



	 <p><b>ISTITUTO AUTONOMO COMPRESIVO</b> <b>"G. PITRÈ - A. MANZONI"</b> <b>ad Indirizzo Musicale</b> SCUOLA DELL' INFANZIA - PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO <b>Via Kennedy, 37 - 91014 CASTELLAMMARE DEL GOLFO (TP)</b> Tel.0924/31948 Fax 0924/35892 SEDE STACCATA Via Palermo, n. 34 –91012 BUSETO PALIZZOLO (TP) Tel. 0923/852239 FAX 0923/852239 C.F.80005050812 - C.U. UFC904 e mail: <a href="mailto:tpic814007@istruzione.it">tpic814007@istruzione.it</a> - <a href="mailto:tpic814007@pec.istruzione.it">tpic814007@pec.istruzione.it</a> Sito Web: <a href="http://www.pitremanzoni.edu.it">www.pitremanzoni.edu.it</a></p>	   <p>Member of United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization UNESCO Associated Schools</p>
--	---	---

Alla Docente DITTA MARIA GIUSEPPA  
All'Albo  
Al Sito web amministrazione trasparente sezione "Pon  
2014-2020"  
Agli Atti  
E p.c. Al D.S.G.A

OGGETTO **Lettera di Incarico** per il profilo di **"Tutor"**- Progetto PON FSE **"Summer school e non solo"** - Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico Prot. 9707** del 27 aprile 2021– Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità). Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-SI-2021-495  
CODICE CUP: H23D21000580001

### **LETTERA DI INCARICO (ai sensi art.25 D.lgs.165/2001)**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'Avviso MIUR prot. 9707 del 21-04-2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (apprendimento e socialità) Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

**Visto** il Piano presentato da questa istituzione scolastica - Candidatura N. **1049137** Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 Progetto **"Summer school e non solo"**

**Vista** la lettera di autorizzazione del Ministero dell'Istruzione Prot. AOODGEFID – 17656 del 07/06/2021 assunta al prot. n. 4075 del 11/06/2021 di questa Istituzione Scolastica;

**Viste** le norme relative alle azioni informative e pubblicitarie - Regolamento UE n.1303/2013 (articoli 115, 116 e 117) e Regolamento d'esecuzione n.821/2014 in ordine agli interventi finanziati con il FSE 2014-2020;

**Viste** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/11805 del 13 ottobre 2016 (Oggetto: "Informazione e pubblicità – Disposizioni") e la Nota MIUR Prot. AOODGEFID/3131 del 16 marzo 2017 (Oggetto: "Richiamo sugli adempimenti inerenti l'informazione e la pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020");

**Viste** le Linee Guida, la Normativa di riferimento e i Manuali Operativi;

**Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n. 64 del 14/06/2021 di assunzione a bilancio del Progetto;

**Vista** la delibera n. 56 del 30/06/2021 del Collegio dei docenti di inserimento nel PTOF 2019-22 del progetto in oggetto;

**Visto** il Decreto dirigenziale prot. n. 4257 del 18/06/2021 di formale assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto di cui in oggetto della somma pari a € 99.870,30, alle Entrate Aggregato 2 Voce 1 sottovoce 8 "Finanziamenti dall'Unione Europea – Fondi sociali europei, alle uscite al Progetto P02/16;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02/08/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020 – "Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti" con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi per lo svolgimento di attività di formazione finanziate dal FSE nell'ambito del PON venga preliminarmente verificata la presenza di disponibilità di personale interno;

**Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 – Nota Prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017. Errata corrige";

**Vista** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 "Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione";

**Viste** la Nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 del 02/08/2017, e la Nota MIUR prot. AOODGEFID0038115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE";

**Vista** la Circolare n. 2 del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali del 2 febbraio 2009;

**Vista** la nota USR Sicilia prot. 319 del 05/01/2018 "autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nella attività svolte nell'ambito dell'attuazione dei progetti a valere sul PON 2014-20";

**Viste** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Europei 2014-20" MIUR prot. n.AOODGSFID/1498 del 09/02/2018;

VISTA la Nomina prot. N. 5859 del 22/09/2021;

### INCARICA

La docente DITTA GIUSEPPA , TUTOR per il modulo di seguito specificato:

Tipologia modulo	Titolo	TUTOR
Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Giochi Matematici 3	DITTA GIUSEPPA

### Art.1

La docente Tutor DITTA MARIA GIUSEPPA si impegna nell'ambito del progetto a svolgere la sua opera presso l' Istituto Autonomo Comprensivo " G.Pitrè - A.Manzoni" via Kennedy 37, nel periodo che sarà concordato con apposito calendario e nella sede prevista dal Piano medesimo, deliberato sia in sede di Collegio dei Docenti che in sede di Consiglio di Istituto , per un massimo di 25 alunni per n. 30 ore in orario extrascolastico;

Il Tutor in particolare dovrà :

1. Partecipare alla selezione degli allievi partecipanti, raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);

2. Curare il “registro didattico e di presenza”, sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l’orario (inizio e fine dell’intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all’articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. Compilare on line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il DS;
4. Provvedere all’inserimento on line - sulla piattaforma PON - dei dati richiesti dall’Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore;
5. Predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria);
6. Informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgono nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. Predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. Facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo;
9. Coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. Partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curriculum;
13. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. Redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull’attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
15. Consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto

#### Art.2

L’Istituto Autonomo Comprensivo “ G. Pitre – A. Manzoni” a fronte delle attività effettivamente e personalmente svolte dalla docente Tutor DITTA MARIA GIUSEPPA si impegna a corrispondere un Compenso orario pari a € 30,00/h fino ad un massimo di € 900,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

I compensi saranno commisurati all’attività effettivamente svolta comprovata dalla documentazione agli atti dell’Istituto e previa presentazione della documentazione giustificativa (Relazioni, materiali raccolti e/o prodotti ecc.).

Laddove, per cause impreviste, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione dei compensi spettanti dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei finanziamenti dall’A.d.G. alla scuola, senza che questa ultima possa essere obbligata ad operare tramite anticipazioni di cassa.

L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento dell’attività formativa in oggetto. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale richiesta. Il mancato rispetto delle stesse viene considerato, pertanto, causa sufficiente per la revoca del contratto stipulato. Qualora il personale individuato, all’atto della convocazione per la stipula dell’incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire solo attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l’Istituto.

#### Art. 3

L’Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n.679/2016 e D.lgs. n.101/2018 e successive modifiche e integrazioni, che i dati personali forniti dal docente Tutor DITTA MARIA GIUSEPPA acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello

stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Il responsabile del trattamento è il DSGA dr. Giuseppe Frosina.

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Elvira Mulè

Firma del Tutor

Maria Giuseppa Ditta