



Verbale n. 16/2021

Il giorno 14 del mese di settembre dell'anno 2021, previo avviso di convocazione scritto prot. 4114 alle ore 11:00, in presenza in aula magna, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.I.S. "Q. Ennio"- Gallipoli per discutere il seguente O.d.G.

1. Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Verifica dei componenti del C.d.I;
3. Elezione del Presidente e del vicepresidente;
4. Elezione Giunta esecutiva;
5. Verifica della Commissione elettorale;
6. Organizzazione didattica a.s.2021-22;
7. Conferma dell'assetto scolastico dell'I.I.S. "Quinto Ennio";
8. Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2;
9. Nomina referenti Scolastici per Covid-19;
10. Costituzione commissione per l'applicazione, il monitoraggio e la verifica delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19;
11. Costituzione del Centro sportivo scolastico e adesione ai Giochi sportivi studenteschi;
12. Contratto di assicurazione;
13. Partecipazione a Olimpiadi e concorsi a.s.2021-22.

Risultano convocati:

Componenti	Nominativi	Presente	Assente
Dirigente Scolastico	Dott. A. Errico	X	



Docenti	Prof.ssa Rossana Congedo	X	
	Prof.ssa Gabriella Casavecchia	X	
	Prof. Graziano Aloisi	X	
	Prof.ssa Anna Sandra Ingusci	X	
	Prof. Giancarlo Stea	X	
	Prof.ssa Mirella Rizzello	X	
	Prof.ssa Rossella Marzano	X	
	Prof. Carlo Solidoro		X
Genitori	Luana Faita	X	
			X
			X
	Malorgio Vinicio	X	
Alunni			X
	Congedi Sara (4E Scientifico)		X
			X
			X
Personale ATA	Cinzia Spagnolo	X	
	Luigi Della Rocca	X	

Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Mirella Rizzello.

Il presidente, riconosciuta la validità dell'adunanza per il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Pt.1) Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente

La segretaria dà lettura del verbale della seduta precedente. Il Consiglio all'unanimità **approva e delibera (n. 1).**



Pt.2) Verifica dei componenti del C.d.I;

Il Dirigente procede alla Verifica dei componenti del Consiglio d'Istituto e informa l'assemblea che rimangono confermati tutti i componenti ad esclusione dell' avv. A. Schirosi e della Signora K. Giannone che risultano decadute e vengono sostituite dai sigg. Fabio Barone e Giorgio De Florio. Risultano altresì decaduti, in quanto diplomati, gli studenti Bramato Francesco, Marino Michelle e Giaffreda Giorgio.

Il Consiglio approva e **DELIBERA all'unanimità (n. 2)**

Pt.n. 3 Elezione del Presidente e del vicepresidente;

Il Dirigente illustra le modalità di elezione del Presidente, facendo riferimento a quanto previsto dalla normativa vigente (art. 2 DI 28 maggio 1975; art. 49 OM 215/91; art. 8 Dlgs 297/94; art. 10 CM 105/75) e ne richiama le funzioni. Il particolare, ricorda che il Presidente:

1. convoca e presiede il consiglio;
2. affida le funzioni di segretario del consiglio ad un membro del consiglio stesso (anche art. 8 dlgs 297/94);
3. autentica, con la propria firma, i verbali delle adunanze redatti dal segretario del consiglio in un registro a pagine precedentemente numerate.

Egli inoltre presenzia al passaggio di consegne quando il DSGA cessa dal suo ufficio mediante ricognizione materiale dei beni (art. 24 DI 44/01).

Il suo voto prevale in caso di parità nelle deliberazioni (art. 37 Dlgs 297/94).

Il Consiglio procede alle operazioni di voto per l'elezione del Presidente e del Vicepresidente tramite votazione a scrutinio segreto.

Riportano preferenze i seguenti componenti:

Antonella Faita: voti n. 9;

Vinicio Malorgio: Voti n. 3.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Visto il D.P.R. n. 416/1974;

Vista l'O.M. n. 215/1991;



Visto l'art.8, comma 6 del D. Lgs n. 297/1994;

Preso atto dei risultati della votazione, approva e

DELIBERA n. 3

la sig.ra **Antonella Faita** eletta **Presidente del Consiglio dell'Istituto Quinto Ennio di Gallipoli.**

La sig.ra **Antonella Faita** in qualità di Presidente eletto, procede alla nomina del Segretario verbalizzante di tutte le sedute del Consiglio di Istituto, indicando la professoressa Mirella Rizzello, dopo averne accertata la disponibilità alla conferma. Il Consiglio prende atto.

Nomina Vicepresidente

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Richiamata la normativa precedentemente riferita;

Visti i risultati della votazione,

Nomina il sig. Vinicio Malorgio Vicepresidente del Consiglio d'Istituto.

