



ISTITUTO SUPERIORE "GIORGI-FERMI"

Via S. Pelaio, 37 – 31100 Treviso - C.F. 94145570266

Organismo di Formazione Accreditato presso la Regione Veneto N° A0598



www.giorgifermi.gov.it

TVIS02300L@istruzione.it

TVIS02300L@pec.istruzione.it

via S. Pelaio, 37
0422 304272

via Terraglio, 53
0422 402522

via Medaglie d'Oro, 2/B
0422 402281

UNI EN ISO
9001:2008

DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento del servizio assicurativo scolastico.

**Lotto unico: INFORTUNI – RESPONSABILITÀ CIVILE – ASSISTENZA – TUTELA
LEGALE per il periodo dal 01.09.2017 al 31.08.2020.**

CIG: Z381E58F3C

1. Oggetto

L'Istituto di Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi" di Treviso (TV) bandisce una procedura negoziata, finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare l'appalto del servizio di Assicurazione scolastica, secondo le modalità di espletamento e le caratteristiche tecniche descritte nel Capitolato speciale.

Il premio annuale lordo pro capite a base d'asta è fissato in 6.50 € (euro seiecinquantacentesimi), soggetto a ribasso.

La procedura di gara è regolata dalla lettera di invito e dal presente Disciplinare di gara, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla selezione dell'aggiudicatario. Alla procedura di gara è stato attribuito dall'A.V.C.P. - Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente codice identificativo CIG: **Z381E58F3C**

La documentazione di gara comprende:

1. Lettera di invito;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato speciale d'appalto;
4. Scheda di Offerta Tecnica;
5. Scheda di Offerta Economica;
6. Fac-simile di domanda di partecipazione.

2. Utilizzo della documentazione di gara

L'Istituto trasmetterà a tutti i soggetti invitati la documentazione completa di gara, nella formulazione modulistica appositamente predisposta per la presentazione delle offerte. L'Istituto, pertanto, non prenderà in considerazione richieste di ulteriore invio dei documenti di gara.

Il mancato ricorso alla modulistica predisposta dall'Istituto per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione, purché la modulistica alternativa autonomamente decisa dal concorrente contenga tutti e solo i contenuti richiesti nella documentazione proposta come fac-simile dall'Istituto.

3. Ente concedente, responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione del contratto

Ente concedente il servizio è l'Istituto di Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi" di Treviso, con sede legale in Via S. Pelaio n. 37, Codice meccanografico TVIS02300L – Cod. Fisc. 94145570266.

Responsabile del procedimento nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture è il Direttore dei servizi generali e amministrativi, o il suo sostituto, il quale svolge anche i compiti e le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto, rispettivamente ex artt. 272 e 301 del D.P.R. 207/2010.

B2 Disciplinare di gara - pag. 1 di 6



4. Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

Ai sensi del combinato disposto del D.I. 44/2001 e del D. Lgs. 163/2006 viene adottata la procedura negoziata tramite lettera di invito. Gli operatori invitati a presentare offerta, **a pena di esclusione**, devono attestare il possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

- a) l'accettazione del presente Disciplinare di gara e del Capitolato speciale d'appalto;
- b) l'iscrizione dell'Impresa nei registri della C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con l'indicazione degli estremi di iscrizione;
- c) il possesso dell'autorizzazione IVASS (o del Ministero dell'Industria o dell'autorità competente dello Stato appartenente all'Unione Europea) all'esercizio dei rami assicurativi oggetto di gara;
- d) l'attestazione di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione a gare di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater), del D. Lgs. 163/2006;
- e) l'attestazione di non trovarsi nelle cause di esclusione da gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383 del 18.10.2001, introdotto dall'art. 1, comma 2, del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata Legge 383/2001, ovvero in quanto si è avvalsa dei suddetti piani ma il periodo di emersione si è concluso;
- f) ai fini del comma 1, lettera m-quater, la dichiarazione, alternativamente:
 1. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 2. di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 3. di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c., e di aver formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui ai punti 1, 2 e 3, l'Istituto scolastico esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- g) la dichiarazione di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o in più riparti in coassicurazione, ovvero di non partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima nella forma di R.T.I. o in coassicurazione;
- h) la dichiarazione di essere a piena conoscenza delle disposizioni di cui alla documentazione tutta di gara e di approvarne incondizionatamente il contenuto.

