



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Laura Lanza - Baronessa di Carini



Via Prano n. 72 – 90044 – Carini (PA) – C.M. PAIC861009 - C.F. 80056780820  
Telefono 091/8661056- Fax 091/8689684 - e-mail: [paic861009@istruzione.it](mailto:paic861009@istruzione.it)  
pec: [paic861009@pec.istruzione.it](mailto:paic861009@pec.istruzione.it)



CUP: F26J16000940001

Al Prof. Pizzo Filippo  
Al sito nella sezione “Amministrazione trasparente”

**Oggetto: conferimento incarico di Esperto Progettista relativo al progetto “Atelier creativi” PNSD**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente ” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” e in particolare il Piano Nazionale Scuola Digitale, Azione 7, Piano Laboratori, di cui all’art. 1 comma 56;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 31.12.2001 n. 895, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto con la quale è stata approvato il PTOF per il triennio 2016/2018;
- VISTO** l’Avviso pubblico prot.5403 del 16.03.2016 per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell’ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD);
- VISTO** il DDG prot. MIUR.AOODGEFID n. 17 del 27/01/2017 con cui si approvano le graduatorie regionali;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di adesione e avvio della procedura per la realizzazione dell’ Atelier Creativo in riferimento all’ Avviso Pubblico MIUR prot. n. 5403 del 16 marzo 2016;
- VISTA** la Comunicazione di ammissione al Finanziamento per gli Atelier Creativi di cui all’ Avviso n. 5403 del 16/03/2016, nota DGEFID del 14 giugno 2017 prot. 20598;
- VISTO** il regolamento d’Istituto approvato con delibera del Consiglio d’Istituto del 19/12/2014 e modificato da delibera del 05/09/2017;

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2017 del Progetto autorizzato e finanziato "Atelier creativi";

**RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di progettazione nell'ambito del Progetto "Atelier creativi";

**VISTO** l'Avviso di selezione di personale interno per la figura di Progettista nel Progetto "Atelier creativi" (PNSD) prot. n. 4516/C11 del 13/09/2017;

**CONSIDERATO** che è pervenuta una sola candidatura con prot. n. 4807 del 28/09/2017 e che la stessa presenta i requisiti richiesti,

**VISTO** il decreto di assegnazione per incarico di progettista Progetto "Atelier creativi" PNSD prot. 4837/C14 del 28/09/2017,

### **Nomina la S.V.**

#### **Incaricato alla progettazione del Progetto "Atelier creativi" PNSD.**

Per tale incarico alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- dovrà provvedere alla progettazione esecutiva del progetto "Atelier creativi" in oggetto;
- dovrà provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- registrare, nell'apposita piattaforma telematica i dati relativi al Progetto "Atelier creativi";
- provvedere alla compilazione, nella medesima piattaforma telematica, delle matrici degli acquisti; provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività;
- dovrà collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al Progetto "Atelier creativi" al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Per l'esecuzione delle suddette attività alla S.V. verrà corrisposto l'importo orario di € 17,50 per max 13,00 h per un totale lordo dipendente di € 226,07 onnicomprensive delle ritenute previdenziali ed erariali e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai fini della liquidazione le ore di servizio prestate, devono essere debitamente documentate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi ministeriali di riferimento del presente incarico.

**-L'esperto dichiara che non vi sono cause di incompatibilità tra il ruolo svolto nel progetto con altri.**

Per accettazione  
**Prof. Filippo Pizzo**

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Anna De laurentiis**  
*Documento firmato digitalmente ex art.24 D.Lgs 82/2005*