(DELIBERA n. 3)

Punto 4. Elezione della Giunta Esecutiva.

Il Consiglio d'Istituto, all'unanimità delibera la conferma per acclamazione dei componenti la Giunta Esecutiva precedentemente eletti.

(DELIBERA n. 4)

Pt.5) Verifica della Commissione elettorale;

IL Consiglio d'Istituto



VISTO il T. U. approvato con il Decreto Legislativo n. 297 del 16/04/1994, concernente le norme sull'istituzione degli organi collegiali della Scuola;

VISTE le OO. MM. n. 215 del 15/07/1991, n. 267 del 04/08/1995, n. 293 del 24/06/1996 e n. 277 del 17/06/1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;

NOMINA

la commissione elettorale per l'anno scolastico 2021/2022:

- Prof. CARAFA Vincenzo (docente);
- Prof.ssa TAU Giovanna (docente);
- Sig. DE FILIPPO Antonio (assistente amministrativo);
- Sig.ra FAITA Luana (genitore);
- Studente MILELLI Stefano (studente 5 A classico).

Il Consiglio approva e **delibera all'unanimità (n. 5)**

Pt.6) Organizzazione didattica a.s.2021-22

Il Consiglio d'Istituto, in riferimento all'avvio delle lezioni per l'a.s. 2021/22, delibera le seguenti misure organizzative. Inoltre, autorizza il Dirigente scolastico a procedere, se necessario, alla loro integrazione o alla loro modifica in caso di necessità.

INGRESSI e USCITE

L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o eventuali altri numeri dedicati.



L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Le Studentesse e gli Studenti devono:

- Accedere all'edificio scolastico dagli ingressi stabiliti, già comunicati agli interessati e pubblicati sul sito web dell'Istituto. Di eventuali variazioni determinate da sopravvenute esigenze sarà data tempestiva informazione agli interessati.
- Avvicinarsi all'ingresso in fila indiana mantenendo il distanziamento di almeno un metro.
- Percorrere il corridoio in fila indiana in maniera rapida e ordinata, sempre rispettando il distanziamento fisico, dirigersi verso l'aula rispettando la segnaletica orizzontale e igienizzando le mani prima di entrare nell'aula.
- Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule alle ore 08.10, cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni.

Alle studentesse e agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare dal settore che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina,

- In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
- Ai servizi igienici se non presenti all'interno del proprio settore;



- Ai distributori automatici di alimenti se non presenti all'interno del proprio settore.

Anche gli intervalli si svolgeranno all'interno del settore a cui ciascuna classe è assegnata. Le studentesse e gli studenti durante gli intervalli restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure, previa autorizzazione del docente in orario, possono sostare nei corridoi del settore sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

ORARIO DEGLI INTERVALLI:

Corso Roma

- **Intervallo Piano Terra : ORE 10:00/10:10**
- **Intervallo Primo Piano: ORE 11:00/11:10.**

Via Torino

Piano Terra/ Secondo Piano: ore 10.00-10.10

Primo Piano: ore 11- 11.10

USCITA

Le uscite avverranno da punti differenziati e segnalati.

Al suono della campanella escono i docenti nel corridoio e, tenendo gli studenti in aula, fanno uscire prima le classi più vicine alle uscite secondo la procedure dell'evacuazione in modo da non creare assembramenti.

RITARDI - INGRESSI POSTICIPATI - USCITE ANTICIPATE

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche, l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 08:10, secondo gli ingressi differenziati e segnalati. In caso di arrivo in anticipo, le studentesse e gli studenti devono attendere il suono della campana di ingresso rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico e indossando correttamente la mascherina.



Le Studentesse e gli Studenti che dovessero eventualmente arrivare in ritardo saranno ammessi direttamente alla lezione e il docente avrà cura di riportare il ritardo sul registro, con l'indicazione dell'orario di ingresso, con le stesse modalità adottate negli anni precedenti.

Gli studenti che per comprovati motivi di trasporto, avessero necessità di posticipare l'ingresso o di anticipare l'uscita, esclusivamente in relazione alla prima e all'ultima ora di lezione, presenteranno, come negli anni scorsi, formale richiesta al Dirigente Scolastico.

PERMANENZA A SCUOLA

Le Studentesse e gli Studenti devono:

- indossare correttamente la mascherina;
- utilizzare esclusivamente materiali didattici e dispositivi elettronici di proprietà, dal momento che è vietato scambiarsi libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno o altri effetti personali;
- uscire dall'aula solo se autorizzati dal docente e per motivi strettamente necessari o per recarsi ai servizi igienici; in tal caso il nome dell'alunno/a con l'orario di uscita e di rientro verrà riportato sul Registro dei contatti appositamente predisposto, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 •n. 58/2020, e di cui si riporta di seguito un modello:

MISURE DI PREVENZIONE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre. Il distanziamento della cattedra del docente dal banco dell'alunno più vicino alla cattedra deve essere di almeno 2 metri.

Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.



All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la lavagna e gli altri strumenti didattici di uso comune, delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi, e il corretto posizionamento dei banchi è indicato da segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei due piedi anteriori.

Tutti i presenti in aula faranno particolare attenzione affinché le suddette distanze non vengano modificate e la disposizione dei banchi e delle cattedre resti, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, come indicata da appositi segna-banchi .

Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale supplente di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Al fine di evitare il contatto tra i cappotti/giubbotti degli alunni, gli stessi, una volta tolti all'arrivo in aula, saranno riposti dagli stessi alunni in contenitori di plastica personali e appesi agli appendiabiti presenti all'interno delle aule o all'esterno delle stesse.

Durante i tragitti a piedi per raggiungere altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei

Il registro elettronico dovrà essere aggiornato con particolare cura e tempestività, anche per rispondere alle eventuali esigenze di tracciamento degli spostamenti di alunni e docenti, previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 58.

ATTIVITA' DI SCIENZE MOTORIE

Secondo quanto previsto dal Piano scuola 2021/22, per quanto riguarda le attività didattiche di educazione fisica/scienze motorie e sportive all'aperto, il CTS non prevede in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli studenti, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri.

Per le stesse attività da svolgere al chiuso, è raccomandata l'adeguata aerazione dei locali. Per lo svolgimento dell'attività motoria sportiva nelle palestre scolastiche, il CTS distingue in base al

“colore” con cui vengono identificati i territori in relazione alla diffusione del contagio. In



particolare, nelle zone bianche, le attività di squadra sono possibili ma, specialmente al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali. In zona gialla e arancione, si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale.

USO DELL'AULA MAGNA

L'aula magna è, allo stato, utilizzata come aula ordinaria.

Nel caso di diverso e temporaneo utilizzo, sarà rispettata la norma del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutti i presenti seduti e di almeno 2 m tra il docente, o relatore, o esterno, e i partecipanti più vicini.

ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso degli alunni ai servizi igienici è consentito per tutta la durata dell'orario scolastico previo permesso dell'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi.

Ai servizi può accedere un solo studente alla volta. I collaboratori scolastici vigileranno che sia rispettata tale modalità di accesso.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, avrà cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici, al DSGA, o ai componenti della COMMISSIONE per l'applicazione, il monitoraggio e la verifica delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19, per la tempestiva soluzione del problema come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa Al Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2.

ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

L'accesso ai distributori automatici di alimenti da parte delle studentesse e degli studenti è consentito, ad uno studente alla volta, per tutta la durata dell'orario scolastico previo



permesso dell'insegnante. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi nell'uso dei distributori.

Le studentesse e gli studenti possono accedere, uno alla volta, ai distributori presenti all'interno del proprio settore o, se non presenti, ai distributori posizionati nei settori contigui. In quest'ultimo caso, una volta prelevati gli alimenti le studentesse e gli studenti hanno l'obbligo di rientrare in aula senza attardarsi.

Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata di almeno un metro, indossando la mascherina.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di ingresso e di uscita iniziali e finali e durante i transiti da un settore all'altro per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

RIUNIONI E ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico e di prevenzione e protezione e delle disposizioni delle autorità competenti.

È comunque consigliato lo svolgimento di tali riunioni in videoconferenza. È confermata la possibilità di svolgere le assemblee di classe degli studenti in orario di lezione, nella scrupolosa osservanza delle norme previste e con la presenza del docente, in deroga alle norme sullo svolgimento di tali assemblee.

Durante lo svolgimento di tali assemblee devono essere rispettate norme e regole adottate durante le lezioni ordinarie.

IL RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI, DELLE FAMIGLIE

In relazione all'obiettivo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di propria competenza. In particolare, le studentesse e gli studenti sono chiamati ad esercitare la propria autonomia e il proprio senso di responsabilità di persone che transitano verso l'ultima fase dell'adolescenza ed entrano nel mondo delle responsabilità definite persino nel Codice Penale, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.



Le studentesse e gli studenti devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale, dal tragitto casa-scuola e ritorno, al tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e, in qualsiasi momento, potrà farne uso per monitorare le situazioni dubbie, ma anche a campione all'ingresso a scuola.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, dei Regolamenti adottati dall'Istituto e del Patto educativo di corresponsabilità, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la guardia medica o eventuali altri numeri dedicati.