5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà pervenire alla sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi" in Treviso (TV), via S. Pelaio n. 37, entro e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 di lunedì 08 maggio 2017.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato obbligatoriamente qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso con ceralacca, striscia di carta incollata, nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantirlo da manomissioni, sui lembi di chiusura del plico stesso.

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico quest'ultimo dovrà:

- a) recare esternamente l'indicazione del mittente;
- b) essere controfirmato sui lembi di chiusura da un legale rappresentante dell'operatore economico;
- c) riportare all'esterno la seguente dicitura: "NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER LE COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ISTITUTO SCOLASTICO".

Il plico contenente l'offerta potrà esser inviato, ad esclusivo rischio dell'offerente, mediante servizio postale ordinario, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito autorizzate, o consegnato a mano da un incaricato dell'offerente. La consegna a mano potrà avvenire presso l'Ufficio Protocollo, dal lunedì al sabato, dalle ore 8,00 alle ore 13.00. La scuola è esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Fino ai lavori della Commissione aggiudicatrice, i plichi pervenuti saranno conservati in cassaforte a cura del Direttore dei servizi generali ed amministrativi, o suo sostituto.

6. Contenuto del plico d'offerta

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, n. 3 (tre) buste:

- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**";
- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**OFFERTA TECNICA**";
- una busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, con all'esterno la scritta "**OFFERTA ECONOMICA**".

Le buste non dovranno essere trasparenti o comunque tali da rendere anche parzialmente conoscibile il loro contenuto.

7. Contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

1. la domanda di ammissione alla gara, **a pena di esclusione**, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti soggettivi di partecipazione previsti all'art. 4 del presente Disciplinare di gara; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata dei necessari poteri e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da copia (non autenticata) di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o da altro documento di riconoscimento equipollente (per tale domanda ci si può avvalere, facoltativamente, del fac-simile di domanda di partecipazione, predisposto dall'Istituto appaltante e disponibile in formato elettronico editabile all'indirizzo:

<http://www.giorgifermi.gov.it> sezione amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti

2. copia del presente DISCIPLINARE DI GARA (documento B2) e copia del CAPITOLATO SPECIALE (documento B3), debitamente siglati in ogni foglio e sottoscritti per esteso nell'ultimo dal titolare/legale rappresentante della ditta, o soggetto munito di potere di rappresentanza, per accettazione;
3. nel caso in cui l'offerta ed ogni altra documentazione di gara non siano firmati personalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, copia della procura notarile (generale o speciale) da cui evincere i poteri di rappresentanza

L'Istituto appaltante, in caso di irregolarità formali non compromettenti la "*par condicio*" fra le imprese concorrenti, potrà invitare i concorrenti interessati, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'irrogazione di sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

8. Contenuto della busta "OFFERTA TECNICA"

La busta dovrà contenere la "SCHEMA DI OFFERTA TECNICA" predisposta per la gara, compilata e sottoscrit-

ta, a pena di esclusione, in ogni foglio dal soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

In alternativa al modulo predisposto dall'Istituto appaltante, l'offerente può produrre un proprio documento equipollente che contenga tutti e solo i contenuti desumibili dal modulo standard e permetta la comparazione degli stessi e l'attribuzione del punteggio, documento sottoscritto, **a pena di esclusione**, in ogni foglio dal soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa.

9. Contenuto della busta "OFFERTA ECONOMICA"

La busta dovrà contenere la "SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA" predisposta per la gara, compilata e sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal soggetto con potere di rappresentanza dell'impresa. In alternativa al modulo standard, l'offerente può liberamente formulare l'offerta, purché riportando tutti e solo i contenuti richiesti nel modulo standard.

