



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210



Cod. Fisc.
94000440654

LICEO SCIENTIFICO STATALE
"B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
Prot. 0002465 del 09/05/2017
(Uscita)

Roccapiemonte, 9 maggio 2017

Contratto n. 619

**Contratto di vendita di pacchetto turistico per visita guidata a Sorrento
Il 06/05/2017 per alternanza scuola lavoro**

TRA

Il Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno" con sede in Roccapiemonte via Viviano n.3
C.F.: 94000440654, di seguito denominato "Istituto" legalmente rappresentato dal
Dirigente scolastico Dott.ssa Cinzia Lucia Guida a Salerno il 05/09/1959
C.F. GDUCZL59P45H703N

E

L'Agenzia Stena Travel s.a.s. con sede a Castel San Giorgio (SA) via Trieste, 36
P.I. 05057420654 di seguito denominata "Agenzia" legalmente rappresentata dalla
Sig.ra Buonocore Rossana nata a Nocera Superiore (SA) il 18/02/1971 C.F.: BNC
RSN 71B58 F913G

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1

L'Istituto affida all'Agenzia l'incarico di organizzare e gestire una **visita guidata a Sorrento il 17/05/2017 partenza ore 07.00 e rientro alle ore 18.00 circa**

La partenza e l'arrivo avrà luogo a Roccapiemonte in piazza Aldo Moro.

Il docente referente: prof.ssa Mercogliano Gilda.

Art. 2

L'Agenzia si impegna a rispettare il programma sottoscritto dal Dirigente Scolastico e a garantire i servizi indicati nella formulazione dell'offerta.

Si richiamano i contenuti della richiesta di preventivo da parte della scuola dell'offerta.



Art. 3

Il trasporto avverrà con pullman GT. e deve essere effettuato rispettando tutte le disposizioni inserite nel Vademecum allegato al protocollo di intesa siglato il 05/01/2015 tra il Ministero dell'Interno e la Polizia Stradale, così come disposto dal MIUR con nota prot. 674 del 03/02/2016.

Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto ed alloggio autista, eventuale secondo autista nelle circostanze prevista dalla C.M. 291/92

Art. 4

A fronte della pattuita quota individuale sopra indicata, il corrispettivo complessivamente dovuto per il suddetto servizio è pari a euro 390,00 per n. 1 pulman.

Non si prevede alcuna possibilità di revisione in aumento del prezzo convenuto (art. 11 d.lgs 17/03/95 n. 11). Al momento della conferma dei servizi prenotati da parte dell'Agenzia, con indicazione del/degli albergo/hi, per la sistemazione degli accompagnatori e degli alunni, e su presentazione della relativa fattura, l'istituto provvederà al versamento di un acconto pari al 25% delle quote. Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, con bonifico bancario a favore dell'Agenzia entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento fattura. Le spese di bonifico saranno a totale carico dell'Agenzia stessa. Il pagamento sarà effettuato, previo rilascio di idonea certificazione in regola con la vigente normativa fiscale e verifica della corrispondenza del servizio offerto alla contrattualistica stipulata.

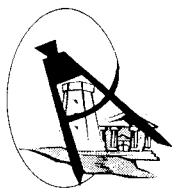
Art. 5

L'Istituto si riserva la possibilità di recesso dal presente contratto sino al momento del versamento dell'acconto stabilito.

Qualora il pacchetto turistico venga cancellato prima della partenza da parte dell'Agenzia, l'Istituto avrà diritto al rimborso della somma di denaro già corrisposta, entro sette giorni lavorativi dal recesso o dalla cancellazione del viaggio, nonché del pagamento di una penale pari a 500 euro a titolo di risarcimento di tutti i danni dipendenti dalla mancata esecuzione del contratto.

In caso di rinuncia di singoli partecipanti verranno applicate le seguenti penalità:

- per l'annullamento effettuato da 7 a 2 giorni prima della partenza 25% (acconto)
- per l'annullamento effettuato da 1 a 0 giorni prima della partenza 80% .



Art. 6

L'agenzia ribadisce, sotto la propria responsabilità, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di viaggi di istruzione, con particolare riguardo alla C.M. n. 291 del 14/10/1992 e si impegna a fornire all'Istituto, prima della partenza, tutte le certificazioni previste al comma 7 e 10 dell'art. 9 della circolare stessa, anche con autocertificazione del legale rappresentante.

Prima della partenza l'Agenzia rilascerà all'Istituto i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio.

L'Istituto nella persona del docente referente accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio.

Art. 7

L'Agenzia dichiara di aver stipulato le seguenti polizze assicurative per la responsabilità civile ai sensi del comma 1, art. 20 del d.lgs 17/03/1995 (responsabilità per i danni alla persona – Responsabilità per i danni diversi da quelli della persona:

L'Agenzia dichiara, inoltre, di aver stipulato le seguenti polizze assicurative di assistenza al turista:

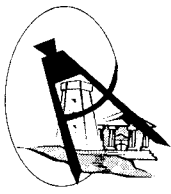
.....

Art. 8

Ogni mancanza nell'esecuzione del contratto verrà contestata immediatamente dal docente referente affinché l'Agenzia, il suo rappresentante locale o l'accompagnatore turistico vi porgano tempestivamente rimedio.

Quando parte dei servizi previsti dal contratto non possa essere effettuata, l'Agenzia predisporrà adeguate soluzioni alternative per la prosecuzione del viaggio programmato non comportanti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Istituto, oppure rimborserà quest'ultimo nei limiti della differenza tra le prestazioni originariamente previste e quelle effettuate, salvo il risarcimento del danno.

Qualora non fosse possibile alcuna soluzione alternativa o l'Istituto non l'accetti per un giustificato, l'Agenzia le metterà a disposizione un mezzo di trasporto equivalente per il ritorno al luogo di partenza o ad un altro luogo convenuto e gli restituirà la differenza tra il costo delle prestazioni previste e quello delle prestazioni effettuate fino al momento del rientro anticipato.



55° Distretto Scolastico - Mercato San Severino
Liceo Scientifico Statale "B. Rescigno"

Via Viviano, 3 84086 Roccapiemonte (SA)
Tel.081/931785 Fax 081/5141210



Cod. Fisc.
94000440654

Art. 9

L'Istituto fa presente, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 i dati personali forniti dal contraente saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di Legge e di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di Legge la facoltà di accedervi.

Art. 10

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del D.lgs 17/03/1995 n. 111, relativo all'attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti con la formula "tutto compreso" e alle convenzioni internazionali che disciplinano la materia di cui sono parte l'Italia e l'Unione europea.

n. CIG da indicare in fattura: **ZA81E86C6B**

CODICE UNIVOCO PER EMISSIONE FATTURE: UFRR7D

Letto, confermato e sottoscritto

Data.....

Il Legale Rappresentante
Agenzia Viaggi

.....

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cinzia Lucia Guida

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lvo 39/93