



Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A
e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it
sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

Oggetto: Lettera d'invito a presentare un'offerta per l'individuazione del soggetto affidatario della gestione del servizio di cassa per il periodo 2022/2025. Normativa di riferimento: Decreto n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e, dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 integrato e modificato dal D.Lgs. 56/2017 e aggiornato con le modifiche, da ultimo, introdotte dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120..in particolare l'art. 36 nella versione in vigore per le procedure indette fino al 31 dicembre 2021 .

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione del servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica autonoma per il periodo 2022-2025, in coerenza con tutte le condizioni e previsioni riportate dalla nota M.I.U.R. prot. n. 24078 del 30/11/2018, avente ad oggetto: Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell'art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, e della legge 13 luglio 2015, n. 107" – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara;

Art. 2 DURATA AFFIDAMENTO E RINNOVO

Il contratto, da stipularsi secondo l'apposita convenzione MIUR/ABI, avrà la durata dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2025.

La convenzione non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

E' consentito, nel caso di particolari esigenze di carattere organizzativo e previo accordo tra le parti, da concordare almeno due mesi prima della scadenza della convenzione, solo il rinnovo parziale per un periodo non superiore a mesi sei dalla data di scadenza della stessa, tempo occorrente per l'attivazione del procedimento amministrativo ex novo, finalizzato ad indire una nuova gara ad evidenza pubblica, per la stipula di un nuovo accordo.

Durante il periodo di proroga, il Gestore del servizio di cassa sarà obbligato a garantire il prosieguo del servizio di cassa alle condizioni pattuite nella convenzione scaduta.

Art. 3 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione del soggetto destinatario del contratto per l'affidamento della Gestione del servizio di cassa oggetto del presente bando, avverrà tramite procedura di affidamento diretto previa consultazione di due o più operatori economici, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. e integrazioni secondo **il criterio del minor prezzo**, determinata in base ai parametri descritti nell' "Allegato" **Capitolato tecnico**, allegato alla presente.

Il servizio verrà aggiudicato a favore dell'offerente che avrà presentato l'offerta al prezzo più basso



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

In caso di identità di punteggio tecnico l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica presso la sede dell'istituzione scolastica, **il giorno 26/10/2021 alle ore 15:00**, ove necessario, saranno valutate le offerte tecniche e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all'apertura delle offerte economiche ed all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le buste ed i plichi ricevuti, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.

L'Istituto si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Ente ai sensi dell'art. 1456 c.c. L'Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere anche solo a mezzo e mail (in alternativa a mezzo fax), di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo. Sono considerate irregolarità essenziali non sanabili e, quindi, non suscettibili di soccorso istruttorio, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, in conformità a quanto previsto al comma 9 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

Nell'istanza, l'aspirante concorrente, dovrà anche indicare, tra l'altro:

- le proprie generalità e tutte le notizie utili inerenti alla compagnia assicurativa ;
- l'indirizzo PEC al quale sarà inoltrata l'eventuale lettera d'invito alla procedura;
- la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- Il possesso di tutti gli altri requisiti previsti per legge.

Art. 4 MODALITA' DI DIFFUSIONE E PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera d'invito ed i rispettivi allegati **A, 1, 2, 3, 4 e 5** dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi dalla stazione appaltante con la pubblicazione sul sito web www.terzocomprensivomilazzo.edu.it dell'istituto

Art. 5 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della gestione del servizio di cassa i sotto indicati soggetti: Banche autorizzate a svolgere detto servizio ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1/9 1993, n. 385;

Art. 6 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA

Il servizio di cassa sarà gestito esclusivamente **attraverso l'utilizzo del sistema telematico OIL (ordinativo informatico locale)** nel rispetto delle specifiche tecniche e procedurali e delle regole di colloquio definite nell'Allegato tecnico sul formato dei flussi (di seguito "Allegato tecnico"). Il soggetto gestore dovrà adeguarsi, in generale, al sistema informatico in uso dalla stazione appaltante e, nello specifico, agli applicativi gestionali di contabilità e stipendi forniti dalla software house di fiducia dell'istituto.

Art. 7 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla gara, i soggetti interessati a concorrere dovranno far pervenire presso la sede di questa Istituzione Scolastica, sita in Milazzo (ME) in via Carrubaro,5, la propria migliore offerta avente per oggetto: "Gestione del Servizio di Cassa 2022/2025", a mezzo consegna a mano o servizio postale o corriere o recapito espresso, **entro le ore 13.00 del 25/10/2021**, con l'espresso avvertimento che non verranno ammesse alla comparazione le offerte pervenute fuori termine e che, a tal fine, non farà fede il timbro postale attestante



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

L'avvenuto invio entro la data sopraindicata, in un unico plico contenente due buste, chiuso, sigillato e siglato sui lembi di chiusura riportante all'esterno l'indicazione, oltre che della denominazione o ragione sociale completa del mittente, anche la scritta "Offerta preventivo per la Gestione del Servizio di Cassa periodo 2022/2025".

Si precisa che farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'ufficio protocollo dell'Istituzione Scolastica ricevente.

Si precisa inoltre, che verrà considerata valida, anche l'offerta pervenuta tramite posta certificata, purchè entro i termini prestabiliti nel presente invito .

Resta inteso che, in caso di invio cartaceo, il recapito del plico rimane ad esclusive cura e rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le due buste sigillate contenenti:

- La busta n. 1, contrassegnata dalla seguente dicitura: "**BUSTA N° 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà essere sigillata e siglata e contenere la "richiesta di ammissione alla gara" di cui all'Allegato A al presente bando. La busta n. 1 dovrà contenere inoltre copia del bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti.
- La busta n. 2, contrassegnata dalla seguente dicitura: "**BUSTA N° 2 - ECONOMICA**", dovrà essere sigillata e siglata e contenere "l'offerta economica" (predisposta secondo quanto previsto nel presente bando).

