



Istituto Comprensivo Statale “Don Lorenzo Milani” Montespertoli

Viale G. Matteotti, 12 - 50025 Montespertoli (FI) - [www.scuolemontespertoli.it](http://www.scuolemontespertoli.it)  
[ficc817006@pec.istruzione.it](mailto:ficc817006@pec.istruzione.it) - [ficc817006@istruzione.it](mailto:ficc817006@istruzione.it) Cod. univoco ufficio UFIT03



tel. 0571606030 - fax 0571606009 - C.F. 80021590486 - Cod. Min. FICC817006

---

Programma triennale  
per la trasparenza e l'integrità  
(P.T.T.I.)

2016 - 2019

Predisposto dal responsabile per la trasparenza  
Adottato in data 27/04/2016 con deliberazione n. 76 del Consiglio di Istituto  
Pubblicato sul sito internet nella sezione “Amministrazione trasparente”

## PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

### Il consiglio di istituto

- visto il D.L.vo 150/2009;
  - visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
  - vista la L. 190/2012;
  - visto il D.L.vo 33/2013;
  - vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
  - viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
  - tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
  - visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.L.vo 33/2013;
- adotta il seguente

### PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2016-2019 per l'Istituto Comprensivo Statale "don Milani" di Montespertoli (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016-2019. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

#### 1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "*accessibilità totale*", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'Art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D.L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "*livello essenziale di prestazione*" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'Istituto Comprensivo Statale "Don Milani" di Montespertoli ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

#### 2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore* . Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati nella sezione "amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web.

#### 3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

#### 4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- b) diminuire il numero delle comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, avvisi cartacei etc;
- c) diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- d) aumentare l'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- e) nelle comunicazioni interne, aumentare l'impiego di:
  - cartelle condivise;
  - posta elettronica;
- f) diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- g) ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- h) aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- i) innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

## 5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTI. Per favorire quanto sopra:

- l'atto di indirizzo e la proposta di PTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio di istituto;
- negli OdG. delle sedute del C. di I., con cadenza almeno annuale è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito web.

## 6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. di cui all'Art. 21, comma 1 dell'OM 215/1991, i momenti in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e la relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b), del D.L.vo 150/2009, come previsto al comma 6 dell'Art. 10 del D.L.vo 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

## 7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
  - ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
  - utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
  - consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, nelle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni, sul sito della scuola.

Oneri informativi per cittadini e imprese  
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati  
Rendiconti gruppi consiliari regionali, provinciali  
Consulenti e collaboratori  
Incarichi amministrativi di vertice  
Dirigenti  
Posizioni organizzative  
Dotazione organica  
Personale non a tempo indeterminato  
Tassi di assenza  
OIV  
Bandi di concorso  
Ammontare complessivo dei premi  
Dati relativi ai premi  
Enti pubblici vigilati  
Società partecipate  
Rappresentazione grafica  
Dati aggregati attività amministrativa  
Controlli sulle imprese  
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione  
Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto  
Costi contabilizzati  
Tempi medi di erogazione dei servizi  
Liste di attesa  
IBAN e pagamenti informatici  
Opere pubbliche  
Pianificazione e governo del territorio  
Informazioni ambientali  
Strutture sanitarie private accreditate  
Interventi straordinari e di emergenza.

## 8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili. I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO. Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità. Nelle tabelle che seguono sono specificati ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "tempi" e "organi di monitoraggio" sono riportati nelle tabelle che seguono.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

fattori e comportamenti proattivi	tempi	organi di monitoraggio
Sito istituzionale conforme standard .gov.it	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito
Pubblicazione "Atti generali"	attivato. aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto dsga
Pubblicazione di "Organi di indirizzo politico-amministrativo"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto
Pubblicazione "Articolazione degli uffici"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito dsga
Pubblicazione "Telefono e posta elettronica"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito dsga
Pubblicazione di "Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti "	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto a.a. incaricato del personale
Pubblicazione di "Contrattazione collettiva"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto rsu
Pubblicazione di "Contrattazione integrativa"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto dsga rsu
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito r.l.s. a.s.p.p.
Pubblicazione di "Dati aggregati attività amministrativa" limitatamente al comma 2 dell'Art. 24 D.L.vo 33/2013	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito dsga
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito dsga
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito dsga a.a. competenti di settore
Pubblicazione di "Provvedimenti dirigenti"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto
Pubblicazione di "Provvedimenti organi indirizzo-politico"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto
Pubblicazione di "Bandi di gara	attivato	responsabile ex art. 43

e contratti"	aggiornato periodicamente	referente sito consiglio di istituto dsga
Pubblicazione di "Bilancio preventivo e consuntivo"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto dsga
Pubblicazione di "Controlli e rilievi sull'amministrazione"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito dsga
Pubblicazione di "Carta dei servizi e standard di qualità"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito consiglio di istituto
Pubblicazione "Indicatore di tempestività dei pagamenti"	attivato aggiornato periodicamente	responsabile ex art. 43 referente sito dsga

#### FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

fattori e comportamenti proattivi	tempi	organi di monitoraggio
modalità per i rapporti con le famiglie ex art. 29 comma 4 del ccnl comparto scuola	definito il piano	consiglio di istituto cons. inter/sez
modalità di ricevimento individuale da parte del ds e dei docenti	definite	consiglio di istituto cons. inter/sez
illustrazione del documento di valutazione ai genitori	definita	consiglio di istituto cons. inter/sez
"pagella" e registro elettronico " art. 7 l. 135/2012	attivato per la scuola primaria e secondaria	consiglio di istituto collegio doc. referente
incontri periodici con i genitori	definiti	consiglio di istituto cons. inter/sez

#### FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

fattori e comportamenti proattivi	tempi	organi di monitoraggio
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ex art. 30	effettuate	consiglio di istituto responsabile art 29
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ex art. 30	effettuate	consiglio di istituto responsabile art 29
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ex art. 29	effettuata	consiglio di istituto
4) nomine ai fiduciari di plesso/sede di responsabili dei trattamenti per il personale docente ex art. 29	effettuate	collegio dei docenti

5) informativa privacy ex art. 13	pubblicata	consiglio di istituto responsabile art 29
6) documento programmatico sulla sicurezza ex allegato B punto n° 19	elaborato	consiglio di istituto responsabile art 29

#### 9) DIFFUSIONE DEL PTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

#### 10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- discussione nell'ambito degli OO.CC.

Montespertoli, 27/04/2016