutazione intermedia con "Pagellino di valutazione infraquadrimestrale" sia per la Scuola Secondaria di Primo Grado che per la Scuola Primaria .che è stato partecipato ai genitori negli incontri Scuola-Famiglia effettuati tramite Piattaforma Meet.

Gli esiti degli apprendimenti degli alunni sono stati monitorati in quattro momenti dell'anno scolastico e i risultati socializzati in sede collegiale e dipartimentale.

Gli stessi sono stati partecipati ai genitori negli incontri Scuola-Famiglia effettuati tramite Piattaforma Meet .

### **ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INSUCCESSO SCOLASTICO E GESTIONE DI INTERVENTI A FAVORE DI ALUNNI CON B.E.S.**

In fase di programmazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa è stato predisposto un protocollo di accoglienza degli alunni BES nel quale si delineano le azioni sinergiche della Scuola- famiglia ed enti territoriali finalizzate all'accoglienza e al successo scolastico degli alunni BES.

Le attività finalizzate all'inclusione degli alunni con B.E.S. (produzione di schede di rilevazione, stesura del Piano Annuale per l'inclusione, predisposizione di un modello di Piano Didattico Personalizzato, revisione del PAI) sono state svolte in sinergica collaborazione dalle Funzioni Strumentali. Durante l'intero corso dell'anno scolastico, un accurato monitoraggio relativo alle assenze degli alunni, intervenendo quando necessario contattando la famiglia, al fine di sensibilizzarla, generalmente con esiti positivi, o con segnalazioni al Dirigente perché attivasse gli interventi di sua competenza.

Per il monitoraggio dei PEI e dei PDP ho pianificato e convocati periodicamente il GLI di Istituto che ha sempre garantito il proprio supporto ai colleghi. Ha inoltre partecipato a varie attività formative specifiche, agli incontri periodici con il CTS di Cosenza e con i diversi soggetti coinvolti nella gestione degli alunni con disabilità.

Per ciascun alunno inoltre sono stati organizzati incontri GHLI tra docenti, Genitori e Personale sanitario sia all'inizio dell'attività scolastica, sia a consuntivo; ciò ha permesso di redigere dei PEI su base ICF puntuali e il più possibile condivisi e di valutarne poi i risultati. Gli alunni sono stati tutti ammessi alla classe successiva.

Periodicamente è stato effettuato il monitoraggio dei Pei e dei PDP al fine di un controllo puntuale e preciso dello stato di avanzamento e di fattibilità delle suddette programmazioni.

Puntuali e costanti sono stati i rapporti con i servizi socio-sanitari territoriali

## **LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DIREZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**

L'attività amministrativa è stata coordinata dal Direttore SGA F.F. sulla base delle direttive impartite dal Dirigente a inizio anno scolastico e si è svolta regolarmente, nel rispetto delle procedure concordate. Il Programma Annuale 2020 ed il Conto consuntivo 2020 hanno avuto parere favorevole dai Revisori dei Conti e sono stati approvati dal Consiglio di Istituto nei termini ordinatori previsti dalla normativa. Il personale amministrativo ed ATA è stato assegnato ai vari compiti a seguito di incontri di inizio anno e secondo il Piano annuale delle attività. In merito all'assegnazione ai vari compiti del personale amministrativo e dei collaboratori scolastici, avvenuta sulla base dei criteri fissati nell'Informazione preventiva alla RSU, si ricercherà nel prossimo anno scolastico, anche in vista dei prossimi pensionamenti, un dialogo più approfondito con il Direttore amministrativo, al fine di ottimizzare l'organizzazione del servizio, e di incentivare iniziative di formazione/aggiornamento del personale amministrativo. L'obiettivo che ad inizio anno scolastico, ho inteso perseguire, in merito all'area in oggetto, è stato quello di migliorare e razionalizzare l'erogazione e la qualità dei servizi generali ed amministrativi. I risultati registrati dal monitoraggio dell'autovalutazione d'Istituto registrano un aumento della soddisfazione dell'utenza in merito a disponibilità, cortesia, capacità di ascolto e risposta, celerità degli Uffici di Segreteria infatti il 100% dei docenti è soddisfatto dei servizi degli uffici amministrativi.