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate secondo le norme in vigore, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

MODALITA' GENERALI DI INGRESSO NEI LOCALI DELLA SCUOLA

È istituito e tenuto all'ingresso delle due sedi dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

I dati di cui l'Istituzione scolastica entrerà in possesso, attraverso il *Registro giornaliero degli accessi esterni agli edifici scolastici* e le allegate *Autodichiarazioni* saranno trattati rispettando la vigente normativa sul trattamento dei dati personali e sensibili, esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio di COVID-19 e non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"); la conservazione dei dati acquisiti dalla scuola avverrà fino al termine dello stato di emergenza.



È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo evidenziate dalle Autorità sanitarie competenti (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti. I sintomi più comuni di COVID-19 sono in generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020).

L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati di cui al punto precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19.

Nei casi sospetti o in presenza di dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni, il personale scolastico è autorizzato a procedere, anche su richiesta della persona interessata, al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È comunque necessario

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;



- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Il personale collaboratore scolastico verificherà e vigilerà gli accessi, controllando che le persone accedano soltanto se munite degli idonei dispositivi di protezione individuali.

E' raccomandato a tutte le persone che entrano a scuola di eseguire l'igiene delle mani con l'uso di igienizzanti a base alcolica per almeno 30 secondi.

E' incentivato l'utilizzo delle scale in luogo degli ascensori. In particolare, l'uso dell'ascensore è consentito al solo personale e agli alunni con difficoltà di deambulazione e comunque per il tempo indispensabile.

Non è consentito uno stazionamento degli allievi nelle pertinenze esterne di via Torino e interne degli edifici scolastici, prima del loro accesso alle aule o dopo la conclusione delle attività didattiche. Durante questo periodo gli spazi comuni devono essere considerati come "di transito" garantendo la sorveglianza degli allievi.

Ingresso/uscita del personale

Docenti prima ora: H 8:10

- porta di accesso a scuola: sarà utilizzato l'ingresso in relazione alla classe di servizio
- porta di uscita a scuola: sarà utilizzata la stessa uscita della classe in cui si presta servizio
- accesso agli uffici amministrativi contingentato una persona alla volta in relazione a ciascun settore
- accesso alla sala docenti contingentato un docente per volta



- accesso ai servizi igienici contingentato una persona per volta
- passaggi e percorsi per gli spostamenti interni negli uffici e verso aule, laboratori ed altri luoghi comuni (nei movimenti lineari a doppio senso di marcia tenere il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale di almeno 1 m e indossare sempre la mascherina).

Personale ATA dalle ore 7:30 alle ore 08.00 e dalle ore 14.00 all'orario di conclusione del servizio, secondo piano di lavoro del DSGA:

- porta di accesso a scuola: accesso principale
- porta di uscita da scuola: uscita principale
- accesso ai servizi igienici contingentato una persona per volta
- passaggi e percorsi per gli spostamenti interni negli uffici e verso aule, laboratori ed altri luoghi comuni (nei movimenti lineari a doppio senso di marcia tenere il lato destro, in modo da garantire la reciproca distanza laterale di almeno 1 m e indossare sempre la mascherina)
- Sarà comunque cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

All'interno degli uffici amministrativi è garantito il rispetto del distanziamento di almeno 1 metro.

Nei rapporti con l'utenza, i collaboratori scolastici preposti al front-office e gli assistenti amministrativi utilizzeranno le postazioni dotate di parasoffi in plexiglass.

MODALITÀ DI INGRESSO NEI PLESSI SCOLASTICI DEI VISITATORI

A norme dell'art. 1, comma 1, del D.L. 10 settembre 2021, n. 122, Fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di tutelare la salute pubblica, chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative di cui all'articolo 9-ter e al comma 1 del presente articolo, deve possedere ed e' tenuto a esibire la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. La disposizione di cui al primo periodo non si



applica ai bambini, agli alunni e agli studenti nonché ai frequentanti i sistemi regionali di formazione, ad eccezione di coloro che prendono parte ai percorsi formativi degli Istituti Tecnici Superiori (ITS). La misura di cui al comma 2 non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

I visitatori sono tenuti al rispetto di tutte le norme, le regole e le disposizioni previste sulla base dei seguenti criteri di massima:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza;
- L'accesso ai singoli uffici sarà consentito ad un utente per volta avendo cura di evitare assembramenti nei locali scolastici.

Non è consentito l'accesso ai visitatori esterni sprovvisti di mascherine di tipo chirurgico e/o di comunità. Qualora sia indifferibile l'accesso di esterni privi di mascherina la scuola metterà a disposizione mascherine monouso di tipo chirurgico.

All'ingresso della struttura sarà presente dispenser con gel igienizzante e il visitatore dovrà provvedere all'igienizzazione delle mani.

