

FAC-SIMILE MOD. 5- RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE
RICHIESTA DI ACCESSO DOCUMENTALE

(art. 22, Legge n. 241/1990 e Regolamento dell'ITT-LSSA "COPERNICO" approvato con delibera n. __10__)

Al Dirigente Scolastico
dell'ITT-LSSA "COPERNICO" - Via Roma n.250
Barcellona P.G. - 98051

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____ tel. _____
cod.fisc. _____ e-mail _____

ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, Legge 241/1990, e del Regolamento dell'ITT-LSSA "COPERNICO",
disciplinanti il diritto di accesso documentale,

CHIEDE

il /i seguente/i documento/i

PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI

(indicare l'interesse diretto, immediato e concreto per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti)

DICHIARA

di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

di voler ricevere quanto richiesto, personalmente,
oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____,
oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____
mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico. (1)

(luogo e data)

(firma per esteso leggibile)

(Si allega copia del proprio documento d'identità)

Dati obbligatori

(2) per la VISIONE, senza oscuramento non occorre versare alcuna somma;

- per la VISIONE, con oscuramento 3 euro per spese di ricerca e visura da versare sul c/c postale dell'Istituto;
- per notifica ad ogni controinteressato 10 euro, se non utilizzabile posta elettronica certificata, da versare sul c/c postale dell'Istituto;

• per il RILASCIO delle copie di documenti:

-euro 0,26 da una a due copie in marche da bollo;

-euro 0,52 da tre a quattro copie, in marche da bollo e così di seguito;

per il RILASCIO COPIE AUTENTICHE il pagamento dell'imposta di bollo di una marca di euro 16,00.