## **IL RAPPORTO CON LE FAMIGLIE**

In merito al rapporto con le famiglie, l'obiettivo che mi sono posta, ad inizio anno scolastico, è il seguente: Promuovere/incrementare il grado di coinvolgimento e di partecipazione delle famiglie.

Inoltre ho inteso promuovere l'immagine della scuola nel territorio, attraverso le seguenti azioni: promozione di eventi pubblici per implementare la fiducia e la soddisfazione dell'utenza; elaborazione di prodotti multimediali (video promozionale dell'offerta formativa, video delle attività progettuali realizzate) diffusi tramite i media locali, il sito della scuola ed incontri con l'utenza.

Durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, cruciale risulta il ruolo dei e delle rappresentanti di sezione e di classe, vero ponte virtuoso nelle comunicazioni scuola-famiglia. Punti di approdo e di rilancio delle comunicazioni istituzionali relative alla riorganizzazione del servizio, sono essenziali nell'aiuto a mantenere viva la relazione tra le famiglie della stessa classe e della stessa sezione, cercando di intercettare, con delicatezza e discrezione, i bisogni di tutte le famiglie, con particolare riguardo nei confronti delle situazioni più fragili o con meno opportunità. Particolarmente positiva è stata la collaborazione con i coordinatori di sezione/team/classe e l'incontro avuto in occasione delle assemblee di Interplesso (infanzia), interclasse (primaria), classe (secondaria) effettuati attraverso Meet: oltre a

essere momento di verifica e di feedback, sono stati occasioni importanti per rinsaldare il senso di appartenenza alla comunità scolastica e consolidare il clima di reciproca vicinanza e fiducia.

## **IL RAPPORTO CON ENTI E SCUOLE DEL TERRITORIO**

Incentivare reti/forme di collaborazione con le scuole del territorio è l'obiettivo posto all'inizio del mio incarico dirigenziale per cui ho stipulato infatti accordi di reti con le scuole del territorio finalizzate all'attuazione di iniziative di formazione sulla privacy, sulla Formazione della Rete D'Ambito e per la realizzazione di attività progettuali.

Il nostro Istituto ha confermato un rapporto articolato con il territorio (Ente locale, ASL Associazioni) volto a valorizzare l'offerta formativa proveniente da esso in modo da offrire ai nostri alunni utili occasioni di crescita e ampliamento dell'orizzonte culturale. Per quanto riguarda in particolare i rapporti con l'Ente Locale, proprietario degli immobili, sono state inoltrate richieste per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e per la fornitura di arredi scolastici, solo in parte evase. La scuola ha aderito a tutte le sporadiche iniziative proposte dal Comune rientranti negli obiettivi formativi programmati. Sono tuttavia mancati rapporti pianificati e concordati con l'Ente locale seppure più volte sollecitati. I rapporti con gli operatori ASL sono risultati collaborativi e proficui così come collaborativi e proficui sono stati i rapporti con i Carabinieri, la guardia di Finanza e alcune Associazioni del territorio che si sono resi disponibili per interventi su tematiche della legalità, del rispetto delle regole del buon vivere civile e della tutela dell'ambiente

## **L'ATTIVITÀ NEGOZIALE, I RAPPORTI CON LA RSU E LA GESTIONE DELLE RISORSE**

La pluralità di rapporti che quotidianamente ho intrecciato, non circoscritta solo all'impegno di contrattazione con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, è stata sempre ispirata a comportamenti corretti sotto il profilo professionale ed etico, in applicazione delle norme regolatrici della vita della scuola e nel rispetto della specificità di ruoli e funzioni. Il principale obiettivo fissato dal Dirigente ad inizio anno scolastico consisteva nella finalizzazione delle risorse alla valorizzazione del merito. Nonostante l'esiguità delle risorse, l'obiettivo si considera in buona parte raggiunto. Al fine di garantire la più assoluta trasparenza ha messo a disposizione di tutti i docenti il contratto di Istituto, l'informazione preventiva, la tabella relativa alla ripartizione del fondo di Istituto.

