



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di REGGELLO

50066 REGGELLO (Firenze) - Distretto n. 27  
Via M. Guerri, 46 - tel. **055/868502 - 869251** - fax **055/8666199**  
E-mail: [fiiic82300d@istruzione.it](mailto:fiiic82300d@istruzione.it)  
[www.scuolereggello.gov.it](http://www.scuolereggello.gov.it)  
E-mail certificata: [fiiic82300d@pec.istruzione.it](mailto:fiiic82300d@pec.istruzione.it)  
C.F. 94076200487 – Codice mecc. FIIIC82300D

**CIG Z5E3369BDD**  
**CUP: J19J21019000001**

I.C. STATALE di REGGELLO Prot. 0008945 del 12/10/2021 (Uscita)
--

**OGGETTO:** Determina dirigenziale e contestuale impegno di spesa – acquisto materiale pronto soccorso

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, “Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- VISTO** l'art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato” (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- CONSIDERATO** in particolare l'art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che “le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di **importo inferiore a 40.000 euro**, mediante **affidamento diretto**, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici”;
- VISTO** il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- CONSIDERATE** la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per l'affidamento

- dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC; il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;*
- VISTO** *il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- VISTA** *la delibera del Consiglio di Istituto che fissa in € 10.000,00 il limite di spesa per l’affidamento diretto di acquisti, appalti e forniture;*
- RILEVATA** *la necessità di acquistare sollecitamente la fornitura di materiale per la ricarica delle cassette di pronto soccorso presenti nei vari plessi scolastici dell’Istituto senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017) e che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto;*
- RILEVATA DATO ATTO** *l’assenza di Convenzioni Consip attive per la fornitura che si intende acquisire; che:*
- dopo aver preso visione del sito web della piattaforma Acquisti in Rete PA - Mercato Elettronico è emersa la disponibilità nell’immediato del materiale d’interesse dell’istituto;
  - l’ordine diretto è una modalità di acquisto prevista dalla normativa vigente che permette di acquistare direttamente sul MEPA beni e servizi con le caratteristiche e le condizioni contrattuali indicate a monte: si scelgono i beni presenti sul catalogo, si verificano le condizioni generali di fornitura, si compila il modulo d’ordine indicando quantità e luogo di consegna, si sottoscrive con firma digitale e si invia direttamente al fornitore che deve evaderlo nei termini ed alle condizioni previste nell’ordinativo di fornitura stesso. In tal modo l’ordine ha efficacia di accettazione dell’offerta contenuta nel catalogo del fornitore abilitato;
- CONSIDERATO** *sulla base dell’attività istruttoria svolta dal DSGA che sussiste la copertura finanziaria;*

#### **DETERMINA**

- di ritenere, per tutto quanto espresso in premessa, di procedere mediante affidamento diretto alla **Ditta ROLLPROGRES (p.i. 01717210973)**, VIA DANUBIO, 13/15, PRATO, per buon rapporto qualità/prezzo e condizioni di fornitura con consegna immediata al costo di € 84,00 + IVA per un totale di € **102,48** onnicomprensivo;
- di autorizzare il Direttore S.G.A. all’imputazione della spesa di € **102,48** onnicomprensiva di ogni onere nel Programma Annuale anno 2021.

Il pagamento verrà eseguito a seguito di fattura elettronica.

Il Direttore S.G.A. curerà l’espletamento della richiesta del DURC e di tutti i documenti necessari alla liquidazione.

Il presente atto è pubblicizzato tramite pubblicazione all’Albo – Amministrazione trasparente.

Il presente atto è pubblicizzato tramite pubblicazione all’Albo – Amministrazione trasparente.



Il Dirigente Scolastico  
(Patrizia Giorgi)

La firma digitale è stata apposta  
sul presente atto ai sensi dell’art. 24  
del D.Lgs. 82/2005 (C.A.D.)