



IC "GIOVANNI PAOLO II" –SALERNO  
C.U.:UF5VIO- AOO:SEGRETERIA  
Prot. 0001522 del 10/04/2017  
06 (Uscita)

## ISTITUTO COMPRENSIVO GIOVANNI PAOLO II

Via Padula, 2 84127 Salerno tel 089/712547 fax 089/712968  
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655  
[www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it](http://www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it)

codice univoco dell'ufficio: UF5VIO e-mail: [saic8a6001@istruzione.it](mailto:saic8a6001@istruzione.it) – pec: [saic8a6001@pec.istruzione.it](mailto:saic8a6001@pec.istruzione.it)

Salerno, 10/04/2017  
CIG: ZBE1E30FCF

### **CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE INFORMATICA**

Tra ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI PAOLO II" con sede in Salerno alla Via E. Padula, 2 – Codice Fiscale n. 95146370655, nella persona del Dirigente Scolastico **Prof.ssa Fulgione Maristella Dorotea Rita**

**- di seguito denominata "SCUOLA"**

e

L'AZIENDA GENE INFORMATICO Gene Informatico S.r.l. Sede legale/operativa: Via S. Margherita, 36/A – 84129 Salerno  
Tel.: 0892961727 di Generoso Salvatore - partita I.V.A. n. 04986630657, ed esercente l'attività di consulenza, assistenza e fornitura di hardware e software

**- di seguito denominata "AZIENDA"**

#### **Premesso che**

L'AZIENDA, su richiesta della SCUOLA, intende fornire alla stessa un'assistenza tecnica informatica e di manutenzione continuativa per permettere e garantire un utilizzo ottimale delle apparecchiature informatiche presenti nella sede principale e nelle sedi distaccate (ove esistenti) della SCUOLA stessa

**si conviene e si stipula quanto segue:**

#### **Art. 1 - Oggetto**

Il presente contratto riguarda la manutenzione e l'assistenza informatica di tutti i Personal Computer, Notebook e Server, comprensivi di monitor, tastiere, mouse, stampanti e scanner installati sugli stessi, del relativo impianto di rete e apparati di networking, del software operativo e applicativo presenti c/o gli uffici di segreteria, le aule e i laboratori della **Vs sede principale e delle sedi distaccate.**

Tali apparecchiature sono state preventivamente identificate.

#### **Art. 2 - Durata**

Il contratto avrà la durata di **un anno** con decorrenza dal **17/03/2017** al **16/03/2018**, per un massimo di **N.100 ore**: eventuali ore non usufruite non potranno essere cumulate con la sottoscrizione di un nuovo contratto né rimborsate. Al termine del periodo su indicato, il contratto cessa la sua efficacia senza tacito rinnovo.

#### **Art. 3 - Corrispettivo**

Il corrispettivo, per la durata indicata, è pattuito in **Euro 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA 22%**, ossia **Euro 2.440,00 (duemilaquattrocentoquaranta/00)** IVA 22% inclusa; il costo verrà adeguato ad eventuali variazioni dell'aliquota IVA.

Eventuali ore eccedenti verranno fatturate al costo orario di **€ 25,00 IVA esclusa**, incluso "diritto fisso" di intervento. Sono **esclusi** dal costo dell'intervento eventuali parti di ricambio e/o materiali di consumo necessari al corretto ripristino delle eventuali anomalie riscontrate; gli stessi saranno oggetto di preventivo a parte e verranno sostituiti entro **5 (cinque) giorni** dalla data dell'ordine da parte della SCUOLA.

#### **Art. 4 - Pagamento**

Il pagamento del servizio di assistenza sarà effettuato dalla SCUOLA mediante **bonifico bancario** presso l'Istituto di credito indicato dall'AZIENDA, entro 30gg. dal ricevimento della **fattura trimestrale posticipata**.

La SCUOLA è consapevole che il mancato rispetto del piano di pagamento previsto può comportare la temporanea sospensione del servizio da parte dell'AZIENDA e la richiesta, eventuale, di pagamento dei relativi interessi di mora nella misura prescritta dalla legge.