La gestione è stata finalizzata ad incrementare l'acquisizione delle risorse finanziarie tramite la partecipazione a bandi nazionali ed europei

E' stato finanziato il PON KIT Didattici che è stato espletato con l'acquisto di dotazioni librerie date in comodato d'uso agli alunni che hanno partecipato al Bando. La Scuola inoltre è stata destinataria di finanziamenti del "Piano Estate ex art.31 D.L.41 comma 6 che sono stati regolarmente contrattati con l'RSU d'Istituto.

## **SICUREZZA**

Per la gestione della sicurezza nei plessi scolastici, mi sono avvalsa della collaborazione del RSPP, individuato tramite bando tra i professionisti specializzati nell'ambito del lavoro. Tra gli adempimenti ottemperati per garantire la sicurezza nell'Istituto scolastico e migliorarne lo status, si segnalano:

Formazione specifica del personale docente e Ata;

- Aggiornamento piano incarichi tra il medesimo personale;
- Riunione periodica con il RSPP e trasmissione del rapporto relativo alle criticità dei plessi all'Ente locale;
- Richieste interventi all'Ente locale per eliminazione potenziali rischi segnalati dai preposti o

rilevati dalla Dirigenza.

- Richieste interventi all'Ente per l'abbattimento di pareti al fine di garantire il distanziamento di un metro, nella classe tra gli alunni e di due metri tra gli alunni e il docente.
- Acquisto, come previsto dalla normativa, di DPI per il personale ATA, Docenti e alunni
- Acquisto di prodotti per la disinfezione delle mani (gel, sapone) e per la disinfezione delle superfici)
- Acquisto di prodotti e apparecchiature per la sanificazione dei locali.
- Predisposizione e affissione segnaletica relativamente alle misure anticovid19 in tutti i Plessi dell'Istituto
- Formazione per anticontagio COVID
- Predisposizione dell'orario scolastico con ingressi e uscite scaglionate con indicazione di vari punti di accesso nei vari Plessi Scolastici.

### **PREDISPOSIZIONE DELLA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

- Direttiva al DSGA per il rientro in sicurezza;
- Protocollo Covid 2019.
- Linee guida per l'educazione civica e linee guida per le attività di Ed.musicale e per lo Strumento.
- Protocollo per la gestione casi Covid
- Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus covid19 negli ambienti di lavoro.
- Prontuario delle regole anti-covid per famiglie ed alunni, Docenti ed ATA
- Regolamento per la refezione scolastica
- Regolamento per l'uso degli spazi esterni
- Protocollo Sicurezza Esami di Stato e allegati

E' d'obbligo segnalare, vista la pandemia da Covid 19 anche l'individuazione del Medico

Competente tramite rete di scuole che, oltre al protocollo sanitario, provvederà ad effettuare le visite su richiesta da parte del Dirigente o del personale scolastico per individuare situazioni di "fragilità".

### **ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA**

In ottemperanza alle disposizioni impartite dal CTS e dal MIUR al fine di contenere il contagio da Covid19 ho pianificato la seguente disposizione oraria relative alle Entrate/Uscite delle classi dell'Istituto Comprensivo :

#### **ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO VIA DELL'ARTE –VIA DEL SOLE-SORRENTI**

ENTRATA	USCITA
ORE 8:15	16:15

**ORGANIZZAZIONE ORARIA SCUOLA PRIMARIA  
PLESSO VIA DELL'ARTE**

CLASSI A 40 ORE (4 CLASSI- 1°B, 2°B, 4°B, 5°B)		
ENTRATA		USCITA
ORE 8:00		16:00

CLASSI A 27 ORE (2 CLASSI- 1°A-2°A)		
ENTRATA		USCITA
ORE 8:00		12:30

CLASSI A 27 ORE (3 CLASSI- 3°A-3°B-3°C)		
ENTRATA		USCITA
ORE 8:30		13:00

	CLASSI A 30 ORE (3 CLASSI- 4°A-4°C-5°A)	
ENTRATA		USCITA
ORE 8:30		13:30

**PLESSO VIA DEL SOLE**

CLASSI A 27 ORE (2 CLASSI- 1°A-2°A)		
ENTRATA		USCITA
ORE 8:00		12:30
CLASSE A 40 ORE (1 CLASSE 3°A)		
ENTRATA		USCITA
ORE 8:00		16:00
CLASSI A 30 ORE (3 CLASSI- 4°A-4°B-5°A-5°B)		
ENTRATA		USCITA
ORE 8:30		13:30