I visitatori, prima dell'accesso ai locali potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

L'ingresso è consentito previo il rispetto della distanza interpersonale di almeno un metro. Non sono consentiti assembramenti.

Al fine di applicare le opportune misure di prevenzione gli utenti dovranno seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni:

- E' opportuno rivolgersi agli uffici soltanto in caso di effettiva necessità amministrativo-



gestionale ed operativa, rinviando tutti gli accessi non strettamente necessari, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;

- Evitare di recarsi a scuola in gruppi di più persone, limitando l'accesso soltanto al diretto interessato;
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, ecc.);
- Privilegiare l'accesso su prenotazione, contattando preventivamente gli uffici interessati, al fine di limitare gli assembramenti negli spazi destinati all'attesa.
- All'interno dell'edificio scolastico è indicata una sola via di accesso agli uffici, indicata da adeguata cartellonistica e segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Durante l'eventuale visita di esterni, il personale in servizio dovrà verificare gli accessi, registrando le generalità (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza) ed i riferimenti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza, dei visitatori su apposito registro oltre alla richiesta di autocertificazione su assenza di eventuali contatti avuti con pazienti affetti da COVID-19 e assenza di sintomi;
- La protezione dei lavoratori sarà garantita, oltre che dai DPI, anche attraverso l'utilizzo di barriere separatorie (barriere fisiche "anti-respiro" nelle zone considerate critiche per contatto diretto servizi al pubblico).

E' comunque obbligatorio che il visitatore possa accedere soltanto se munito di mascherina chirurgica.

Tutte le persone che entrano a scuola dovranno eseguire l'igiene delle mani prima di accedere agli ambienti.

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano all'interno dell'edificio scolastico (es. manutentori, fornitori, ecc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente la scuola ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

L'impresa appaltatrice è tenuta a consultare il presente Protocollo pubblicato sul sito web dell'Istituto, o a richiederne copia, e vigilerà affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro scolastico, ne rispettino integralmente le disposizioni.



USO DEI PARCHEGGI INTERNI DEGLI EDIFICI SCOLASTICI

Non è consentito l'accesso alle automobili nei parcheggi interni degli edifici scolastici.

USO DELLA PALESTRA DA PARTE DI TERZI

Nel caso di concessione, da parte dell'Ente Locale, della palestra a terzi, a società sportive o associazioni, si applicherà quanto già deliberato in merito dal Consiglio d'Istituto e quanto previsto dalle norme vigenti.

I concessionari assumeranno:

- gli obblighi di pulizia, disinfezione, igienizzazione - non in carico al personale della scuola- da assolvere obbligatoriamente ogni qualvolta si concludano le attività medesime; la palestra dovrà essere riconsegnata ogni volta in perfette condizioni igieniche.
- gli obblighi del rispetto delle misure anti-contagio;

Rispetto all'uso della palestra assumeranno ogni relativa responsabilità.

Il Consiglio d'Istituto, inoltre, conferma quanto deliberato in precedenza relativamente alla concessione a terzi della palestra.

La concessione da parte della Provincia a terzi della palestra, esonera il Liceo Quinto Ennio da qualsiasi responsabilità relativa a tutte le norme in vigore riguardanti la sicurezza in relazione alle attività svolte, secondo quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in data 18 luglio 2019 con delibera n. 2.

Il Concessionario è obbligato a produrre all'I.I.S. Quinto Ennio, prima dell'inizio delle attività:

- Copia di documento di identità del sottoscrittore;
- copia della Convenzione sottoscritta con la Provincia di Lecce;
- copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, compreso l'I.I.S. "Quinto Ennio", per danni a cose e a persone con un massimale di almeno €. 750.000,00 che includa il tipo di attività previste;
- copia de ID.U.V.R.I. elaborato dal concessionario;

- copia del Piano di Evacuazione riferito ai locali utilizzati elaborato dal concessionario;



QUINTOENNIO GALLIPOLI



FONDO SOCIALE EUROPEO

LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO - LICEO SCIENTIFICO
LICEO SCIENTIFICO CON OPZIONE SCIENZE APPLICATE - LICEO DELLE SCIENZE UMANE

Corso Roma, 100 - 73014 GALLIPOLI (Lecce)

telefono/Fax: 0833/266165 - codice Fiscale: 8 2 0 0 1 8 7 0 7 5 5

e-mail: LEIS012001@istruzione.it - pec: LEIS012001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceoquintoennio.edu.it



- i nominativi dei soggetti incaricati di svolgere le funzioni di Addetto Antincendio, di Addetto al Primo Soccorso e di Addetto all'Evacuazione, che dovranno intervenire adeguatamente in caso di Emergenza al fine di assicurare le misure e le procedure di prevenzione incendi e lotta antincendio, evacuazione in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso, come disposto dall'art. 18, comma 1, lett. b, D. Lgs. 81/2008);
- il nominativo dell'incaricato della custodia salvaguardia del patrimonio;
- il nominativo dell'incaricato della pulizia dei locali;
- il nominativo della persona alla quale saranno consegnate le chiavi per l'accesso alla palestra.