L'offerta economica dovrà **indicare, in cifre e lettere, il premio annuale lordo pro-capite**, per le coperture di cui al Capitolato speciale ed alla "SCHEDA DI OFFERTA TECNICA". In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale l'importo espresso in lettere.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. Non saranno accettate offerte incomplete e/o parziali oppure che risultino condizionate a clausole non previste nel presente *Disciplinare di gara* e nel Capitolato speciale. L'offerta è vincolante per il periodo di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

11. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione delle polizze oggetto della gara sarà effettuata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, in base all'attribuzione dei seguenti punteggi:

- **Offerta economica (punteggio massimo 48 punti)**
 - all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 48 punti,
 - alle altre offerte saranno attribuiti punteggi ponderati in base alla seguente formula:
$$48 \times \text{prezzo offerto più basso} / \text{prezzo dell'offerta in esame}$$
- **Offerta tecnica (punteggio massimo 52 punti)**
 - alle offerte che dichiarano di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel Capitolato speciale, **senza offrire integrazioni tecniche migliorative**, saranno attribuiti 0 punti;
 - alle offerte che, oltre a dichiarare di accettare tutte le clausole e le condizioni contenute nel Capitolato speciale, in aggiunta **offrono integrazioni tecniche migliorative**, saranno attribuiti ulteriori punti, fino ad un massimo di 52, in funzione delle specifiche "integrazioni tecniche migliorative" contrassegnate e sottoscritte nella apposita "SCHEDA DI OFFERTA TECNICA".

La presentazione dell'offerta senza avvalersi della scheda predisposta, ovvero modificandola nella forma e nei contenuti, potrà esser presa in considerazione esclusivamente nel caso in cui contenga tutti e solo gli elementi della "SCHEDA DI OFFERTA TECNICA" originariamente allegata alla documentazione di gara, e sempre che la diversa formulazione permetta l'assegnazione del relativo punteggio. La presentazione di una offerta tecnica difforme o comunque tale da non consentire il confronto e l'attribuzione del relativo punteggio, comporterà l'esclusione dell'offerta.

- **Punteggio complessivo (massimo 100 punti)**

Il punteggio complessivo è dato dalla somma dei punteggi tecnico ed economico.

La fornitura verrà aggiudicata a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio complessivo maggiore. In caso di parità di punteggio complessivo fra più offerte, sarà privilegiata quella con il punteggio più alto attribuito all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà, in seduta pubblica, a sorteggio ai sensi dell'art. 77 del Regio Decreto n. 827/1924.

12. Riserva di aggiudicazione

L'Istituto appaltante si riserva di procedere alla stipula anche in presenza di una sola offerta pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze della scuola, o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, a proprio insindacabile giudizio, a fronte di offerte giudicate eccessivamente anomale.

13. Svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione, nominata secondo le modalità previste dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006. La Commissione, in conformità con le disposizioni contenute nell'invito, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato speciale, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

La Commissione di gara si riunirà in seduta pubblica presso la sede dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi", in via S. Pelaio n. 37 – 31100 Treviso (TV), **il giorno lunedì 08 maggio 2017 alle ore 13.00** per procedere ai seguenti adempimenti:

- a) verifica dell'integrità e della correttezza formale dei plichi pervenuti entro il termine prescritto dall'invito e dal presente Disciplinare di gara;
- b) apertura dei plichi e verifica che al loro interno siano presenti le tre buste sigillate come indicato nel presente Disciplinare di gara;
- c) apertura delle sole buste riportanti all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" per constatare la completezza e la correttezza formale dei documenti in esse contenuti rispetto a quanto richiesto nel presente Disciplinare per la partecipazione alla gara.

La Commissione procederà quindi all'esame dei singoli atti contenuti nella busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed all'eventuale esclusione delle istanze di partecipazione non conformi al Disciplinare; l'esclusione verrà comunicata ai concorrenti esclusi entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione, ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

Si precisa che, in caso di irregolarità non compromettenti la "*par condicio*" tra i concorrenti, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione scritta al recapito dichiarato nell'istanza di partecipazione, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti già presentati.