**PLESSO SORRENTI**

CLASSI A 27 ORE (4CLASSI- 1°A-1°B-2°A-2°B)		
ENTRATA		USCITA

ORE 8:00	12:30
----------	-------

CLASSE SE A 40 ORE (1 CLASSE 3°A)	
ENTRATA	USCITA
ORE 8:30	16:30

CLASSI A 30 ORE (3 CLASSI- 4°A-5°A-5°B)	
ENTRATA	USCITA
ORE 8:30	13:30

### SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

- ❖ L'orario della Scuola Secondaria di Primo Grado, al fine di garantire l'ingresso e l'uscita scaglionata degli alunni, è stato articolato su
- ❖ UN'UNITÀ ORARIA PARI A 50 MINUTI anziché 60.
- ❖ Ne consegue che i 10 minuti che vengono decurtati dall'ora standard di 60 minuti sono stati recuperati dagli alunni con recupero-orario sempre di 60 minuti durante il quale verranno svolte progettualità che attengono alla cittadinanza attiva (Ed. Civica/sostenibilità, ecc..) che completeranno il monte ore settimanale previsto dai due moduli orari in particolare:
- ❖ 30 ORE SETTIMANALI MODULO ORARIO TEMPO NORMALE
- ❖ 38 ORE SETTIMANALI MODULO ORARIO TEMPO PROLUNGATO

Le attività progettuali sono così articolate in 3 gruppi di classi:

### ORGANIZZAZIONE ORARIA – SCAGLIONAMENTO ENTRATE/USCITE

#### GRUPPO CLASSI

CLASSI A TEMPO PROLUNGATO	ENTRATA	USCITA
1A – 2A – 3A -1 C – 2C – 3C		
LUNEDI	8:00	14:10
MARTEDI	8:00	15:40
MERCOLEDI	8:00	13:10
GIOVEDI	8:00	14:10
VENERDI	8:00	15:40

SABATO	8:00	13:10
--------	------	-------

CLASSI A TEMPO NORMALE 1B – 2B – 3B- 1 D	ENTRATA	USCITA
LUNEDI	8:30	13:10
MARTEDI	8:30	13:40
MERCOLEDI	8:30	13:40
GIOVEDI	8:30	13:10
VENERDI	8:30	13:40
SABATO	8:30	13:40

CLASSI A TEMPO NORMALE 2D – 3D – 1E- 2E – 3E	ENTRATA	USCITA
LUNEDI	9:00	13:40
MARTEDI	9:00	14:10
MERCOLEDI	9:00	14:10
GIOVEDI	9:00	13:40
VENERDI	9:00	14:10
SABATO	9:00	14:10

### **ORGANIZZAZIONE ORARIA GRUPPO DI LIVELLO**

Al fine di garantire il distanziamento sociale degli alunni delle classi 1<sup>A</sup>C - 1<sup>A</sup>E - 1<sup>A</sup>D-1<sup>A</sup>B, considerato che la metratura delle aule non consente l'inserimento dell'intera classe, è stato creato un gruppo di livello che sarà allocato in uno spazio diverso dall'aula di riferimento.

Il gruppo avrà una composizione che varia giornalmente poiché sarà composto dalla rotazione di piccoli gruppi di alunni appartenenti alle classi succitate.

In particolare:

Ogni sottogruppo seguirà lo scaglionamento orario dell'ingresso/uscita del gruppo classe di appartenenza e svolgerà attività progettuali attinenti alle tematiche dell'Agenda 2030 .

Tale organizzazione oraria garantisce agli alunni tutto il monte ore del curriculum, naturalmente da parte delle famiglie si chiede collaborazione nel rispetto dell'orario scolastico.