La domanda di partecipazione e l'offerta economica dovranno contenere la firma in calce non autenticata del legale rappresentante o procuratore del soggetto offerente, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, riportante le sotto indicate indicazioni nonché le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- denominazione e ragione sociale,
- domicilio legale,
- numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti.

Art. 8 APERTURA BUSTE

Una apposita Commissione, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art.77 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e succ. mod. e integraz. "Codice dei Contratti", nominata dal Dirigente Scolastico, procederà all'esame, alla comparazione ed alla valutazione delle offerte valide pervenute e, conseguentemente, all'individuazione del soggetto destinatario del presente contratto di appalto.



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

Ai sensi e per gli effetti dell'art.95 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la migliore offerta sarà selezionata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per la stazione appaltante.

L'apertura delle buste avverrà il **26/10/2021 alle ore 15,00** presso la sede della stazione appaltante, ufficio del Dirigente Scolastico, con l'apertura di tutti i plichi per i quali risulti verificato che siano pervenuti regolarmente entro il termine stabilito e l'accertamento di validità dei documenti contenuti nella busta n°1.

Alla Commissione sono riservate:

- la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia validamente pervenuta e risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto;
- la facoltà di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta tra quelle validamente pervenute e valutate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto da aggiudicare, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto (art.95 c.123 del D. L.vo n.50/2016).

Le offerte presentate non potranno essere ritirate né modificate o sostituite in tutto o in parte con altre.

Qualora nelle offerte venga riscontrata discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

La Commissione provvederà a formulare la relativa graduatoria.

Il soggetto destinatario del contratto per l'affidamento dell'appalto sarà individuato considerando l'offerta che risulterà al primo posto della graduatoria di cui appena sopra.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione facendo ricorso, ai sensi del 2° comma dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23.05.1924, ad un sorteggio cui saranno ammessi ad assistere solo i concorrenti interessati, o altra persona munita di un valido documento di riconoscimento, delegata con apposito atto, che dovrà essere prodotto in originale alla Commissione, sottoscritto dal legale rappresentate.

Art. 9 INFORMAZIONI INERENTI LA STAZIONE APPALTANTE

Al fine di permettere ai partecipanti alla procedura di formulare un'offerta ponderata sulle caratteristiche del servizio, si forniscono i seguenti dati riferiti alla Stazione Appaltante:

-dotazione ordinaria ultimo triennio: [€117.656,88 (2020) € 124.219,83 (anno 2019) € 266.765,86 (anno 2018)]

-n. mandati emessi ultimo triennio: [n.271 (anno 2020) n 219 (anno 2019) n 99 (anno 2018)]

-n. reversali incassate ultimo triennio: [n. 48 (anno 2020) n 39 (anno 2019) n 21 (anno 2018)]

titoli e valori da amministrare: [0]

-n. progetti europei ultimo anno e ultimo triennio : [n 4 (anno 2020) n 8 (anno 2019) n 3 (anno 2018)]

-n. alunni: [859]

-n. personale dipendente: [138]

Art. 10 ESCLUSIONI



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

Saranno escluse dalla comparazione tutte le offerte per le quali risulti mancante o incompleto o irregolare anche solo uno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" tra i concorrenti.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette, ove richiesto dalla vigente normativa in materia, a successiva regolarizzazione fiscale.

La partecipazione comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera d'invito e nel capitolato d'onere.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Art. 11 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il verbale della commissione non costituisce contratto.

Il contraente sarà tenuto, nel termine che gli verrà successivamente fissato e comunicato dalla stazione appaltante, ai seguenti adempimenti:

- Trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01.09.1993 n. 385 o di cui all'art. 40 della legge n. 448/98;
- Versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.); stipula del contratto di affidamento della Gestione del servizio di cassa, pena l'applicazione delle sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Il contratto verrà stipulato con il Dirigente Scolastico in qualità di titolare dell'attività negoziale della stazione appaltante

Il mancato rispetto degli adempimenti appena sopra indicati comporta la decadenza del contratto.

Al verificarsi di tale ipotesi la stazione appaltante procederà, senza bisogno di ulteriori adempimenti propedeutici, alla stipula del contratto in favore del concorrente collocato nella graduatoria al posto immediatamente successivo a quello occupato dal concorrente escluso.

Art. 12 RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 e degli artt. 13 e 14 Regolamento UE 2016/679 (cosiddetto del GDPR), in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito



Istituto Comprensivo Terzo

via Carrubaro, 5 - 98057 MILAZZO (ME)

Tel. 090-9229481 - C.F. 92025020832 - Codice Ministeriale: MEIC8AB00A

e-mail: meic8ab00a@istruzione.it - P.E.C.: meic8ab00a@pec.istruzione.it

sito: <http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it>

dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;

e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art. 7 del sopra citato D. Lgs. 196/03, sotto riportato;

f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico;

g) Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Greco

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante rende noto che il responsabile del procedimento amministrativo è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Greco

Art. 14 NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera d'invito, dagli allegati allo stesso e dallo schema di "Convenzione Tipo", si fa riferimento all'applicazione delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia ed in quanto applicabili.

Art. 15 PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera d'invito viene pubblicizzata mediante:

Pubblicazione all'albo on line d'Istituto e sul sito web della scuola

<http://www.terzocomprensivomilazzo.edu.it/> - Amministrazione Trasparente - sezione Bandi e Gare.

**Il Dirigente Scolastico
Prof. Alessandro Greco**