



**LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"**  
Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424  
C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16  
Pec : [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it) - Peo [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it)  
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>



LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"  
SALERNO  
Prot. 0002988 del 04/09/2017  
06-10 (Uscita)

**Salerno, 04/09/2017**

**Contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività ed insegnamenti facoltativi ed integrativi.**

Piano della Formazione dei Docenti 2016-2019 – art. 1 Comma 124 Legge 107/2015. DM 797 del 19/10/2016 –  
AMBITO SA 23 Campania.

**TRA**

il LICEO CLASSICO STATALE T. TASSO, sito in piazza S. Francesco, 1 84122 Salerno CF 80022120655- e-mail: [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it) – [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it), in persona del legale rappresentante prof.ssa SANTARCANGELO CARMELA, nata a Torre del Greco (NA) il 11/04/1966

**E**

Il dott. GULLI ANTONIO nato a ROMA il 01/02/1957 **C.F. GLLNTN57B01H501G**

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO l'art. 7 comma 6 del d.lgs. 165/01;

VISTO l'art. 33 del D.M. 44/01;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015;

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il Piano per la formazione dei docenti 2016-2019, adottato con DM n. 797 del 19 ottobre 2016;

VISTA la Nota MIUR n. 31924 del 27.10.2016 avente ad oggetto: "Piano per la formazione dei docenti (2016/2019);

VISTA la nota del MIUR prot. 0009684 del 06-03-2017 Documento di lavoro per lo sviluppo del Piano di formazione docenti 2016-2019. Questioni operative

VISTO l'accordo di rete di ambito del 20/10/2016;

VISTO il verbale della conferenza di servizio dei Dirigenti Scolastici dell'Ambito territoriale SA-23, riunitasi in data 4 novembre 2016 presso l'Istituto Capofila Ambito Territoriale di Salerno, in cui si è proceduto alla individuazione della Scuola Polo per la Formazione nell' IISS "S. Caterina da Siena – Amendola";

VISTO L'accordo di rete di scopo Prot. n. 1127 del 07/04/2017 con il quale il Liceo Classico Tasso è stato individuato quale capofila della rete di scopo per la formazione dei docenti dei 9 Licei di Salerno;

CONSIDERATO che con nota prot. 3506 del 30/05/2017 la Scuola Polo per la Formazione l'IISS "S. Caterina-Amendola ha comunicato a questa istituzione scolastica l'ammontare delle risorse disponibili e in corso di iscrizione come variazione al Programma Annuale 2017 di questa scuola, pari ad € **24.238,34** oneri compresi;

VISTA la necessità di impiegare esperti esterni per svolgere attività formative nell'ambito di specifiche unità formative

VISTA la propria determina Prot. 2649 del 02/08/2017 relativa all'avvio di procedura comparativa tra esperti inseriti in apposito elenco pubblicato dalla scuola capofila

VISTO il proprio decreto prot n. 2657 del 03/08/2017, affisso all'albo della scuola, con il quale, a seguito del sorteggio pubblico, sono stati individuati gli esperti ai quali inviare lettera di invito per partecipare alla procedura di selezione esperti formatori piano nazionale formazione docenti per l'anno in corso

VISTE le lettere di invito per la selezione di 11 esperti esterni Prot. da 2662 del 03/08/2017 a 2704 del 04/08/2017 per la selezione di ESPERTI ESTERNI quali docenti dei corsi di formazione del "PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DOCENTI TRIENNIO 2016-2019 -Ambito SA 23 –Scuola capofila rete di scopo Salerno LICEI

VISTA la costituzione della commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione dei docenti tutor interni, nota prot. n° 2756 del 21/08/2017;

PRESO ATTO della proroga scadenza effettuata in data 21/08/2017 per le aree 1, 7 e 9

PRESO ATTO del verbale della commissione appositamente riunita del 21/08/2017 prot.n. 2757 – del 22/08/2017 prot. n. 2758 – del 23/08/2017 prot. n. 2765 – del 25/08/2017 prot. n. 2776 ;

VISTO il decreto del DS prot. 2963 del 01/09/17 di individuazione in via definitiva degli esperti del PNFD annualità 2016/17  
CONSIDERATO che le attività di docenza si svolgeranno secondo il seguente calendario:

12 ore in presenza

5 ore coordinamento gruppi

8 ore on line su piattaforma appositamente predisposta dalla scuola capofila alla quale si registreranno il primo giorno del