#### **Art. 5 - Obblighi dell'AZIENDA**

L'AZIENDA si obbliga a fornire al cliente:

- **cento ore** di assistenza on site e on center effettuate entro 48 ore dalla richiesta;
- **assistenza telefonica/e-mail illimitata** durante le normali ore lavorative (Lun. – Ven. 09-14 e 15-19 – Sab. 09-14);
- **tele-assistenza illimitata**, quando tecnicamente possibile, durante le normali ore lavorative (vedi sopra).

Al termine di ogni intervento verrà rilasciato rapporto di avvenuta prestazione, indicante la durata, le anomalie riscontrate e le operazioni effettuate per risolverle: le ore di assistenza effettuate verranno detratte dal monte previsto.

#### **Art. 6 - Obblighi della SCUOLA**

La SCUOLA dovrà:

- segnalare correttamente le anomalie riscontrate;
- indicare il personale autorizzato a ricevere assistenza e ad eseguire le indicazioni fornite dall'AZIENDA;
- mettere immediatamente a disposizione del personale tecnico dell'AZIENDA le apparecchiature difettose;
- utilizzare correttamente l'hardware e il software, secondo quanto indicato dal personale tecnico dell'AZIENDA.

#### **Art. 7 - Limitazioni di garanzia**

L'AZIENDA non risponde dei danni derivanti da:

- errata segnalazione di errori o malfunzionamenti, da parte della SCUOLA;
- errata utilizzazione dell'hardware e del software da parte della SCUOLA;
- mancata o errata esecuzione da parte della SCUOLA delle istruzioni tecniche ricevute dall'AZIENDA.

#### **Art. 8 - Modalità di segnalazione**

Le richieste d'intervento, con indicazione delle anomalie e della sede, dovranno essere effettuate telefonicamente e/o per iscritto, dal Dirigente Scolastico, D.S.G.A. o altro incaricato da Voi precedentemente designato, ai recapiti:

**Fisso: 0892961727 – Mobile: 3292064808 – Fax: 1786006383 – Email: info@geneinformatico.it**

In caso di variazione di tali recapiti, l'AZIENDA si impegna a darne tempestiva comunicazione alla SCUOLA.

**Art. 9 - Sospensione del servizio**

L'AZIENDA potrà sospendere il servizio qualora:

- la SCUOLA non provveda al pagamento di quanto pattuito nel presente contratto;
- la SCUOLA non esegua le istruzioni tecniche ricevute dal personale tecnico dell'AZIENDA.

**Art. 10 - Recesso delle parti e penale**

In qualsiasi momento, ciascuna delle parti potrà recedere anticipatamente dal presente contratto, previo preavviso, da inviare all'altra, tramite lettera raccomandata A.R. almeno 60 gg. prima della data di recesso. In tal caso, l'AZIENDA si impegna a terminare il trimestre in corso e la SCUOLA si impegna a saldare la fattura dello stesso.

**Art. 11 - Clausola risolutiva espressa**

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c., si conviene espressamente che il contratto si risolverà di diritto in caso d'inadempimento d'ogni e qualsiasi obbligo sancito dal presente accordo.

**Art. 12 - Obbligo di riservatezza**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del D.M. 305/2006, tutti i dati e le informazioni di cui l'AZIENDA entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto saranno considerati riservati e non saranno in alcun modo divulgati.

**Art. 13 - Tutela della Privacy**

Le parti si danno reciprocamente atto che i dati personali forniti per permettere l'esecuzione del contratto e in adempimento a obblighi di legge, regolamentari e contrattuali, saranno da entrambi trattati in conformità a quanto stabilito dal D.lgs. 196/2003 e che le finalità perseguite sono esclusivamente quelle inerenti l'esecuzione del contratto.

**Art. 14 - Registrazione**

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso, trattandosi di prestazione di servizio soggetta ad IVA ex DPR 131/1986.

**Art. 15 - Accettazione**

Il presente contratto viene redatto in duplice originale e trattenuto in originale da ciascuna parte contraente e pubblicato all'Albo e sul sito web della SCUOLA.

**Art. 16 - Foro competente in via esclusiva**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Per tutte le controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Salerno.

**Art. 17 - Rinvio a norme di legge**

Per quanto non previsto dal presente contratto saranno applicabili le norme di legge vigenti.

**Il presente contratto viene firmato da entrambe le parti ed accettato in ogni sua clausola.**

Salerno, 10 /04/2017

Timbro e firma della SCUOLA  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Timbro e firma dell'AZIENDA  
IL LEGALE  
RAPPRESENTANTE