### **ENTRATE/USCITE - VARI PUNTI DI ACCESSO PRESENTI NEI VARI PLESSI SCOLASTICI:**

*Plesso Via della Scienza punti di Ingresso/uscita:*

- Ingresso Principale- Scale di emergenza-Entrata lato Campetto-Entrata Atelier Creativi-Entrata



lato ex sala Professori

***Plesso Via dell'Arte Primaria punti di Ingresso/Uscita:***

- Entrata principale-Entrata lato destro-

***Sede Via 8 Marzo (Verdesca)***

- Entrata principale-Entrata laterale

***Plesso Sorrenti punti di Ingresso/Uscita:***

- Entrata Principale-Entrata cancello Via Polonia Scale d'emergenza
- Plesso Via del Sole punti di Ingresso/Uscita:
- Cannello lato destro-Cannello lato sinistro –ogni classe entra direttamente nella propria aula senza attraversare l'atrio

***Plesso Via dell'Arte Scuola dell'Infanzia***

- Cannello Principale Via dell'Arte-Ingresso Largo Iannelli

***Plesso Sorrenti Scuola dell'Infanzia***

- Entrata Principale-Cannello lato ASL

Plesso Sottoferrovia Scuola dell'Infanzia

- Cannello Principale-Cannello laterale

Plesso Chiocciola Scuola dell'Infanzia

- Entrata principale-Entrata lato destro

Tale predisposizione per il plesso di Via dell'Arte è stata variata durante il corso dell'anno in funzione dei lavori di adeguamento sismico che hanno interessato il Plesso succitato. Il Dirigente conclude la sua relazione illustrando dettagliatamente la situazione finanziaria distinta per le entrate e per le uscite del corrente anno scolastico

## **Il Collegio dei Docenti**

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**Visto** l'ART.25 COMMA 6 DEL D.L.VO 165/2001-

**Visto** l'ART.10 DEL D.I.129 /2018;

**Approva all'unanimità** dei presenti la relazione di che trattasi

La suddetta Relazione è pubblicata sul Sito ed acquisita agli Atti della Scuola

## **9° PUNTO INSERIMENTO PUNTI ALL'O.D.G.**

<b>Delibera N°64</b>
----------------------

Il Dirigente chiede al Collegio l'inserimento dei seguenti punti all'O.d.g.

**11° PUNTO** Accordo Di Rete-Por Calabria Fesr- Fse 2014-2020ass Istruzione E Formazione Obiettivo Specifico 10.1.1a- Scuola Di Inclusione-Percorsi di sostegno Didattico- Percorsi Di Ascolto E Supporto Psicologico-Formazione Docenti.

**12° PUNTO** “Ratifica progetto Risorsa Finanziaria art.3 comma1, lettera a de d.m.48 2021 – decreto dipartimentale n° 39 del 14 maggio 2021-fondi ex monitor 440

### **Il Collegio dei Docenti**

**Sentito** il Dirigente Scolastico

Approva all’unanimità l’inserimento dei suddetti punti all’O.d.g.

**10°PUNTO ACCORDO DI RETE-POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020ASSE 12 ISTRUZIONE E FORMAZIONE OBIETTIVO SPECIFICO 10.1.1A-A SCUOLA DI INCLUSIONE-PERCORSI DISOSTEGNO DIDATTICO-PERCORSI DI ASCOLTO E SUPPORTO PSICOLOGICO-FORMAZIONE DOCENTI.**

**Delibera N°65**

Il Dirigente informa il Collegio che Da parte dell’ I.C. Rossano III è giunta richiesta per la stipula di una **Dichiarazione d’impegno come Partner di progetto** finalizzata alla sottoscrizione di un accordo di Rete per l’adesione all’Avviso Pubblico “A scuola d’inclusione interventi multidisciplinari di sostegno finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) -Scuola capofila I.C. Rossano III

### **Il Collegio de Docenti**

**Visto** l’art.15 della Legge n.241/1990 che dispone: “..le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro Accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”

**Visto** l’art.21 della Legge 59/1997 relativo all’attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle Istituzioni Scolastiche;

**Visto** che l’art.7,comma 2 del D.P.R. 275 consente espressamente l’adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell’art.15 della legge 241/90;

**Atteso** che l’art.43 comma 2 del D.I.129 del 28/08/2018 consente la costituzione e l’adesione ad accordi di Rete;

**Visto** il Piano dell’Offerta Formativa

**Approva all’unanimità** la **Dichiarazione d’impegno come Partner di progetto** finalizzato alla sottoscrizione dell’**Accordo di Rete** per l’adesione all’Avviso Pubblico “A scuola d’inclusione interventi multidisciplinari di sostegno finalizzati a contrastare gli effetti del COVID 19 e all’integrazione e inclusione scolastica degli allievi con Bisogni Educativi Speciali (BES) -Scuola capofila I.C. Rossano III

