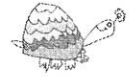




Istituto Comprensivo Statale "Don Lorenzo Milani" Montespertoli
Viale G. Matteotti, 12 - 50025 Montespertoli (FI) - www.scuolemontespertoli.it
fiic817006@pec.istruzione.it - fiic817006@istruzione.it Cod. univoco ufficio UFIT03
tel. 0571606030 - fax 0571606009 - C.F. 80021590486 - Cod. Min. FIIC817006



Prot. 4516/B15

Montespertoli, 15 ottobre 2015

BANDO DI GARA
per la stipula di convenzione per l'affidamento del servizio di cassa quadriennio
01.01.2016 - 31.12.2019
Codice CIG Z8116895A0

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal 01.01.2016;

VISTO l'art. 125 comma 10 lettera C del D.L.gs. 163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il D.L. n. 95 del 6 luglio 2012 convertito nella Legge 135/2012;

VISTO lo schema del MIUR relativa al rinnovo della convenzione di cassa;

VISTA la nota del Miur prot. 9834 del 20 dicembre 2013

INVITA

le spettabili Aziende di credito e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie/filiali già operative sul territorio del Comune di Montespertoli (FI), a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica posta in Viale Matteotti, 12 - 50025 Montespertoli entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2015. Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per affidamento servizio di cassa".
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.
Il suddetto plico deve contenere al suo interno due buste sigillate, tutte recanti a scavalco su i lembi di chiusura il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Tecnica"
Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa - Dichiarazione di Offerta Economica"

L'offerta dovrà contenere la dichiarazione di accettare integralmente tutte le condizioni e modalità indicate nella presente e nell'allegato schema di convenzione e capitolato (allegato 1 e 2).
Nell'ambito dell'offerta tecnica, in una ulteriore busta separata, chiusa, sigillata e controfirmata, recante la dicitura "Offerta tecnica per servizi opzionali", il concorrente potrà inserire un documento illustrativo di eventuali servizi che intende erogare a favore dell'Istituto Scolastico.

La convenzione avrà durata quadriennale. Il servizio di cassa in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'Istituto bancario che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto dall'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001.

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del Capitolato Tecnico (allegato 2), anche in presenza di una sola offerta. L'Istituzione Scolastica si riserva inoltre il diritto di non procedere qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione al capitolato allegato.

A parità di punteggio sarà privilegiata l'offerta recante anche eventuali servizi opzionali offerti.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questa istituzione scolastica, con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso, all'Istituto bancario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta sopra indicate e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione scolastica.

La Commissione Tecnica incaricata dell'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale Istituto di Credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico in favore dell'Istituto di Credito che avrà riportato il miglior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, vista l'urgenza, decorsi 15 (quindici) giorni, salvo eventuali ricorsi.

Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 15 giorni dalla pubblicazione e comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria saranno valutati dalla Commissione Tecnica.

Il Dirigente Scolastico, a seguito valutazione della Commissione Tecnica, emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica, che comunicherà all'interessato ed ai contro interessati.

Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, e gli Assistenti Amministrativi oltre ai soggetti componenti la Commissione Tecnica.
- d. I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Si trasmettono i seguenti allegati pervenuti dal M.I.U.R. redatti in applicazione del regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabili delle istituzioni scolastiche" D.I. 44/2001.

- Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni scolastiche.
- Allegato 2: Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa.
- Allegato 3: Dichiarazione di Offerta Tecnica.
- Allegato 4: Dichiarazione di Offerta Economica.
- Allegato 5: Schema punteggi.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Margherita Carloni