L'inserimento di elementi concernenti le caratteristiche tecniche oggetto della valutazione comparativa, o elementi attinenti all'offerta economica, in documenti non racchiusi, rispettivamente, nelle appropriate buste di "OFFERTA TECNICA" e "OFFERTA ECONOMICA" **costituirà causa di esclusione**.

Alle fasi dei lavori della Commissione in forma di seduta pubblica è ammesso un solo rappresentante per soggetto concorrente. Il rappresentante dovrà qualificarsi mediante deposito a mani di chi presiede la Commissione di delega della ditta e fotocopia di proprio documento di identità.

Nel corso di apposita, successiva seduta riservata, da tenersi ove ve ne siano i presupposti nella giornata stessa del **08 maggio 2017, a partire dalle ore 13.00**, o, qualora non ve ne siano i presupposti, in altra data determinata con atto del Dirigente scolastico responsabile del procedimento, la Commissione procederà all'apertura delle buste riportanti all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA" relativamente ai soli concorrenti ammessi, nonché all'esame e valutazione delle offerte tecniche in base agli elementi e fattori di ponderazione di cui al presente Disciplinare. Le buste riportanti all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" rimarranno chiuse sino al completamento delle operazioni relative all'esame delle offerte tecniche, conservate in cassaforte a cura del Direttore dei servizi generali e amministrativi, o suo sostituto.

La fase successiva di gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la sede della istituzione scolastica, come sopra indicato, ove ve ne siano i presupposti procedurali il giorno stesso, dalle ore 15.15, ovvero, ove non vi fossero i presupposti per procedere, in altra data determinata con atto del Dirigente scolastico responsabile del procedimento, comunicata con congruo anticipo ai concorrenti.

In tale seduta la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e procederà, previa verifica della loro integrità, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche degli operatori ammessi, nonché alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte stesse. Si procederà, quindi, a dare lettura dei prezzi offerti, ad assegnare il relativi punteggi e a determinare il pun-

teggio complessivo attribuito ad ogni concorrente, sommando il punteggio dell'offerta tecnica col punteggio dell'offerta economica.

La Commissione provvederà, quindi, a formulare la graduatoria provvisoria in funzione dei punteggi complessivi ottenuti da ciascun concorrente e a proclamare, nell'eventuale assenza di situazioni di anomalia, l'aggiudicazione provvisoria.

L'Istituto provvederà, quindi, a comunicare l'aggiudicazione al concorrente risultante primo nella graduatoria, nonché al concorrente che nella graduatoria sarà risultato secondo e, comunque, a tutti i soggetti di cui all'art. 79, comma 5, lettera a) del D. Lgs. 163/2006; l'Amministrazione comunicherà altresì l'esclusione ai concorrenti secondo quanto previsto dall'art. 79, comma 5, lettera b) del D. Lgs. 163/2006.

Le suddette comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 - comma 5 quinquies - del D. Lgs. 163/2006, saranno trasmesse a mezzo posta elettronica certificata o altro mezzo indicato dal concorrente, al domicilio eletto dallo stesso per la ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'esito favorevole delle verifiche in ordine al possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

14. Adempimenti per la stipula del contratto

Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato non prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione. Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione necessaria alla stipulazione del contratto, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Istituto procederà all'aggiudicazione della gara all'impresa risultata seconda in graduatoria.

L'Istituto si riserva, comunque, la facoltà di chiedere, ad avvenuta aggiudicazione, l'anticipazione dell'inizio dell'esecuzione del servizio nelle more della stipula del contratto per esigenze di necessità o urgenza.

15. Trattamento dei dati personali e informativa

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

In relazione alle finalità del trattamento dei dati si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed i pagamenti.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi" con sede legale in Treviso (TV), via S. Pelaio, 37. Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali ed amministrativi dell'Istituto di Istruzione Superiore "Giorgi-Fermi", o suo sostituto pro-tempore.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. La presentazione dell'offerta da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, qui indicate a titolo di informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.