corso, col supporto degli esperti

Modulo formativo	ESPERTO ESTERNO	TUTOR D'AULA	DATA
<b>Corso n. 1</b> Progettazione nell'ambito dell'autonomia, flessibilità organizzativa, leadership educativa, governance	PROF. COSENTINO GIUSEPPE	PROF.SSA DI MATTEO ANNA	lun. 4 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 mar. 5 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 3</b> Progettazione dei curricula per competenze e didattica per competenze: modelli, valutazione e certificazione	PROF. PALUMBO VINCENZO	PROF.SSA CAPOZZOLO MARIA	lun. 4 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 mar. 5 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 4</b> Competenze di base e metodologie innovative (italiano, competenze matematico-logiche, scientifiche)	PROF. PALUMBO VINCENZO	PROF. FALIVENA MARCO	mer. 6 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 gio. 7 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 5</b> Innovazione didattica e rapporto tra attività didattica e PNSD	PROF.SSA PUNZO VINCENZA	PROF.SSA UCCIERO RAFFAELA	ven. 8 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 lun. 11 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 6</b> Ambienti apprendimento: innovazione didattica, competenze e contenuti digitali, potenziamento in chiave digitale degli indirizzi caratterizzanti	PROF.SSA PUNZO VINCENZA	PROF.SSA UCCIERO RAFFAELA	mer. 6 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 gio. 7 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 7</b> Percorsi di potenziamento linguistico con elementi di metodologia didattica innovativa e percorsi di metodologia CLIL	PROF.SSA PARISI ILARIA	PROF.SSA DEL REGNO LIBERATA	lun. 4 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 mar. 5 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 8</b> Didattica inclusiva anche con l'uso di tecnologie digitali	PROF.SSA GIOIELLO MARISA	PROF.SSA DI MATTEO ANNA	mer. 6 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 gio. 7 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 9</b> Formazione team di docenti per sperimentare percorsi di integrazione multiculturale e itinerari di didattica integrata con competenze di cittadinanza e di cittadinanza globale (legalità e cittadinanza attiva, corretti stili di vita, parità di genere, educazione ambientale etc)	PROF. BATTAGLIESE GIUSEPPE	PROF.SSA CRAPIS MARIA GRAZIA	ven. 8 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 lun. 11 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 10</b> Normativa, adempimenti e gestione di progetti di alternanza scuola lavoro	PROF. BRANDI PRIMO	PROF.SSA CAFARELLI ESTER	mar. 12 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 mer. 13 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30
<b>Corso n. 11</b> Formazione su rapporto di autovalutazione e miglioramento	PROF. GULLI ANTONIO	PROF. ANDOLFI RAFFAELE	mar. 12 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30 mer. 13 settembre 9:00-13:30 14:30-18:30

Si conviene e stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per l'anno scolastico in corso.

### Art. 1

Il dott. GULLI ANTONIO, individuato in relazione ai titoli culturali e professionali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, s'impegna a prestare la propria opera intellettuale, consistente nello svolgimento di n. 12 ore di lezione frontale, n. 8 ore di tutoraggio on line e n. 5 ore di coordinamento gruppi del corso assegnato – **come da elenco su riportato** e provvede a:

- Partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- Consegnare al Direttore della Scuola sede del Corso, tassativamente prima dell'avvio dei corsi, il materiale didattico da utilizzare (documenti, normativa, slide, ecc..) per la pubblicazione in piattaforma *on line* dedicata. A tal proposito l'esperto rilascia alla Scuola Polo apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- Tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dal Direttore del Corso;



**LICEO CLASSICO STATALE "T. TASSO"**  
Piazza S. Francesco, 1 - 84122 SALERNO - Tel. 089/225424  
C.F. 80022120655 - Autonomia SA1X 16  
Pec : [sapc12000x@pec.istruzione.it](mailto:sapc12000x@pec.istruzione.it) - Peo [sapc12000x@istruzione.it](mailto:sapc12000x@istruzione.it)  
sito web: <http://www.liceotassosalerno.gov.it>



- o Effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- o Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- o Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- o Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione, anche *on line*, e nella fase di restituzione finale;
- o Coordinarsi ed interagire con il tutor durante gli incontri formativi in presenza, le attività di ricerca-azione *on line* e la restituzione finale, secondo il calendario stabilito;
- o Promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- o Mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- o Documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- o Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

#### **Art. 2**

Il dott. GULLI ANTONIO s'impegna, ai fini di cui all'art. 1, a coordinare l'orario degli interventi con l'insieme delle attività svolte da questa Istituzione scolastica;

#### **Art. 3**

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere all'annullamento del progetto qualora, in sede di attuazione dello stesso, il numero dei partecipanti dovesse diminuire di oltre un terzo del minimo richiesto. In tal caso sarà riconosciuto solo il rimborso delle spese effettivamente sostenute fino al momento dell'annullamento;

#### **Art. 4**

L'Istituzione Scolastica, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. GULLI ANTONIO si impegna a corrispondere il compenso orario lordo onnicomprensivo di euro 41,32 lordo stato. Esso verrà corrisposto entro 60 giorni dal termine della prestazione; tale termine di pagamento potrà subire delle variazioni in quanto derivante dall'effettiva erogazione dei fondi, restando pertanto esclusa ogni responsabilità in merito ad eventuali ritardi.

#### **Art. 5**

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, salvo quanto previsto dall'art. 2, comma 26 della L. 335/95 e successive modificazioni o integrazioni.

#### **Art. 6**

Quanto non espressamente previsto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversie il Foro competente è quello di Salerno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Prestatore d'opera.

#### **Art. 7**

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 675/96, che i dati personali forniti dal dott. GULLI ANTONIO o acquisiti dalla scuola saranno oggetto (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il presente contratto viene letto, approvato e sottoscritto, per accettazione, con effetto immediato.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Carmela Santarcangelo**

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**firma per accettazione**

---