Il Liceo Quinto Ennio è esonerato da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o incompleta presentazione della documentazione di cui sopr



Il Concessionario è obbligato:

- a svolgere esclusivamente le attività indicate nella concessione;
- a non svolgere attività che comportino la contemporanea presenza di un numero di utilizzatori superiore a quello previsto dalle norme in vigore;
- a provvedere alle pulizie (compresi i servizi igienici) e al riordino dei locali, degli arredi e delle attrezzature scolastiche, ad avere cura a che siano evitate sottrazioni di oggetti e arrecati danni agli arredi ed alle attrezzature;
- a riparare gli eventuali danni derivanti dall'utilizzo della struttura;
- a farsi carico degli oneri derivanti dall'apertura e chiusura dei locali; ad osservare e a porre in essere tutti gli adempimenti previsti in materia antincendio e gestione delle emergenze previsti dal D. Lgs.N.81/2008.
- A garantire il rispetto delle disposizioni regolamentari da parte dei propri associati e di chiunque altro sia, eventualmente, ammesso all'uso dei locali;
- Ad applicare tutte le norme in vigore relative alle misure di sicurezza e di igiene.

Ogni onere derivante dall'osservanza della presente disposizione graverà esclusivamente sul concessionario, sollevando da qualsivoglia responsabilità l'I.I.S. "Q.Ennio" di Gallipoli.

Il Liceo Quinto Ennio, inoltre, è da considerarsi esonerato da qualsiasi responsabilità in ordine ad eventuali danni che si dovessero verificare a persone e cose durante l'orario di svolgimento delle attività da parte del concessionario".

PRECAUZIONI PERSONALI

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. All'ingresso di tutte le aule e nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le



istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, negli uffici di segreteria, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Le studentesse, gli studenti e tutto il personale scolastico sono invitati a portare a scuola un flaconcino di gel igienizzante e fazzoletti monouso per uso strettamente personale.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le studentesse e gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI

I fornitori esterni/trasportatori/altro, annunciano il loro arrivo telefonicamente. Resteranno all'esterno della sede scolastica e consegneranno quanto di loro spettanza (merci o documenti) al personale in turno che, equipaggiato di idonei DPI, provvederà a trasportarli all'interno dell'istituto.

In caso di eventuale necessità di ingresso a scuola le porte di accesso agli ambienti resteranno chiuse se non direttamente interessate dall'intervento; il personale in servizio provvederà a verificare gli accessi, registrando le generalità ed i riferimenti telefonici dei fornitori/manutentori su apposito registro. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro effettuando l'attività indossando i DPI di proprietà.

Laddove possibile, l'accesso di fornitori e assimilabili avviene previo avviso di almeno un giorno, al fine di permettere all'Istituto di predisporre apposite misure operative di sicurezza anti-contagio.

(DELIBERA n. 6)



Pt.7) Conferma dell'assetto scolastico dell'I.I.S. "Quinto Ennio

Dirigente porta a conoscenza del Consiglio la nota della Provincia di Lecce relativa a Dimensionamento della rete scolastica e programmazione formativa 2021/22 e le *Linee di indirizzo per il dimensionamento della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa anno scolastico 2021/2022*.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la nota della Provincia di Lecce del 01/09/2021 acquisita agli atti il

VISTE le *"Linee di indirizzo per il dimensionamento della rete scolastica e la programmazione dell'offerta formativa per l'a.s. 2022-2020"*, approvate dalla Giunta della Regione Puglia;

CONSIDERATO che l'I.I.S. Quinto Ennio di Gallipoli è articolato in 4 indirizzi liceali, con l'opzione di Scienze applicate per il liceo scientifico, che rispondono alle esigenze formative correlate alle caratteristiche demografiche, socio-culturali e socio-economiche del bacino d'utenza, anche in considerazione delle distanze chilometriche da altri comuni in cui sono presenti indirizzi liceali;

CONSIDERATO che il numero degli alunni iscritti risulta coerente con i parametri definiti dalle norme in vigore;

CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità dell'offerta formativa esistente;

all'unanimità dei presenti, approva e

DELIBERA

Il mantenimento dell'attuale assetto dell' I.I.S. Quinto Ennio di Gallipoli, come di seguito specificato:



- Liceo Scientifico;
- Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate;
- Liceo Classico;
- Liceo delle Scienze Umane;
- Liceo Linguistico.