**11° PUNTO “RATIFICA PROGETTO RISORSA FINANZIARIA ART.3  
COMMA1,LETTERA A DE D.M.48 2021 – DECRETO DIPARTIMENTALE  
N° 39 DEL 14 MAGGIO 2021- FONDI EX MONITOR 440**

**Delibera N°66**

Il Dirigente informa il Collegio che con Nota Prot.14418 del 18/05/2021, facendo seguito al Decreto Dipartimentale prot. n. 43 del 17 giugno 2021, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero, nella sezione dedicata al Piano Scuola Estate, è stata disposta l’assegnazione a favore della nostra istituzione scolastica la Risorsa Finanziaria pari ad euro 31.400,00 **art.3 comma1,lettera a de d.m.48 2021 – decreto dipartimentale n° 39 del 14 maggio 2021-fondi ex monitor 440**

Tali risorse sono finalizzate alla realizzazione delle progettualità presentate dalle Istituzioni Scolastiche in risposta all’avviso di cui alla nota prot. n. 39 del 14 maggio 2021, nell’ambito del perimetro definito nel Piano Scuola Estate.

Come indicato all’art. 5 della predetta nota, le risorse finanziarie in parola potranno essere utilizzate per costi riconducibili al coordinamento, alla progettazione e realizzazione delle iniziative, nonché alla relativa gestione amministrativa. Nello specifico :

a) acquisto di beni di consumo o di altre tipologie di beni strumentali alla realizzazione degli interventi;

b) affidamento di servizi di diversa natura;

c) liquidazione di compensi accessori al personale scolastico (sia docenti che personale ATA) eventualmente coinvolto nella progettazione e realizzazione delle iniziative.

In ottemperanza alla suddetta Nota la Dirigenza ha proceduto all’inserimento ,sulla Piattaforma ministeriale ex Monitor 440,di una progettazione dal Titolo “Insieme... si può” finalizzata:

a) acquisto di beni di consumo o di altre tipologie di beni strumentali alla realizzazione degli interventi il cui budget ammonta ad € 20.000

c) liquidazione di compensi accessori al personale scolastico (sia docenti che personale ATA) eventualmente coinvolto nella progettazione e realizzazione delle iniziative il cui budget previsto ammonta a € 11.400.

**Sono stati previsti i seguenti moduli:**

**Modulo N 1** – Scuola Sec. I Grado – Recupero competenze di base Italiano – Classi Prime

**Modulo N 2** – Scuola Sec. I Grado Recupero competenze di base Matematica – Classi Prime

**Modulo N 3** - Scuola Sec. I Grado – Recupero competenze di base Lingua Inglese- Classi Prime.

**Modulo N 4** – Scuola Sec. I Grado – Recupero competenze di base Italiano – Classi Seconde

**Modulo N 5** – Scuola Sec. I Grado – Recupero competenze di base Matematica – Classi Seconde.

**Modulo N 6** – Scuola Sec. I Grado – Recupero competenze di base Lingua Inglese - Classi Seconde

**Modulo N 7** – Scuola Sec. I Grado – Recupero competenze disciplinari e della socialità – Teatro – Classi Terze

**Modulo N 8**- Scuola Sec. I Grado - Recupero competenze disciplinari e della socialità – Musica – Classi Terze.

La suddetta progettazione è stata finanziata per cui il Dirigente ne chiede la ratifica al Collegio dei Docenti

### **Il Collegio dei Docenti**

**Visto** l'art.21 della Legge 59/1997 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle Istituzioni Scolastiche

**Visto** il progetto “Insieme si può”

**Sentito** il Dirigente Scolastico

**ratifica all'unanimità** la Progettazione “Insieme si può” relativa alla Risorsa Finanziaria art.3 comma1, lettera a del D.M.48 /2021 – decreto dipartimentale n° 39 del 14 maggio 2021-fondi ex monitor 440

In assenza di varie ed eventuali terminata la trattazione degli argomenti all'O.d.g la seduta è tolta alle ore 19.00.

Del che è redatto il presente verbale che viene sottoscritto come segue

Il Segretario

F.to Parrotta Anna

Il Presidente

F.to Rachele Anna Donnici