DELIBERA N.7)

Pt.8) Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2;

Il Consiglio d'Istituto,

Visto il Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov-2, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/09/2020;

DELIBERA

- di confermare il suddetto Regolamento;
- di non ritenere valide eventuali parti superate dalla normativa successiva.

Inoltre, considerata la costante evoluzione normativa relativa all'emergenza epidemiologica, autorizza il Dirigente scolastico a procedere tramite propri provvedimenti all'adeguamento organizzativo e amministrativo alle disposizioni normative. I suddetti provvedimenti del Dirigente Scolastico costituiscono modifiche e/o aggiornamenti, e/o integrazioni del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del Sars-Cov- 2, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 16/09/2020.

(DELIBERA n. 8)

Pt.9) Nomina referenti Scolastici per Covid-19

IL Consiglio d'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;



VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;

VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;



VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del personale scolastico, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica;

CONSIDERATE le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dalle autorità competenti;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, " che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. Del 21 agosto 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che il compito cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e costante attraverso i rispettivi Referenti (Il Referente COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP);



PRESO ATTO del fatto che, in particolare il Referente COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48 ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti relativa al presente punto;

all'unanimità delibera l'individuazione dei seguenti docenti quali referenti Covid in relazione alle sedi dell'istituto:

CORSO ROMA: De Santis; sostituti: Stea, Aloisi.

VIA TORINO: Rizzello; sostituti: Capone, De Razza.

I compiti dei referenti Covid sono i seguenti:

- a) Sensibilizzare gli utenti sulla necessità di rimanere a casa -contattando il PdLS o il MMG- in caso di sintomatologia suggestiva COVID o di temperatura corporea superiore a 37,5°;
 - b) Informare immediatamente la famiglia dell'alunno che abbia manifestato in ambiente scolastico, sintomi suggestivi di sospetto Covid;
 - c) Far ospitare l'alunno nello spazio di Attesa (cd. "Aula COVID"), affidandolo alla sorveglianza di un operatore scolastico munito di DPI;
 - d) comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Per agevolare le attività di *contacttracing*, il Referente Scolastico per COVID-19 dovrà:
 - a) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;



- b) fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- c) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- d) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- e) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- f) raccordarsi con l'Ufficio Amministrativo della scuola che gestisce e registra le assenze del personale scolastico;
- g) partecipare ad un percorso di formazione asincrono a distanza erogato dalla piattaforma digitale dell'Istituto Superiore di Sanità www.eduiss.it;

Pt.10) Costituzione commissione per l'applicazione, il monitoraggio e la verifica delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19;

(DELIBERA n. 9)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;

VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO il D.P.R. 26 giugno 1998, n. 249, Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria e ss.mm.ii;



VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID- 19;

VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

VISTO il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

VISTA l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

VISTO il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;

VISTO il Regolamento d'Istituto e ogni altro regolamento vigente che definisca i diritti e i doveri degli studenti e delle loro famiglie nonché del



personale scolastico, in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica;

CONSIDERATE le Linee Guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dalle autorità competenti;

VISTO il Rapporto dell'Istituto Superiore della Sanità n. 58 del 21 agosto 2020, recante indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei Servizi Educativi pubblicato nella pagina del MIUR dedicata alla riapertura delle Scuole a settembre, " che definisce con puntualità le competenze e gli adempimenti a carico del REFENTE COVID-19 da individuare all'interno di ogni istituzione scolastica;

VISTO il Rapporto ISS COVID-19 • n. 58/2020 Rev. Del 28 agosto 2020;

CONSIDERATA l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali, pur in presenza delle difficoltà in essere collegate alla diffusione dell'epidemia;

VALUTATO che il compito cui le istituzioni scolastiche sono chiamate, nel testo soprarichiamato è quello di instaurare e mantenere con Il Dipartimento di Prevenzione della ASL una comunicazione diretta e costante attraverso i rispettivi Referenti (Il Referente COVID individuato all'interno della struttura Scolastica e il referente Scolastico, individuato tra il personale della ASL in seno al DdP);

PRESO ATTO del fatto che, in particolare il Referente COVID deve comunicare con tempestività e puntualità, al Dipartimento di Prevenzione della ASL, competente per territorio, su richiesta dello stesso, i dati utili per il tracciamento dei casi certi/sospetti e dei contatti avuti dal soggetto nelle 48



ore precedenti e nei 14 giorni successivi all'accertamento della patologia da Covid-19;

VISTA la delibera del collegio dei docenti relativa al presente punto

PROPONE al Dirigente scolastico i seguenti nominativi per la costituzione della

Commissione per l'applicazione, il monitoraggio e la verifica delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19:

Antonio Errico, Dirigente scolastico; Cinzia Spagnolo, DSGA Biagio De Santis (collaboratore D.S., RSPP) Gabriella Casavecchia (collaboratore D.S.) Mirella Rizzello, Giuletta Capone (responsabili di plesso) **Matilde De Razza; Graziano Aloisi, Giancarlo Stea, Santi Giulia, Giovanna Tau, Longo Pierpaolo, (docenti con incarico di Funzione strumentale); Rosaria Tarantino, Vincenzo Carafa (RLS); La Commissione potrà essere integrata con il Medico competente.**

I compiti della Commissione, svolti in costante collaborazione tra tutti i componenti, il dirigente scolastico e i referenti Covid, in relazione al plesso di servizio, sono i seguenti:

- Sensibilizzazione e informazione agli studenti e al personale sull'applicazione delle misure adottate dall'Istituto per il contrasto della diffusione del COVID-19.
- verifica dell'osservanza delle disposizioni e delle misure organizzative di sicurezza finalizzate al contenimento adottate per contrastare la diffusione del COVID 19;
- monitoraggio dell'efficacia delle misure di contenimento adottate per contrastare la diffusione del COVID 19;
- supporto al Dirigente Scolastico e al Dsga negli aspetti logistici e organizzativi delle sedi, per individuare le situazioni di criticità e adottare le misure necessarie sulla base delle indicazioni e della normativa.

(DELIBERA n. 10)

La Commissione resterà in carica per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica

e si riunirà in presenza o a distanza, a seconda delle esigenze.



Pt.11) Costituzione del Centro sportivo scolastico e adesione ai Giochi sportivi studenteschi;

Vista la delibera del Collegio docenti n. 11 del 1 settembre 2020; ritenuto che l'attività del Centro Scolastico sportivo risulta coerente con quanto previsto dagli obiettivi delle Indicazioni Nazionali per i Licei e dal PTOF, il C.d.I.

DELIBERA all'unanimità l'approvazione del Centro Sportivo Scolastico e l'adesione ai Giochi Sportivi Studenteschi per le attività e con le modalità che saranno definite dai docenti di scienze motorie.

(DELIBERA n. 11)

Pt.12) Contratto di assicurazione

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio che la POLIZZA IW/2020/01263 alunni e personale stipulata con la compagnia AMBIENTESCUOLA s.r.l. di Milano Prot -3856 del 04.11.2020 è in vigore fino al 30 novembre 2023;

Fa presente che lo scorso anno questo Istituto ha anticipato, in parte, la quota assicurativa per conto delle famiglie, in quanto solo un esiguo numero di studenti ha corrisposto il contributo dovuto.

Considerato che i contributi annualmente assegnati dal MIUR sono finalizzati e la scuola non ha

economie di bilancio da contributi dei privati, poiché gli studenti iscritti e frequentanti non versano il contributo volontario, è necessario che le famiglie a cui è stato anticipato il contributo assicurativo si facciano carico del versamento di due quote: aa. ss. 2020/21 - 2021/22.

Il Consiglio all'unanimità

Delibera che le famiglie a cui è stato anticipato il contributo assicurativo provvedano al versamento della quota anticipata dalla scuola a.s. 2020/21 e della quota dovuta per il corrente anno 2021/22;

Preso atto che la POLIZZA IW/2020/01263 scadrà il 30.11.2023, conferma l'affidamento del servizio alla Compagnia AMBIENTESCUOLA s.r.l. di Milano alle stesse condizioni tecniche ed economiche, Premio pro capite € 5,30 con decorrenza dal 04/11/2021.

Il Consiglio d'Istituto approva e delibera all'unanimità.



(DELIBERA n. 12)

Pt.13) Partecipazione a Olimpiadi e Concorsi a.s.2021-22.

Il Consiglio approva e delibera all'unanimità la partecipazione per l'anno scolastico 2021-22, alle progettualità curriculari : Olimpiadi della Matematica e della Fisica; Olimpiadi della Lingua Italiana; Certamina latini; Olimpiadi delle Scienze Naturali; Olimpiadi della Chimica, Olimpiadi Neuroscienze; Olimpiadi astronomia; Olimpiadi della cultura e del talento; Olimpiadi del patrimonio. Inoltre, all'unanimità delibera la partecipazione - a progetti e concorsi - richiesta dai docenti nel corso dell'anno scolastico. **(DELIBERA n. 13)**

Non essendoci ulteriori comunicazioni, la riunione si conclude alle ore. 12:00

La Segretaria verbalizzante
prof.^{ssa} Mirella Rizzello

Il Presidente
prof.^{ssa} Antonella Faita